Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.1 Практика по направлению профессиональной деятельности»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по направлению профессиональной деятельности

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Автомобильный сервис
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.П.1 Практика по направлению профессиональной деятельности*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

технической эксплуатации и ремонта автомобилей
наименование кафедры

протокол № 9 от "14" 03 2024 г.

Заведующий кафедрой
технической эксплуатации и ремонта автомобилей — Д.А. Дрючин
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент — А.В. Пузаков
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Д.А. Дрючин
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
С.А.Биктимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Р.Х. Хасанов
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Пузаков А.В., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления, и получение практических навыков по технологии производства, технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) транспортно-технологических машин и комплексов.

Задачи:

закрепление знаний по устройству транспортных и технологических машин, их агрегатов, механизмов и систем;

ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;

знакомство с нормативной базой технической эксплуатации автомобилей, объёмом и содержанием работ по ТО и ТР автомобилей и правилами разработки графиков постановки автомобилей на ТО и ТР;

знакомство с видами диагностики и ТО транспортно-технологических машин и комплексов, диагностическим и технологическим оборудованием; приобретение навыков выполнения операций диагностирования, технического обслуживания и текущего ремонта;

ознакомление с содержанием и объёмом технического обслуживания (ТО), текущего (ТР) и капитального (КР) ремонтов;

изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;

знакомство с существующими на станциях технического обслуживания и автотранспортных предприятиях производственными участками и подразделениями, связанными с ремонтом и техническим обслуживанием автомобильного транспорта;

ознакомление и приобретение навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;

приобретение навыков проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту;

приобретение опыта оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;

приобретение опыта приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;

приобретение навыков проведения диагностики, ТО и ремонта.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.2 Технологические процессы технического обслуживания автотранспортных средств, Б1.Д.В.3 Технологические процессы ремонта автотранспортных средств, Б1.Д.В.4 Техническая диагностика на транспорте, Б1.Д.В.8 Проектирование производственно-технической базы предприятий автомобильного сервиса, Б1.Д.В.9 Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	**Знать:** принципы поиска и критического анализа информации, полученной из разных источников **Уметь:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
задач		информации **Владеть:** навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знать:** основные принципы организации и руководства работой команды **Уметь:** вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели **Владеть:** навыками организации и руководства работой команды
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	**Знать:** принципы сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Уметь:** создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **Владеть:** навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5-В-6 Демонстрирует знание конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем	**Знать:** принципы построения конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем **Уметь:** выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками принятия обоснованных технических решений

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).
Практика проводится в 4 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

обслуживание транспортных и транспортно-технологических машин и транспортного оборудования;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих;

обеспечение эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемых в отраслях народного хозяйства в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

проведение в составе коллектива исполнителей испытаний и определение работоспособности установленного технологического оборудования, эксплуатируемых и ремонтируемых транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Этапы прохождения практики

Организационный этап

Перед началом прохождения каждый обучающийся самостоятельно или при помощи закреплённого за ними преподавателя в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор о базах практики обучающегося» и «Договор на проведение практики обучающегося». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск обучающихся соответствующего направления либо на сайте ОГУ http://osu.ru/doc/848. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для обучающихся проводится общее собрание, на котором лицо ответственное за ее проведение, как правило - это заведующий кафедрой, с участием лиц, проводит ряд обязательных инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Ответственным исполнителям практики или их руководителям, которые под роспись каждому обучающемуся выдают следующие документы:

- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении производственной практики;
- направление или сопроводительные документы

Основной этап

Руководство производственной практикой от кафедры возлагается на ответственное лицо - заведующего выпускающей кафедрой, иными словам всю работу за сбор, обработку информации с последующим оформлением приказа несёт именно он.

Вся полнота ответственности за организацию производственной практики обучающихся на организациях, предприятиях или лабораториях возлагается на их непосредственных руководителей. Руководство практикой обучающихся на предприятии возлагается на постоянно работающих в них

специалистов, которые закрепляются за каждым обучающимся на весь срок прохождения производственной практики приказом по предприятию. В их обязанности входит:

- общий инструктаж по охране труда;
- общий инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- регулярный контроль выполняемой работы на рабочем месте;
- рассматривать выполненные отчёты;
- давать справки и характеристики каждому обучающемуся о выполненной работе за отведённый период.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации.

На руководителей практической подготовки возлагается:

-обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

-принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

-обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

-организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с ответственным лицом от профильной организации учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по основным вопросам задания, охране труде и технике безопасности при работе с ними и другим вопросам, включённым в программу практики;

- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;

-осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с ответственным лицом от профильной организации несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

-контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

-принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

-принимает участие в работе комиссии по приёму зачётов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

-рассматривает отчёты студентов по практике, даёт отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

-проводит работу в тесном контакте с ответственным лицом от профильной организации, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;

-разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

В обязанности ответственного лица от профильной организации входит:

-организация практики в точном соответствии с утверждёнными положениями и программами;

-проведение производственного инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности с выработкой у студентов правильных навыков обращения с дорогостоящим оборудованием и инструментом;

-постоянный контроль за работой практикантов и технически правильным выполнением ими рабочих и иных операций на занимаемых местах;

-контроль соблюдения практикантов производственной дисциплины.

Студенты при прохождении практики обязаны:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

-подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производствен-

ной санитарии;

-участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

-представить своевременно руководителю практической подготовки дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт по практике.

-по окончанию практики представлять кафедре письменный отчёт о результатах практики с отзывом (характеристикой) ответственного лица от профильной организации и практической подготовки.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Заключительный этап

Производственную практику можно считать завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Основными видами работ при обработке и анализе полученной информации являются:

-обобщение собранного материала;

-обработка результатов исследования и их анализ;

-оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем практики.

За три дня до окончания практики обучающийся должен составить, оформить и подписать отчёт, справку и характеристику на предприятии ответственным лицом от профильной организации или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчёта в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия обучающегося на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчёт общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

Оформление отчёта необходимо производить в соответствии со Стандартом организации СТО 02069024.001-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

По окончании практики студент обязан сдать всю документацию предприятия, которой пользовался в период прохождения практики.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

По итогам производственной практики обучающийся должен представить, характеристику, дневник практики и отчёт по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

-характеристика с места практики должна содержать общие сведения об обучающемся в момент её прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора отдела кадров;

-дневник производственной практики должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

-отчёт по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остаётся на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся от 18.02.2021 № 20-Д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 55 от 29 декабря 2020 г.), далее «Положение о практике».

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения, согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практической подготовки:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Г положения о практике);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение Д положения о практике) или график (план) проведения практики в профильной организации (Приложение Е положения о практике);
- дневник, подписанный ответственным лицом от профильной организации (Приложение А программы практики);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - М.: Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0.
2. Виноградов, В. М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие / В. М. Виноградов, И. В. Бухтеева, В. Н. Редин. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014. - 272 с.: ил.
3. Практика по направлению профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов / сост. А. В. Пузаков; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. техн. эксплуатации и ремонта автомобилей. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,28 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2023. - 56 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 8.0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/194786_20230726.pdf

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений LibreOffice.
3. https://yandex.ru/ - веб-браузер Яндекс.
4. Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader.
5. Свободный файловый архиватор - 7-Zip.
6. Яндекс.Браузер - браузер, созданный компанией «Яндекс» на основе движка (бесплатная версия) Режим доступа: https://browser.yandex.ru.
7. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru.
8. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей.
9. http://moodle.osu.ru - университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе Moodle».

Практика по направлению профессиональной деятельности 23.03.03 [Электронный ресурс]: электронный курс в системе Moodle / А.В. Пузаков, Оренб. гос. ун-т. – Электрон. дан. – Оренбург: ОГУ, [2024].– Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения moodle. – https://moodle.osu.ru/course/view.php?id=21546

7 Места прохождения практики

Образовательные учреждения, автотранспортные и сервисные предприятия.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база автотранспортных и сервисных предприятий – мест прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащённое комплектом ученической мебели и компьютерами, подключенными к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.