Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *технологическая (производственно-технологическая) практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Автомобильный сервис
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

технической эксплуатации и ремонта автомобилей
наименование кафедры

протокол № 9 от "24" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
технической эксплуатации и ремонта автомобилей — Д.А. Дрючин
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры технической эксплуатации и ремонта автомобилей — В.В. Сорокин
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов — Д.А. Дрючин
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
С.А. Бахтиярова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Р.Х. Хасанов
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Сорокин В.В., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления, и получение практических навыков по технологии производства, технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей.

Задачи:

- изучение прогрессивных технологических процессов изготовления и восстановления деталей разных классов и сборки узлов, агрегатов и автомобилей;
- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- ознакомление и приобретение навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;
- разборка, дефекация, ремонт и сборка агрегатов и узлов автомобилей с использованием универсальных и специальных инструментов и приспособлений;
- приобретение знаний проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту;
- приобретение знаний оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;
- приобретение знаний приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;
- приобретение знаний методов проведения диагностики, ТО и ремонта;
- приобретение знаний выбора и расстановки оборудования.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.8 Проектирование производственно-технической базы предприятий автомобильного сервиса, Б1.Д.В.10 Экономика предприятий сервиса*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	**Знать:** основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта **Уметь:** обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте **Владеть:** навыками применения средств защиты с целью обеспечения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
военных конфликтов		безопасных условий труда на рабочем месте
ПК*-4 Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	ПК*-4-В-1 Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования ПК*-4-В-2 Определяет параметры технического состояния транспортных средств ПК*-4-В-6 Контролирует проведение обслуживания средств технического диагностирования, в том числе, средств измерений и дополнительного технологического оборудования ПК*-4-В-8 Применяет информационные технологии при осуществлении контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	**Знать:** основы диагностирования систем транспортных машин **Уметь:** применять информационные технологии при осуществлении контроля технического состояния транспортных средств **Владеть:** опытом определения параметров технического состояния транспортных средств
ПК*-5 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК*-5-В-3 Демонстрирует готовность к организации работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств ПК*-5-В-4 Демонстрирует готовность к организации работ по восстановлению работоспособности и ресурсных характеристик автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя автотранспортных средств ПК*-5-В-5 Обеспечивает безопасные условия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов с учётом специфики сервисного предприятия и нормативных требований	**Знать:** теоретические основы организации работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств **Уметь:** применять знания процессов восстановления работоспособности транспортных средств для организации работ по текущему ремонту транспортных машин **Владеть:** опытом организации безопасных условий труда при проведении ТО автомобилей

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

– изучение организации производства, производственных и технологических процессов предприятия;
– приобретение навыков применения специализированного оборудования при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;
– выполнение разборкиа, дефекации, ремонта и сборки агрегатов и узлов автомобилей с использованием универсальных и специальных инструментов и приспособлений;
– проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту;
– приобретение знаний оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;
– приобретение знаний приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;
– приобретение знаний методов проведения диагностики, ТО и ремонта;
– приобретение знаний выбора и расстановки оборудования.

Этапы прохождения практики

Технологическая практика бакалавров проводится в рамках федеральной государственной программы подготовки высококвалифицированных специалистов. Основное значение практики заключается в развитии и формировании профессиональных умений и навыков, а также в развитии первичных умений и навыков выполнения работ в составе коллектива

Организационный этап

Перед началом прохождения каждый бакалавр самостоятельно или при помощи закреплённого за ними преподавателя в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор о базах практики обучающегося» и «Договор на проведение практики обучающегося». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск бакалавров соответствующего направления либо на сайте ОГУ http://osu.ru/doc/848. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для бакалавров проводится общее собрание, на котором лицо ответственное за ее проведение, как правило - это заведующий кафедрой, с участием лиц, проводит ряд обязательных инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Ответственным исполнителям практики или их руководителям, которые под роспись каждому бакалавру выдают следующие документы:
– методические указания на практику;
– индивидуальное задание;
– дневник о прохождении технологической практики;
– направление или сопроводительные документы

Основной этап

Руководство технологической практикой от кафедры возлагается на ответственное лицо - заведующего выпускающей кафедрой, иными словам всю работу за сбор, обработку информации с последующим оформлением приказа несёт именно он.

Вся полнота ответственности за организацию технологической практики бакалавров на орга-

низациях, предприятиях или лабораториях возлагается на их непосредственных руководителей. Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения технологической практики приказом по предприятию. В их обязанности входит:

– общий инструктаж по охране труда;
– общий инструктаж по технике безопасности;
– вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
– регулярный контроль выполняемой работы на рабочем месте;
– рассматривать выполненные отчёты;
– давать справки и характеристики каждому бакалавру о выполненной работе за отведённый период.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации.

Руководитель практики от кафедры:

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
– обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
– организует, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по основным вопросам задания, охране труде и технике безопасности при работе с ними и другим вопросам, включённым в программу практики;
– осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и её содержанием;
– осуществляет контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
– контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
– принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
– принимает участие в работе комиссии по приёму зачётов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
– рассматривает отчёты студентов по практике, даёт отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
– проводит работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
– разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

– организация практики в точном соответствии с утверждёнными положениями и программами;
– проведение производственного инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности с выработкой у студентов правильных навыков обращения с дорогостоящим оборудованием и инструментом;
– постоянный контроль за работой бакалавров-практикантов и технически правильным выполнением ими рабочих и иных операций на занимаемых местах;
– контроль соблюдения практикантов производственной дисциплины.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;

– нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

– представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт по практике.

– по окончанию практики представлять кафедре письменный отчёт о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Основными видами работ при исследовательской деятельности являются:

– обоснование темы предстоящего исследования;
– постановка целей и конкретных задач;
– составление графика и программы выполнения исследования;
– анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
– составление библиографии по исследовательскому вопросу.

Основными исследовательскими этапами являются:

– идентификация объекта и предмета предстоящего исследования;
– сбор и анализ информации о предмете исследования;
– анализ научной и технической литературы с использованием различных методов: работа в библиотеках, архивах, в Интернет.

Заключительный этап

Технологическую практику можно считать завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Основными видами работ при обработке и анализе полученной информации являются:

– обобщение собранного материала;
– обработка результатов исследования и их анализ;
– оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем практики.

За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчёт, справку и характеристику на предприятии её руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчёта в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчёт общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

Оформление отчёта необходимо производить в соответствии со Стандартом организации СТО 02069024.001-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

По окончании практики студент обязан сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

По итогам технологической практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчёт по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

– характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент её прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;

– дневник технологической практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

– отчёт по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;

– предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остаётся на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ОГУ от 18.02.2021 № 20-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 55 от 29 декабря 2020 г.), далее «Положение о практике».

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения, согласно графика учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

– индивидуальное задание на практику;

– рабочий график (план) проведения практики в Университете или график (план) проведения практики в Профильной организации;

– дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;

– письменный отчет о прохождении практики, содержащий сведения о конкретных видах работ, выполненных обучающимся в период практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Эксплуатация наземных транспортно-технологических средств : учебник : в 2 частях / составители А. Г. Жданов [и др.]. — Самара : СамГУПС, 2019 — Часть 2 : Организация эксплуатации и производственно-техническая база сервиса наземных транспортно-технологических средств — 2019. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/145833.

2. Основы конструкции автомобилей [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. А. Сологуб [и др.]. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 168 с.

3. Вахламов, В. К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей [Текст]: учеб. пособие для вузов / В. К. Вахламов. - М.: Академия, 2007. - 560 с.

4. Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей [Текст] : теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин . - М. : Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-3191-0.

В процессе обучения предусмотрено систематическое обращение к ресурсам:

- https://lib.osu.ru/ - научная библиотека Оренбургского государственного университета имени В.А. Бондаренко;
- http://e.lanbook.com/ - электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»»;
- https://biblioclub.ru/ - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- https://eivis.ru/browse/udb/12 - периодические издания на платформе «ИВИС»;
- https://rusneb.ru/ - национальная электронная библиотека (НЭБ);
- http://elibrary.ru/ - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Технорма / Документ [Электронный ресурс] : [система программных продуктов] / ООО Глосис-Сервис, ФБУ КВФ Интерстандарт. – Версия 1.11.36. – Электрон. дан. и прогр. –[Москва; Санкт-Петербург], [1999–2023]. – Режим доступа: https://tehnorma.ru/;

2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

3 Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips/.

7 Места прохождения практики

Обучающиеся проходят практику на предприятиях автомобильного транспорта на основании приказа.

Возможные места прохождения практики:

- ООО «Оренбург-СканСервис»;
- ООО «Оренбурггазтранс»;
- ООО «Орентранс-КАМАЗ»;
- АО «Автоколонна №1825»;
- «Оренбургэнерго» - филиал ПАО «Россети Волга»;
- ООО «Автосалон 2000».

8 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя материально-техническую базу предприятий автомобильного транспорта (баз практики), лаборатории образовательной организации, оснащённые лабораторным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной программы и заданием на практику.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенными к сети "Интернет" и обеспечивающими доступ в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.