Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.7 Служебное право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.7 Служебное право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры

протокол № 9 от "21" 01 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра теории государства и права и конституционного права — И.А. Воронина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент — И.А. Воронина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция — Н.Ю. Волосова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — С.А. Биктимирова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Л.И. Носенко
расшифровка подписи

№ регистрации 186642

© Воронина И.А., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- прочное усвоение теоретических и методологических основ научного понимания служебного права, государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, правового регулирования государственной службы, особенностей ее прохождения, правового статуса государственного и муниципального служащего; формирование навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной и муниципальной службы.

Задачи:

- сформировать теоретическое представление об основных категориях науки служебного права, государственной службе;
- сформировать знания действующего законодательства в области государственной службы, и практики его применения;
- формирование знаний о сущности и содержании основных прав государственных служащих, служебных правоотношениях;
- развитие умений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере служебного права
- формирование навыков работы с нормативными и специальными источниками служебного права.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.5 Этика юриста, Б1.Д.В.2 Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения, Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК*-1-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации ПК*-1-В-3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	**Знать:** нормы служебного права **Уметь:** правильно определять соответствующие нормы служебного права, позволяющие принять юридически правильное решение **Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов; навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		неукоснительном соблюдении служебного законодательства
ПК*-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК*-2-В-1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве	**Знать:** сущность и содержание основных прав государственных служащих, их закрепленность в законодательстве **Уметь:** осуществлять профессиональную служебную деятельность на основе соблюдения прав и свобод человека и гражданина как высшей ценности **Владеть:** различными способами соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной служебной деятельности
ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК*-3-В-1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	**Знать:** основания возникновения, изменения и прекращения служебных правоотношений **Уметь:** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере служебного права **Владеть:** навыками определения в рамках конкретных обстоятельств оснований возникновения, изменения и прекращения служебных правоотношений

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**44,5**	**44,5**
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: *- выполнение курсовой работы (КР);* *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю)*	**99,5** +	**99,5**
Вид итогового контроля	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Служебное право как отрасль права	26	2	4		20
2	Государственная гражданская служба	58	6	12		40
3	Милитаризованная служба	28	2	6		20
4	Муниципальная служба	32	4	6		22
	Итого:	144	14	28		102
	Всего:	144	14	28		102

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Служебное право как отрасль права

Понятие государственной службы как отрасли права. Служба, государственная служба – понятие и соотношение.

Система государственной службы. Государственная служба (служебное право) как отрасль российского права. Предмет и метод служебного права.

Основные концепции бюрократии. Концепция М. Вебера - В. Вильсона. Концепция бюрократии К. Маркса. Имперская «азиатская» концепция бюрократии. Исторические формы бюрократии в России. Специфика российской системы управления в ракурсе бюрократии. Новые модели бюрократии.

Раздел 2 Государственная гражданская служба

Понятие правового статуса государственного гражданского служащего.

Должности государственной гражданской службы.

Классные чины государственной гражданской службы.

Должностной регламент как основа осуществления профессиональной служебной деятельности.

Государственные гарантии на гражданской службе

Раздел 3 Милитаризованная служба

Понятие и виды милитаризованной службы.

Особенности статуса служащего в системе милитаризованной службы. Охранительная деятельность милитаризованной службы.

Особенности прохождения милитаризованной службы.

Специфика социального обеспечения и обслуживания служащих милитаризованной службы.

Раздел 4 Муниципальная служба

Понятие и особенности развития муниципальной службы в Российской Федерации как правового института.

Статус муниципального служащего. Особенности реализации статуса муниципального служащего.

Опыт стран ближнего зарубежья в регулировании муниципальной службы. История развития муниципальной службы Российской Федерации. Зарубежный опыт организации муниципальной службы.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Служебное право как отрасль права	2
2	1	Система государственной службы	2
3	2	Система государственной гражданской служба	2
4	2	Правовой статус государственного гражданского служащего	2
5	2	Должности государственной гражданской службы	2
6	2	Классные чины государственной гражданской службы	2
7	2	Государственные гарантии на гражданской службе	2
8	2	Ответственность государственных служащих	2
9	3	Милитаризованная служба: понятие и виды	2
10	3	Особенности статуса служащего в системе милитаризованной службы	2
11	3	Особенности прохождения милитаризованной службы	2
12	4	Муниципальная служба в Российской Федерации	2
13	4	Муниципальная служба в зарубежных странах	2
14	4	Статус муниципального служащего	2
		Итого:	28

4.4 Курсовая работа (8 семестр)

Примерные темы курсовой работы
1 Государственная служба как отрасль права
2 Исторические формы бюрократии в России
3 Система государственной гражданской службы
4 Правовые и организационные основы государственной службы
5 Государственная служба в правоохранительных органах
6 Правовой статус государственного гражданского служащего
7 Должности государственной гражданской службы.
8. Государственные гарантии на гражданской службе
9 Должности в системе правоохранительных органов
10 Служебная дисциплина
11 Поступление на государственную службу
12 Прохождение государственной службы
13 Прекращение государственной службы

14 Этика государственной службы
15 Антикоррупционные стандарты в деятельности государственных служащих
16 История развития муниципальной службы в России
17 Система муниципальной службы в Российской Федерации
18 Правовой статус муниципального служащего
19 Социальны гарантии государственных служащих
20 Ответственность государственных служащих

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-20264. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О системе государственной службы Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 25 апр. 2003 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 2003 г.] // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 7 июля 2004 г.: одобр. Советом Федерации 15 июля 2004 г.] // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О муниципальной службе в Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 7 февраля 2007 г. : одобр. Советом Федерации 21 февраля 2007 г.] // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

5.2 Основная литература

Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова ; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2025. – 171 с. – ISBN 978-5-907789-31-9. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729702

Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / Д. И. Кузьмин ; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2026. – 150 с. – ISBN 978-5-907789-63-0. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732169

5.3 Дополнительная литература

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556.

Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Режим доступа:: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445.

Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Ф. Петрова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-4377-0083-9. – Режим доступа:: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695033.

5.4 Периодические издания

Государство и право: журнал. – Москва: Академиздатцентр «Наука» РАН, 2017-2023.
Законы России: опыт, анализ, практика. - Москва: Агентство «Роспечать», 2020-2024.
Закон и право : журнал. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2026.

5.5 Интернет-ресурсы

http://pravo.fso.gov.ru/ips/ – Законодательство России: информационно-правовая система;
http://www.iqlib.ru/ – Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия);
http://elibrary.ru/defaultx.asp – Научная электронная библиотека;
https://znanierussia.ru/cinema/collections/dnk-rossii – Российское общество Знание «ДНК России».

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.
6. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» – Режим доступа: http://moodle.osu.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.