Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.21 Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины *«Б1.Д.Б.21 Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении»* рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры

протокол № 05 от "16" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра государственного и муниципального управления М.А. Троянская
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

Зав. кафедрой М.А. Троянская
должность *подпись* *расшифровка подписи*

ассистент О.С. Жупикова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление М.А. Троянская
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству ИМЭП
Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Троянская М.А.,
Жупикова О.С., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: Целью дисциплины является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах коммуникативных технологий

для реализации поставленных профессиональных задач.

Задачи:

- ознакомить студентов с возможностями использования коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования средств коммуникационных технологий при осуществлении профессиональной деятельности:

- приобретать опыт использования коммуникационных технологий в будущей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.8 Русский язык и культура речи, Б1.Д.В.3 Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.10 Противодействие коррупции, Б1.Д.В.Э.7.1 Этика государственной и муниципальной службы, Б1.Д.В.Э.7.2 Профессиональная этика и этикет*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** формы, технологии делового общения **Уметь:** вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации **Владеть:** навыками делового общения
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7-В-1 Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества ОПК-7-В-2 Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний ОПК-7-В-3 Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти ОПК-7-В-4 Организует работу с основными группами общественности	**Знать:** межличностные, групповые и организационные коммуникации **Уметь:** осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **Владеть:** навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**52,25**	**52,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	**55,75**	**55,75**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
- выполнение индивидуального творческого задания; *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю* *- подготовка к тестированию)*		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации	24	4	8		12
2	Управление коммуникациями в организации.	24	4	8		12
3	Коммуникационный менеджмент государственных предприятий, бизнеса, государственных и региональных органов власти	36	6	10		20
4	Оценка эффективности использования и коммуникативных технологий	24	4	8		12
	Итого:	108	18	34		56
	Всего:	108	18	34		56

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации Понятие и специфика коммуникативных технологий. Понятие глобализации. Сущностные черты глобализации и ее влияние на информационное общество. Основные возможности современных коммуникативных технологий. Использование информационных и коммуникативных технологий в обучении. Дистанционное обучение и дистанционное образование: проблемы, возможности, перспективы развития. Основные направления развития дистанционного обучения в Российской Федерации. Понятие и концепция электронного правительства в России. Цели реализации электронного правительства в России. Задачи развития электронного правительства в России. Опыт европейских стран в развитии электронного правительства. Понятие информационной безопасности. Понятие информационных рисков. Основные принципы выявления информационных рисков. Безопасное использование сети Интернет для реализации поставленных профессиональных задач. Основные типы угроз для конфиденциальных данных, исходящих из глобальной сети Интернет.

Раздел 2. Управление коммуникациями в организации. Деловые коммуникации в организации. Сущность, структура и задачи деловой коммуникации. Деловой разговор и деловая беседа. Деловой спор: дискуссия, диспут, полемика. Деловое совещание. Деловые переговоры. Коммуникационный менеджмент, его сущность и роль в управлении организацией. Механизмы управления коммуникациями в организации. Коммуникации в организации и управленческая информация

Раздел 3 Коммуникационный менеджмент государственных предприятий, бизнеса, государственных и региональных органов власти. Управление внешними коммуникациями. Внешняя среда организации. Паблик рилейшнз и управление репутацией организации. Коммуникация в сфере паблик рилейшнз. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях.

Раздел 4 Оценка эффективности использования и коммуникативных технологий. Основные направления оценки эффективности использования коммуникативных технологий. Основные параметры оценки эффективности использования коммуникативных технологий: среднее время выработки решения (быстрота реакции), частота ошибочных решений (вероятность принятия неправильного решения), средние затраты на выработку решения, ущерб от необоснованных решений за определенный период, скорость обнаружения ошибок в принимаемых решениях

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3,4	1	Понятие коммуникативных технологий на современном этапе	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		развития в эпоху глобализации	
5,6,7,8	2	Управление коммуникациями в организации.	8
9,10,11,12, 13	3	Коммуникационный менеджмент государственных предприятий, бизнеса, государственных и региональных органов власти	10
14,15,16, 17	4	Оценка эффективности использования и коммуникативных технологий	8
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 11-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 524 с. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710143. – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-05682-6. – Текст : электронный.

2 Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04787-9. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1 Круталевич, М. Г. Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / М. Г. Круталевич; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 16.2 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2021. - 111 с. - Загл. с тит. экрана. - Архиватор 7-Zip Режим доступа: https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=2796

2 Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать"

5.4 Интернет-ресурсы

http://government.ru/programs/- Портал Правительства РФ

https://openedu.ru/course/hse/PPPCH/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Публичная политика и права человека».

http://elibrary.ru - научная электронная библиотека

https://cyberleninka.ru/ - электронная библиотека КиберЛенинка

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2026].

- http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

- Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (http://moodle.osu.ru)

- Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (https://exam.osu.ru/).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.