Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип правоприменительная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

2245640

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры

протокол № 9 от "23" 03 2026 г.

Заведующий кафедрой
теории государства и права и конституционного права — И.А. Воронина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент — И.А. Воронина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция — Н.Ю. Волосова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
С.А. Биктимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации 186646

© Воронина И.А., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: профессиональная ориентация обучающихся, закрепление и углубление теоретических знаний в сфере юриспруденции, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, а также получение углубленных знаний о содержании и специфике юридической работы в государственно-правовой сфере.

Задачи:

- ознакомиться со структурой и основными направлениями юридической деятельности организации, на базе которой проходи тпрактика;
- изучить опыт правоприменительной и правотворческой работы базовой организации, а также содержание основных видов юридической деятельности;
- ознакомиться с основными функциями должностных лиц и специалистов юридического профиля;
- освоить формы и приемы деловой коммуникации, работы с информационными источниками и справочно-правовыми базами;
- сформировать ответственное и уважительное отношение к избранной профессии;
- совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.3 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.10 Конституционное право, Б1.Д.Б.30 Правоохранительные органы, Б1.Д.В.1 Общая теория прав человека, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.4 Муниципальное право, Б1.Д.В.7 Служебное право, Б1.Д.В.8 Правовые акты органов управления, Б1.Д.В.Э.3.1 Органы местного самоуправления, Б1.Д.В.Э.3.2 Правовые основы организации и деятельности органов субъектов федерации, Б1.Д.В.Э.5.1 Юридическая техника, Б1.Д.В.Э.5.2 Правотворческий процесс*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений	**Знать:** основы законодательства и морали, содержащие установления о противодействии коррупции, экстремизма и терроризма **Уметь:** вырабатывать алгоритмы реагирования на любые формы коррупционного поведения в обществе с целью формирования нетерпимого отношения к нему, а также к проявлениям экстремизма, терроризма **Владеть:** методикой формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности
ПК*-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК*-1-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации ПК*-1-В-2 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК*-1-В-3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК*-1-В-4 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	**Знать:** законодательство Российской Федерации **Уметь:** правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства; использовать различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства **Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий при неукоснительном соблюдении норм права
ПК*-2 Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК*-2-В-1 Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ и законодательстве ПК*-2-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина ПК*-2-В-3 Обеспечивает различными способами защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере прав человека, их закрепленность в конституционном законодательстве **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина **Владеть:** различными способами соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности
ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК*-3-В-1 Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств ПК*-3-В-2 Выявляет и	**Знать:** основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений **Уметь:**

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	анализирует факты, имеющие юридическое значение ПК*-3-В-3 Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам ПК*-3-В-4 Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства **Владеть:** навыками определения в рамках конкретных обстоятельств оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; юридических последствий квалифицируемых обстоятельств
ПК*-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК*-4-В-1 Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан ПК*-4-В-2 Определяет и анализирует информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации ПК*-4-В-3 Разъясняет все возможные варианты и выбирает наиболее приемлемый вариант правового решения конкретной ситуации	**Знать:** основные правила анализа правовых норм **Уметь:** применять правовые нормы; определять и анализировать информацию, имеющую правовое значение для квалифицированного юридического заключения и консультации; **Владеть:** навыками разъяснения всех возможных вариантов и выбора наиболее приемлемого варианта правового решения конкретной ситуации; навыками формулирования квалифицированных юридических заключений
ПК*-5 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК*-5-В-1 Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии ПК*-5-В-2 Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству ПК*-5-В-3 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты ПК*-5-В-4 Вносит предложения по устранению противоречий между законодательством субъектов федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и федеральным законодательством	**Знать:** основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания правовых актов **Уметь:** на основе анализа правовых актов выявлять в них пробелы коллизии; **Владеть:** методами разработки правовых актов; навыками устранения противоречий нормативных правовых актов органов управления субъектов федерации федеральному законодательству

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- выполнение работы по специальности в соответствии с профилем деятельности базовой организации по поручению специалиста;
- изучение и анализ нормативных правовых актов, организационно-распорядительными документов, регламентирующих деятельность базовой организации;
- участие выездных в мероприятиях совместно со специалистом базовой организации (в следственных действиях, судебных заседаниях, переговорах и т.п.);
- составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации;
- осуществление правовой экспертизы документов;
- разработка проектов нормативных правовых актов, в том числе локальных, регулирующих деятельность организации – базы практики;
- участие в судебных заседаниях:
- участие в приеме граждан;
- консультирование по вопросам, входящим в компетенцию специалиста юридического профиля;
- составление процессуальных и иных документов, актов прокурорского реагирования, протоколов судебных заседаний, исковых заявлений и т.п.;

Этапы прохождения практики

I этап. Подготовительный
Изучение целей и задач производственной практики.
Оформление документов для прохождения производственной практики. Получение задания на прохождение производственной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте производственной практики.
Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством базовой организации.
Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами базовой организации (устав, положение, приказ, учредительный договор и т.п.). Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими внутренний распорядок деятельности организации (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, приказы руководителя по кадрам и т.п.).
Ознакомление с порядком взаимодействия базовой организации с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями, организациями, клиентами и контрагентами и пр.
II этап. Производственный
Правоприменительная работа:
– выполнение работы по специальности в соответствии с профилем деятельности базовой организации по поручению специалиста;
– участие выездных в мероприятиях совместно со специалистом базовой организации (в следственных действиях, судебных заседаниях, переговорах и т.п.);
– составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации.
Правотворческая работа:

– разработка локальных нормативно-правовых актов (устав, положение, регламент, инструкция, приказ и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации;

– разработка новых форм юридических документов (договор, акт, протокол, постановление и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации.

Экспертно-консультационная работа:

– консультирование по вопросам, входящим в компетенцию специалиста юридического профиля;

– проведение анализа юридической деятельности базовой организации и разработка предложений по её совершенствованию.

Учебно-исследовательская работа:

– проведение анализа основных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок создания и деятельности базовой организации (законы, указы, постановления, приказы, решения и распоряжения органов государственной власти и местного самоуправления, решений и т.п.);

– проведение анализа локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю структуру и деятельность базовой организации, должностные обязанности специалистов юридического профиля (правила внутреннего распорядка, приказы, положения о структурном подразделении, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и т.п.);

– проведение анализа юридической практики и профессиональной документации специалистов юридического профиля базовой организации (договоры, претензии, протоколы, постановления, исковые заявления и т.п.).

III этап. Заключительный

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; собеседование по итогам практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

1 Заполнение дневника производственной практики
2 Составление и защита отчета производственной практики

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В учебно-методическое обеспечение входят нормативно-правовые акты, учебная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1.1 Учебная литература

Ваймер, Е. В. Противодействие коррупции и реализация антикоррупционной политики в публичных органах управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Ваймер. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 104 с. – ISBN 978-5-4499-5216-5. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722514

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556.

Картухин, В. Ю. Государственная гражданская и муниципальная служба [Электронный

ресурс]: учебное пособие / В. Ю. Картухин, А. А. Ашин, Л. А. Запольнова ; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2025. – 171 с. – ISBN 978-5-907789-31-9. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729702

Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) [Электронный ресурс]: учебник / О. Н. Киянова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 412 с. – ISBN 978-5-4499-1603-7. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284.

Кузьмин, Д. И. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / Д. И. Кузьмин; Президентская академия. – Владимир : РАНХиГС, Владимирский филиал, 2026. – 150 с. – ISBN 978-5-907789-63-0. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732169

Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс]: учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445

Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Ф. Петрова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-4377-0083-9. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695033.

Профессиональные навыки и этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Иванова, Л. В. Майорова, А. Д. Назаров [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 148 с. – ISBN 978-5-7638-4612-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705605

Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097.

6.1.2 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О мировых судьях Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос. Думой 25 апр. 2003 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 2003 г.] // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон: [принят Гос. Думой 31 июля 2004 г.: одобр. Советом Федерации 08 августа 2004 г.] // Консультант Плюс : справочно-правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-

правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 02 мар. 2007 г. № 25-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов [Электронный ресурс]: федер. закон [принят Гос. Думой 3 июля 2009 г.: одобр. Советом Федерации 7 июля 2009 г.] // Консультант Плюс : справочно-правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2026. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

6.1.3 Интернет-ресурсы

http://pravo.fso.gov.ru/ips/ - Законодательство России: информационно-правовая система

http://www.iqlib.ru/ - Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия)

http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека

http://www.orenburg.ru/ - Официальный интернет-портал г. Оренбурга

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.
6. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» – Режим доступа: http://moodle.osu.ru

7 Места прохождения практики

органы законодательной и исполнительной власти Оренбургской области;
Законодательное Собрание Оренбургской области;
администрация города Оренбурга;
Оренбургский городской Совет;
администрации муниципальных образований Оренбургской области;
суды общей юрисдикции;
Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;
Прокуратура Оренбургской области;
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области;
аппарат Уполномоченного по правам человека в Оренбургской области.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.