Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»**

Кафедра иностранных языков

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств*
(код и наименование направления подготовки)

*Системы автоматизации технологических процессов и производств*
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.3 Иностранный язык*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков
*наименование кафедры*

протокол № 8 от "_11__" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра иностранных языков — В.В. Томин
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*
доцент — Н.В. Еремина
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств — Д.А. Проскурин
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
*личная подпись* *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Т.В. Сапух
*личная подпись* *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Еремина Н.В., 2026
© ОГУ, 2026

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

*обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового и межличностного общения, а также в рамках осуществления деловой коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением подготовки.*

**Задачи:**

*углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.*

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

**3 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | **Знать:**<br>базовые правила грамматики, базовую лексику и особенности стилистики в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки.<br>**Уметь:**<br>понимать иноязычную речь; читать и переводить со словарем оригинальную литературу и (учебные) тексты; вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки.<br>**Владеть:**<br>основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **72** | **72** | **72** | **216** |
| **Контактная работа:** | **4,25** | **4,25** | **10,25** | **18,75** |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 | 10 | 18 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,75 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);*<br>*- подготовка к практическим занятиям*<br>*-изучение разделов курса в системе электронного обучения* | **67,75** | **67,75** | **61,75** | **197,25** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)** | **зачет** | **зачет** | **диф. зач.** | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1.1 | Студенческая жизнь | 36 | | 2 | | 34 |
| 1.2 | Образование и наука | 36 | | 2 | | 34 |
| | Итого: | 72 | | 4 | | 68 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 2.1 | Города и страны. Социокультурные различия | 36 | | 2 | | 34 |
| 2.2 | Будущая профессия | 36 | | 2 | | 34 |
| | Итого: | 72 | | 4 | | 68 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 3.1 | Специализация по направлению подготовки | 36 | | 6 | | 30 |
| 3.2 | Основы деловой коммуникации | 36 | | 4 | | 32 |
| | Итого: | 72 | | 10 | | 62 |
| | Всего: | 216 | | 18 | | 198 |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

**№ 1.1 Студенческая жизнь**

*Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование)*
*Говорение: беседа в рамках темы 1.1*
*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1*
*Чтение: тексты по теме 1.1*
*Письмо: заполнение формуляров и регистрационных бланков*

**№ 1.2 Образование и наука**

*Грамматика: видовременная система глагола в действительном залоге*
*Говорение: беседа в рамках темы 1.2*
*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.2*
*Чтение: тексты по теме 1.2*
*Письмо: написание резюме и автобиографии*

**№ 2.1 Города и страны. Социокультурные различия**

*Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге*
*Говорение: беседа в рамках темы 2.1*
*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1*
*Чтение: тексты по теме 2.1*
*Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации*

**№ 2.2 Будущая профессия**

*Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь*
*Говорение: беседа в рамках темы 2.2*
*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.2*
*Чтение: тексты по теме 2.2*
*Письмо: составление характеристики, тезисов письменного доклада*

**№ 3.1 Специализация по направлению подготовки**

*Грамматика: неличные формы глагола*
*Говорение: беседа в рамках темы 3.1*
*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.1*
*Чтение: тексты по теме 3.1*
*Письмо: письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки*

**№ 3.2 Основы деловой коммуникации**

*Грамматика: сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений*
*Говорение: беседа в рамках темы 3.2*
*Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.2*
*Чтение: тексты по теме 3.2*
*Письмо: перевод и составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки*

## 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 | **Студенческая жизнь**<br>Части речи (классификация, общая характеристика, словообразование); говорение и аудирование по теме; чтение и | 2 |

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| | | перевод текстов по теме; заполнение формуляров и регистрационных бланков | |
| 2 | 1.2 | **Образование и наука**<br>Видовременная система глагола в действительном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание резюме и автобиографии | 2 |
| 3 | 2.1 | **Города и страны. Социокультурные различия**<br>Видовременная система глагола в страдательном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации | 2 |
| 4 | 2.2 | **Будущая профессия**<br>Модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление характеристики, тезисов письменного доклада | 2 |
| 5-7 | 3.1 | **Специализация по направлению подготовки**<br>Неличные формы глагола; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки | 6 |
| 8-9 | 3.2 | **Основы деловой коммуникации**<br>Сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки | 4 |
| | | Итого: | 18 |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Полякова, Т.Ю. Английский язык для инженеров: Учебник для вузов / Т. Ю. Полякова, Е.В. Синявская и др. – М.: Высшая школа, 2007. – 464 с.

2 Сыроватская, Е. Ф. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Е. Ф. Сыроватская, Т. Р. Галиева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/180371

**Дополнительная литература**

1 Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : СФУ, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/157699

2 Рябкова, Е. С. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом ВУЗе : учебное пособие / Е. С. Рябкова, И. Н. Табуева. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/255581

3 Зайцева, И. А. Английский язык : учебно-методическое пособие / И. А. Зайцева. — 2-е изд., доп. — Самара : СамГУПС, 2015. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/130423

### 5.3 Периодические издания

1 Business Excellence / Деловое совершенство: журнал. – Москва, РИА «Стандарты и качество».

2 Наука и жизнь: журнал. – Москва: Наука и жизнь.

### 5.4 Интернет-ресурсы

https://www.openedu.ru - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Страноведение Великобритании и США»;

https://www.openedu.ru - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Английский язык для инженеров»;

https://www.openedu.ru - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Язык, культура и межкультурная коммуникация»;

https://www.openedu.ru - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Язык эффективной коммуникации»

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система РЕД ОС.

2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»

3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, в т. ч. могут быть оборудованы техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.