Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра евразийских языков и международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.3.1 Риторика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления подготовки)

Международные отношения в Евразии (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.3.1 Риторика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра евразийских языков и международных отношений
наименование кафедры

протокол № 8 от «13» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра евразийских языков и международных отношений _____ И.Ю. Моисеева
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель _____ Э.П. Аргунеев
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения И.Ю. Моисеева
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ С.А. Биктимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Т.В. Сапух
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Аргунеев Э.П., 2026
© ОГУ, 2026

2

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи.

Задачи:

– совершенствовать умения школьников анализировать и создавать речевые произведения определенных жанров как в письменной, так и устной формах речи;

– формировать умение общаться в различных коммуникативных ситуациях, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– совершенствовать использование различных речевых средств для эффективного общения в устной и письменной формах;

– способствовать развитию творческих способностей обучающихся.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.В.13 Теория речевого воздействия*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Владеет навыками порождения и восприятия устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке с учетом функциональной дифференциации языка и культуры речи	ПК*-1-В-1 Способен прогнозировать коммуникативную ситуацию, осуществлять выбор языковых средств, относящих к нейтральному и неофициальному регистрам общения и порождать корректные высказывания на иностранном языке в соответствии с нормами культуры речи	**Знать:** систему правил выстраивания устной и письменной речи; виды коммуникации; композицию публичной речи. **Уметь:** определять вид коммуникации; выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации; аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности. **Владеть:** приемами анализа коммуникативной ситуации; способностью составлять тексты на профессиональную тематику; способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-3 Способен организовать переговоры, конференции, симпозиумы, семинары, в том числе на иностранном(ах) языке(ах)	ПК*-3-В-3 Регулирует собственное поведение в соответствии с ситуацией межгосударственного общения, адаптируя его к культурным особенностям иноязычного социума	**Знать:** теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры; специфику диалогичного общения; коммуникативные роли в диалоге. **Уметь:** определять собственную коммуникативную роль в диалоге; устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения;-оценивать целесообразность использования той или иной стратегии общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. **Владеть:** приемами диалогического кооперативного общения; готовностью разрабатывать стратегии общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; готовностью разрабатывать речевые тактики общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**52,25**	**52,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.*	**55,75**	**55,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Особенности становление риторика	28	4	8		16
2	Аппарат риторики	36	6	10		20
3	Общие особенности подготовки публичного выступления	44	8	16		20
	Итого:	108	18	34		56
	Всего:	108	18	34		56

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Особенности становление риторика: *становление риторики; специфика русской риторики; особенность риторики изучаемых языков; исторические этапы развития риторики.*

2 Аппарат риторики: *система доказательств в риторике; естественные доказательства; логические доказательства; доводы к пафосу; доводы к этосу; ссылка на авторитеты; общие места; три подхода к композиции речи; принцип выдвижения: отмеченные позиции; принципы выдвижения: схемы выдвижения; композиция с точки зрения последовательности доводов; композиция с точки зрения инвариантных частей ораторской речи; принцип усиления выразительности и изобразительности; фигуры речи; фигуры прибавления; неупорядоченный повтор; упорядоченный повтор; фигуры убавления; фигуры размещения; тропы речи; тропы сходства; тропы смежности, контраста и тождества; грамматические тропы; фигуры мысли; избыточность выражения; контраст; звуковая стороны речи.*

3 Общие особенности подготовки публичного выступления: *виды публичных выступлений по цели; виды публичных выступлений по форме; эффективность устной речи; основные трудности публичного выступления; «Борьба» слушателей с оратором; общие требования к публичному выступлению; разговорность стиля; простота изложения; конкретность лексики; разнообразие номинативных средств; риторические фигуры; передача графических знаков в устной речи; выразительность речи; как готовиться к устному выступлению; обдумывание выступления; выбор темы и определение основного содержания будущего выступления; структура публичного выступления; обозначение структурных частей выступления; место важной информации; подготовка конспекта выступления; как пользоваться конспектом; выработка уверенности в себе; репетиция выступления; психологическая и физическая подготовка к выступлению; организационный момент в аудитории; вступление, его виды и функции; приемы привлечения внимания аудитории; восприятие оратора аудиторией; ораторская индивидуальность; риторические позиции оратора в ходе выступления; внешний вид оратора; манера выступления; расположение в аудитории; движение; взгляд; позы и жесты; громкость, темп и интонация; приемы борьбы с волнением; реакция оратора на неполадки и помехи в ходе; выступления; неполадки в деятельности оратора; факторы, влияющие на внимание слушателей; «Чтение» оратором аудитории; периоды внимания; приемы поддержания внимания; донесение главной мысли выступления; соблюдение регламента; функции концовки публичного выступления; варианты концовок; как не надо заканчивать выступление; ответы на вопросы аудитории.*

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-4	1	Особенности становление риторика	8
5-9	2	Аппарат риторики	10
10-17	3	Общие особенности подготовки	16

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		публичного выступления	
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Введенская, Л.А. Риторика и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова.- 12-е изд., стер. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 539 с. - (Высшее образование). – Библиогр.: с. 533-534. – ISBN 978-5-222-19445-4.

2 Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение [Текст]: учебное пособие / В.Н. Руднев.- 2-е изд., испр. и доп. – Москва : КноРус, 2014. – 352 с. - (Бакалавриат). – Библиогр.: с. 324-326 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-03449-1.

5.2 Дополнительная литература

1 Петров, О.В. Риторика [Текст]: учебник / О.В. Петров. – Москва: Проспект, 2014. – 424 с. - Библиогр.: с. 422 и в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-392-13057-3.

2 Риторика [Текст]: учеб. пособие / [авт.-сост. Л. В. Анпилогова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. ин-т экономики и культуры". - М. : Оренбург. ин-т экономики и культуры, 2010. – 632 с. - Библиогр.: с. 478-481. - Прил.: с. 482-631. - ISBN 978-5-94803-031-9.

3 Стернин, И. А. Практическая риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. А. Стернин.- 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 270 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 262-264. - ISBN 978-5-7695-5256-4.

5.3 Периодические издания

1 Вопросы языкознания: журнал. – Москва: Российская академия наук, 2024. - N 1-6.

5.4 Интернет-ресурсы

1 https://openedu.ru/ - «Открытое образование».

2 https://universarium.org/ - «Универсариум».

3 https://www.lektorium.tv/ - «Лекториум».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система РЕД ОС.

2 Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»

3 Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/.

4 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

5 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.