Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.7.1 Этика государственной и муниципальной службы»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

2242574

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.7.1 Этика государственной и муниципальной службы*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры

протокол № 23 от "16" 03 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра государственного и муниципального управления М.А. Троянская
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

зав. кафедрой М.А. Троянская
должность *подпись* *расшифровка подписи*

доцент Р.Р. Ишмухаметова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление М.А. Троянская
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
С.А. Биктимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству Института менеджмента, экономики и предпринимательства
Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Троянская М.А.
Ишмухаметова Р.Р., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование у студентов целостного представления о значении этики и морали в системе управления, в том числе государственного.

Задачи:

- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;

-обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;

-понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

-способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

-способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.21 Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении, Б1.Д.Б.24 Система государственной гражданской и муниципальной службы, Б1.Д.В.10 Противодействие коррупции, Б1.Д.В.16 Управление человеческими ресурсами*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений	**Знать:** - сущность и формы коррупционного поведения; - взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - негативные последствия коррупционного поведения; - нормы права и морали, предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения. **Уметь:** - использовать этические требования к служебному поведению в ходе служебной деятельности; - использовать в профессиональной и общественной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	деятельности нормы права и морали; - применять предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционного поведения. **Владеть:** - методами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - методами нейтрализации коррупционного поведения.
ПК*-7 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения	ПК*-7-В-1 Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации ПК*-7-В-2 Эффективно использует этические требования к служебному поведению ПК*-7-В-3 На основе знания базовых технологий формирования общественного мнения, эффективно формирует имидж государственной и муниципальной службы	**Знать:** -межличностные, групповые и организационные коммуникации; - этические требования к служебному поведению. **Уметь:** -использовать этические требования к служебному поведению в ходе служебной деятельности; - организовывать и использовать базовые технологии для формирования общественного мнения и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. **Владеть:** - технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - образовательными технологиями для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**109,75**	**109,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе.	22	2	2		18
2	Дипломатический этикет. Этика служебных отношений. Культура делового общения и нормы этикета.	28	4	4		20
3	Дипломатический протокол – основа механизма деловых отношений.	28	4	4		20
4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий.	20	2	2		16
5	Этика ведения переговоров и политических дебатов.	20	2	2		16
6	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.	26	4	2		20
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел №1. Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе.

Понятие этики, морали и нравственности, их сходство, отличия, характерные черты и сферы применения понятий. Социально-культурное и управленческое осмысление этих понятий, особенности употребления их в сфере управления. Особенности и характеристика понятий мораль, этика и нравственность в сфере государственного управления, правомерность применения этих понятий в теории и практике государственного управления. Реалии этического поведения в современной системе управления.

Раздел № 2. Дипломатический этикет. Этика служебных отношений. Культура делового общения и нормы этикета

Этикет. Дипломатический этикет. Культура гостеприимства. Гостевой этикет. Организационно-протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Подготовка программы пребывания зарубежных гостей. Встреча делегации. Размещение гостей в местах проживания. Деловая часть программы визита. Контакты с посольствами и консульствами. Представительские мероприятия. Культурная программа. Проводы зарубежной делегации. Понятие современного этикета. Невербальные средства общения.

Раздел № 3. Дипломатический протокол – основа механизма деловых отношений.

Установление дипломатических отношений. Порядок назначения глав дипломатических представительств. Вручение верительных грамот. Протокольные визиты. Завершение дипломатической миссии. Дипломатический корпус. Протокол многосторонней дипломатии. Протокольное обеспечение деятельности ООН. Организация и проведение международной конференции. Переговоры с зарубежным партнером. Протокольные аспекты подготовки переговоров. Этикет ведения переговоров. Подведение итогов переговоров, бесед. Классификация визитов. Официальный, деловой (рабочий), неофициальный, визит проездом. Визитная карточка.

Раздел № 4. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий.

Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст, права государственных и муниципальных служащих по участию в выборном процессе, имеющиеся ограничения и степень реального, но неофициального участия в кампаниях, проблема определения этических норм в такой ситуации, возможности общественного или государственного контроля для предотвращения теневого участия служащих в выборах, проблема их нелегального финансирования служащими. Использование «черных» PR-технологий в выборном процессе, а также таких технологий для ведения конкурентной борьбы при управлении предприятием, устранении соперников в компании, а также для других целей, формы оправдания и оценки.

Раздел № 5. Этика ведения переговоров и политических дебатов.

Особенности этики ведения деловых переговоров, проблема достоверности представляемых данных и информации, этический вопрос возможности или невозможности манипулирования при ведение переговоров, разграничение представлений о возможности неэтического поведения в зависимости от того, с кем осуществляются переговоры – с конкурентами или партнерами, возможность обмана или стратегии «недоговаривания» фактов, оправдания таких действий с точки зрения выгоды и морали. Ведение политических дебатов с участием государственных служащих, их морально-этические обязанности, образ, манера поведения, причины несоблюдения этих норм, последствия, сравнения этики политических дебатов в России и за рубежом, формирование кодекса и законов политических дебатов.

Раздел № 6. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.

Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения и оправдания с моральной точки зрения, этические основания невозможности вымогательства и принятия взятки, а также дачи взятки, контроль за этим процессом общественности, законодательное наказание, проекты снижения взяточничества. Проблема лоббирования и участия в группах давления. Этика использования административного ресурса.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе.	2
2, 3	2	Дипломатический этикет. Этика служебных отношений. Культура делового общения и нормы этикета.	4
4, 5	3	Дипломатический протокол – основа механизма деловых отношений.	4
6	4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий.	2
7	5	Этика ведения переговоров и политических дебатов.	2
8	6	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Этика государственной службы : учебное пособие : в 3 частях / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400406

Этика государственной службы : учебное пособие : в 3 частях / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400409

Этика государственной службы : учебное пособие : в 3 частях / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Часть 3 — 2023. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400412

Артамонова, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие / Т. А. Артамонова. — Барнаул: АГАУ, 2018. — 89 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/137622.

5.2 Дополнительная литература

Ерохина, Е. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-3257-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437762

Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / составитель Н. Г. Григорьева. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/339461

5.3 Периодические издания

1 Регион: экономика и социология // Электронные журналы на платформе ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

2 Российский экономический журнал // Электронные журналы на платформе ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

5.4 Интернет-ресурсы

www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/page3.html - Администрация Президента
http://www.gov.ru/main/page7.html - Федеральное собрание РФ

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. Режим доступа: http://garant.net.osu.ru

http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

Диагностическая работа (определение уровня достижения обучающимися результатов обучения после завершения освоения ими отдельных элементов учебного плана) проводится в форме процедур контрольного компьютерного тестирования. Для этой цели в качестве основного инструмента используется автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) (регистрационный номер в РОСПАТЕНТ №2011610456). Режим досупа: https://osu.aistt.ru/

Основным инструментом, обеспечивающим использование смешанной модели обучения (blended learning) (такой организации обучения, при которой совмещается обучение в аудитории («лицом к лицу») с современными технологиями электронного обучения (e-learning)), является LMS Moodle, на базе которой развернуто цифровые образовательные платформы:

- Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (http://moodle.osu.ru);

- Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (https://exam.osu.ru/).

Перечисленные выше средства ИКТ, являются неотъемлемой частью ЭИОС университета и доступ к ним осуществляется через единое окно доступа (по персональному логину/паролю, который имеет каждый обучающийся и преподаватель ОГУ).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.