Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Редакторская практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип редакторская практика

Форма дискретная по периодам проведения практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки)

Русский язык и литература
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

2242499

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.2 Редакторская практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

русского языка и литературы
наименование кафедры

протокол № 8 от "12 " марта 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
русского языка и литературы — подпись — Ю.Г. Пыхтина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

должность — *подпись* — Ю.Г. Пыхтина
расшифровка подписи

должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
45.03.01 Филология — Ю.В. Щипанова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — С.А. Биктимирова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Т.В. Сапух
расшифровка подписи

№ регистрации 187729

© Пыхтина Ю.Г., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: получение первичного практического опыта в редакторской деятельности, самостоятельной работы по специальности, освоения технологии литературной обработки текста, навыков редакторской и корректорской правки.

Задачи:

- сформировать навыки работы с научными источниками, учебной и справочной литературой по редакторскому делу;
- познакомить с сайтами издательств, видами их деятельности;
- познакомить с технологией редактирования и корректуры материалов;
- сформировать навыки отбора и структурирования материалов в предполагаемое учебное издание;
- сформировать навыки подготовки материалов (обзоров, рецензий, репортажей о книжных событиях и пр.).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.14 Современный русский литературный язык, Б1.Д.В.13 Практический курс русского языка*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** основы делового общения (нормы литературного языка, коммуникативные качества речи, жанры устной деловой коммуникации); особенности вербальной и невербальной коммуникации; различные жанры деловой корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; социокультурную специфику русского речевого этикета. **Уметь:** вести деловое общение в соответствии с нормами современного русского литературного языка; продуцировать тексты деловой корреспонденции в соответствии с нормами современного русского литературного языка. **Владеть:** нормами современного русского литературного языка при

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		осуществлении деловой коммуникации в устной, письменной и электронной формах.
ПК*-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ПК*-1-В-5 Владеет нормами современного русского литературного языка	**Знать:** нормы современного русского литературного языка. **Уметь:** самостоятельно анализировать тексты различных жанров. **Владеть:** навыками использования полученных знаний в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации в профессиональной деятельности.
ПК*-8 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК*-8-В-1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности ПК*-8-В-2 Умеет вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников ПК*-8-В-3 Имеет практический опыт создания различных типов текста, сбора, обработки и систематизации информации	**Знать:** основы стилистики, корректирования и редактирования; виды словарей и справочников в избранной сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников. **Владеть:** практическим опытом создания текстов различных типов; навыками сбора, обработки и систематизации информации.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

В ходе прохождения практики студенты получат умения и навыки практического опыта в редакторской деятельности: познакомятся с основными видами редакторской и корректорской правки текста, овладеют базовыми навыками обработки и доработки различных типов текстов.

Этапы прохождения практики

Редакторская практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая и техническая подготовка студентов

На первом этапе практики студенты изучают работу издательства (редакционного отдела), описывают структуру отдела, обозначают его функциональное значение в структуре предприятия (организации), анализируют видо-типологические характеристики изданий, знакомятся с функциональными обязанностями редактора, изучают этапы работы редактора над книгой, журналом, другими видами изданий.

2. Работа в редакции (издательстве)

На втором этапе студенты самостоятельно осуществляют редакционно-издательскую работу: принимают участие в подготовке (редакторской обработке) изданий, описывают особенности редакционно-издательской подготовки издания (требования к содержанию, аппарат издания и выходные сведения, оформление, иллюстрации, языковые и стилистические особенности), осуществляют редакторский анализ книги (статьи), над которой велась работа в ходе практики.

3. Подготовка материалов для отчета

В отчёте о производственной практике студенты дают общую характеристику издательства (редакции), описывают функциональные обязанности редактора, характеризуют способы подготовки материалов к печати, раскрывают содержание редакционно-издательского процесса (проделанной на практике работы). В заключение отмечают, какие новые знания и навыки практической работы получили в период прохождения практики. Выводы (отчёт) могут включать критические замечания, пожелания, предложения студентов, связанные с совершенствованием отдельных направлений работы и редакционно-издательского процесса в целом.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам редакторской практики студенты должны подготовить письменный отчет по предложенной форме (см. Методические указания по практике).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 (дата обращения: 27.04.2026). – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст : электронный.

Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. – Москва : Логос, 2010. – 432 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873 (дата обращения: 27.04.2026). – ISBN 978-5-98699-106-1. – Текст : электронный.

Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177 (дата обращения: 27.04.2026). – Текст : электронный.

Иванова, Е. Н. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Иванова, Т. А. Зуева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451 (дата обращения: 27.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4537-6. – DOI 10.23681/275451. – Текст : электронный.

Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470 (дата обращения: 27.04.2026). – ISBN 978-5-9765-1217-7. – Текст : электронный.

Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. – Москва : Логос, 2008. – 255 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787 (дата обращения: 27.04.2026). – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный.

Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования : история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / А. А. Сбитнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097 (дата обращения: 27.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4582-6. – DOI 10.23681/435097. – Текст : электронный.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/.
4. Для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций используется платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU»).
5. Для обеспечения антивирусной защиты компьютерного парка ОГУ используются программные продукты Лаборатории Касперского – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
6. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. Режим доступа: http://garant.net.osu.ru.

http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей.

7. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). Режим доступа: http://aist.osu.ru.
8. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». Режим доступа: http://moodle.osu.ru

7 Места прохождения практики

Традиционной базой редакторской практики для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология является отдел информационно-коммуникационных проектов Оренбургского областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики. Кроме того, редакторская практика может быть организована в Оренбургском книжном издательстве имени Г.П. Донковцева, которое выпускает краеведческую литературу, а также книги поэтов и писателей, чья судьба связана с Оренбуржьем, других профильных организациях Оренбурга по договору о практической подготовке обучающихся.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики, предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Помещения организаций – баз практики студентов – оснащены всеми необходимыми техническими средствами обучения: ноутбуками с выходом в Интернет, мультимедийными проекторами и другими информационно-демонстрационными средствами.