Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
43.03.02 Туризм
(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

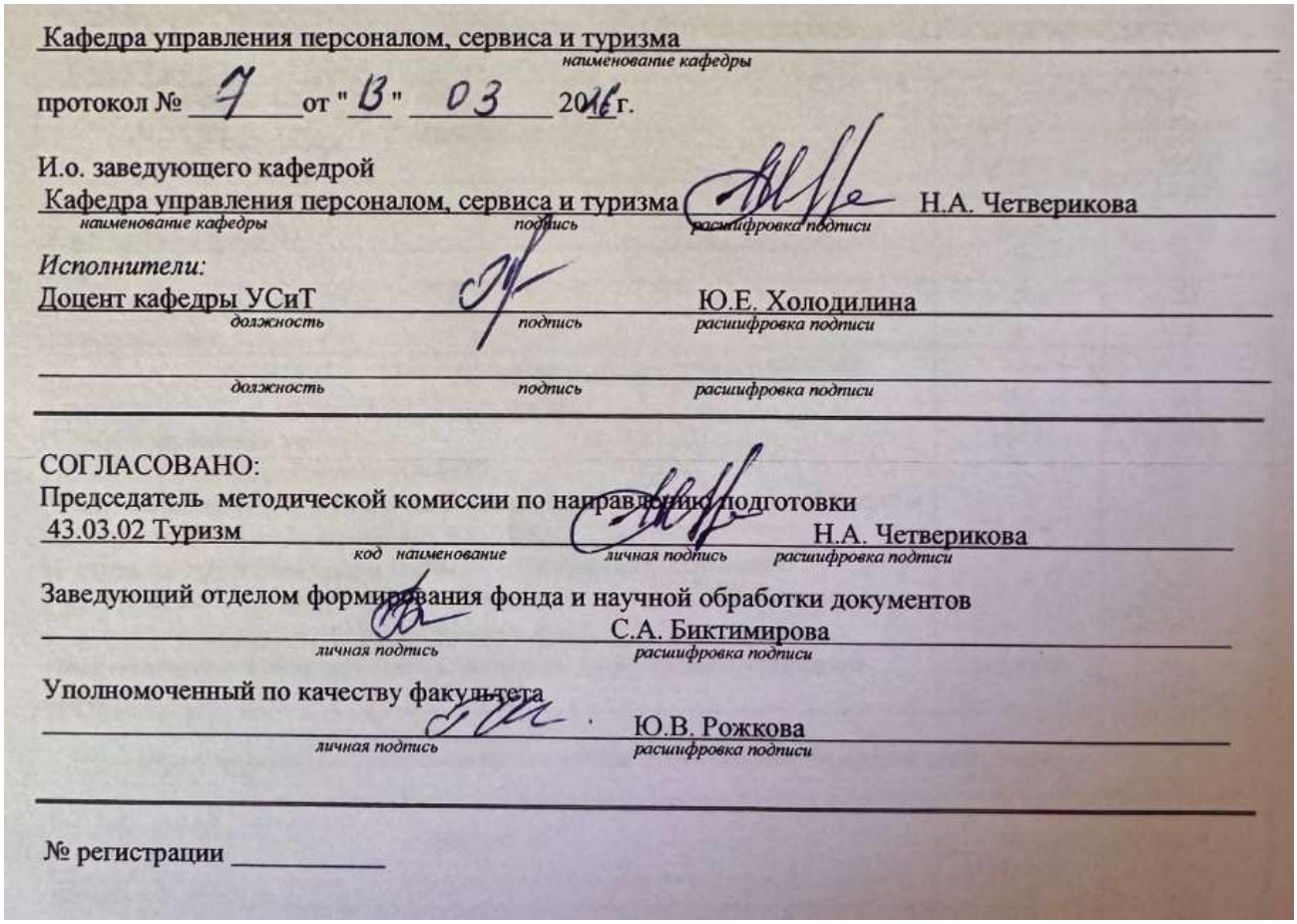
Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

2240510

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании



Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от "13" 03 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — Н.А. Четверикова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры УСиТ — Ю.Е. Холодилина
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.02 Туризм — Н.А. Четверикова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись С.А. Биктимирова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Ю.В. Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Холодилина Ю.Е., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков самостоятельного принятия решения в сфере совершенствования организации и управления деятельностью предприятий индустрии туризма.

Задачи:

Преддипломная практика направлена на расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических умений управленческой и организационной работы на предприятиях индустрии туризма;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б1.Д.Б.23 Основы научно-исследовательской работы, Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность, Б1.Д.В.9 Транспортное обслуживание, Б1.Д.В.11 Налогообложение в сервисе и туризме, Б1.Д.В.13 Организационное поведение, Б1.Д.В.14 Организация и обслуживание на предприятиях питания, Б1.Д.В.15 Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.В.19 Бизнес-планирование в туризме, Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-10-В-3 Идентифицирует угрозы и	**Знать:** негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества проявления экстремизма, терроризма, коррупции **Уметь:** соблюдать нормы права и морали, применять правовые нормы и предусмотренные законом

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений **Владеть:** Навыками идентификации угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК*-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК*-1-В-1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК*-1-В-2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	**Знать:** - организационные основы туристской деятельности, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности **Уметь:** - **п**ринимать решения в организации туристской деятельности **Владеть:** - навыками организации работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности
ПК*-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК*-2-В-1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК*-2-В-2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК*-2-В-3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК*-2-В-4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	**Знать:** теоретические основы состава и структуры туристского продукта; основные принципы и особенности проектирования туристского продукта на локальной территории. **Уметь:** проводить оценку туристско-рекреационного потенциала локальной территории как основы проектирования туров и маршрутов. **Владеть:** технологией проектирования туристской зоны,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		дестинации, комплекса и разработкой туристского продукта по различным видам туризма
ПК*-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК*-3-В-1 Формирует туристский продукт, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК*-3-В-2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПК*-3-В-3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	**Знать:** основы технологии предоставления музейных услуг туристу; типологию клиентов по социально-психологическим признакам **Уметь:** проектировать процесс предоставления и оказания основных и дополнительных услуг музеями конечному потребителю в зависимости от вида услуги и типа клиента **Владеть:** методами и технологиями предоставления основных и дополнительных услуг музеями конечному потребителю (туристу)
ПК*-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК*-4-В-1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК*-4-В-2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	**Знать:** - ресурсную базу организации процесса обслуживания туристов; - основные этапы процесса обслуживания туристов; - основные предпочтения потребителей и туристов - особенности стандартов обслуживания на туристских предприятиях; - основные правила обслуживания туристов с учетом реализации стандартов обслуживания и принципов клиентоориентированности; **Уметь:** - обосновывать и разрабатывать технологии процесса сервисного обслуживания туристов; - уметь организовать процесс обслуживания потребителя, - применять стандарты обслуживания с учетом

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		специфики туристских услуг и особенностей клиентов; - проводить выбор ресурсов и средств обслуживания с учетом требований потребителя; **Владеть:** - методами и формами организации обслуживания в рамках контактной зоны; - технологией комплексного обслуживания туристов в процессе реализации туристской программы
ПК*-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК*-5-В-1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК*-5-В-2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК*-5-В-3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	**Знать:** - методические основы исследования, анализа и оценки научной информации в туристской деятельности. **Уметь:** - изучать научно-техническую информацию по стандартизации услуг и обслуживания, отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности; - применять методики исследований научной информации; **Владеть:** - научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в туристской и сервисной деятельности.
ПК*-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК*-6-В-1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя ПК*-6-В-2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг ПК*-6-В-3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Знать: - технологии управления затратами и общие закономерности анализа затрат в туристской индустрии; Уметь: - анализировать основные направления взаимодействия организации и потребителей (клиентов); - обосновывать экономи-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		ческие решения Владеть: - навыками анализа и расчета экономической эффективности затрат, методами оценки туристских ресурсов и управления бюджетами.
ПК*-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК*-7-В-1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности ПК*-7-В-2 Использует методы бизнес-планирования ПК*-7-В-3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	**Знать:** теорию управления, теорию и методики оценки экономической эффективности **Уметь:** обосновывать, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность **Владеть:** методиками разработки бизнес-плана
ПК*-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК*-8-В-1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК*-8-В-2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	**Знать:** - нормативно правовые акты регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта; - возможности и принципы использования современной компьютерной техники; - технологии продаж туристского продукта. **Уметь**: - применять теоретические знания при решении конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии; - выбирать и применять эффективные технологии продаж. **Владеть:** -навыками создания новых туристских продуктов и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; -навыками формирования и продвижения туристских продуктов
ПК*-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК*-9-В-1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг ПК*-9-В-2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ПК*-9-В-3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	**Знать:** - основы организации коммуникационного процесса в управлении; - типы и формы внутренних и внешних профессиональных коммуникаций **Уметь:** - выстраивать внутренние и внешние профессиональные коммуникации **Владеть:** - специфическими навыками построения коммуникационных процессов
ПК*-10 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК*-10-В-1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта ПК*-10-В-2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности ПК*-10-В-3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	**Знать:** - теоретические основы статистики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; - технологии продаж туристского продукта. **Уметь:** - применять теоретические знания при решении практических задач в туристкой деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; - использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		туристской индустрии; - **Владеть:** навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; -навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).
Практика проводится в 8 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Преддипломная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы студента (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; освоение методиками проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно--библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, которое выдается научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения практики могут быть предприятия различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в разных направлениях народного хозяйства. Оформление студента на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения студентом, подбираются, как прави-

ло, на предприятиях и в организациях, расположенных в г. Оренбурге и Оренбургской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской федерации.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Практика в организациях осуществляется на основе долгосрочных договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

Ежегодно не позднее 1 октября, заключаются договора с организациями (предприятиями) о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год и за месяц до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения преддипломной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Основные виды работ, выполняемые бакалаврами в период прохождения преддипломной практики представлены в таблице.

№ раздела	Наименование этапа	Содержание этапа
1	Организационный	Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на
2	Основной	Анализ приоритетных направлений деятельности туристского предприятия. Анализ экономической эффективности деятельности
3	Аналитический	Обобщение материала, собранного в ходе прохождения преддипломной практики, определение ее достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения выпускной квалификацион-
4	Заключительный	Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

В ходе преддипломной практики оформляется отчет по результатам проведенных исследований и выполненных заданий. Отчет по преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненном исследовании в период прохождения практики. Он должен содержать следующие разделы:

- цель и задачи исследования;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- общая характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения:
- индивидуальное задание (в нем должна быть представлена: организационная структура предприятия; технико-экономические показатели деятельности; анализ основных видов услуг, цен на них и других параметров деятельности в контексте темы исследования ВКР);
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;

- список использованных источников и литературы.
- приложения;
- характеристика студента с указанием итоговой оценки прохождения практики;
- дневник по преддипломной практике.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Российская Федерации. Законы. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г N 273-ФЗ].

2 Положение о практике студентов, реализуемой по ФГОС ВПО : утверждено решением Уче- ного совета ОГУ от 26.10.2011 № 91-Д. – Режим доступа: http://www.osu.ru

3 СТО 02069024.101-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Утвержден 29.12.2014 г . – Режим доступа: http://www.osu.ru

4 Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учебник для бакалавров / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 711 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Углубленный курс).

5 Баринов, В. А. Организационное проектирование: учебное пособие для слушателей образо- вательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управ- ляющих кадров / В. А. Баринов; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил. - (Учебники для программы МВА = Master of Business Administration).

6 Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 223 с.

7 Бутакова, М. М. Экономическое прогнозирование : методы и приемы практических расчетов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Маркетинг» / М. М. Бутакова.- 2-е изд., испр. - Москва : КноРус, 2010. - 168 с.

8 Крутик, А. Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов / А. Б. Крутик, М. В. Решетова.- 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 218 с.

9 Менеджмент туризма : учебник для обучения студентов вузов по направлениям подготовки «Менеджмент» / А. Д. Чудновский [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 576 с.

10 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных за- ведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с.

11 Экономика туризма : учебник для обучения студентов высших учебных заведений по направлению подготовки «Туризм» / М. А. Морозов [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 320 с.

Интернет-ресурсы

1. http://www.prohotel.ru/ - информационно-справочный ресурс, посвященный гостиничному и ресторанному бизнесу, интернет-журнал про гостиницы и предприятия питания: новости, аналитика, инновации в области гостиничного и ресторанного дела.
2. http://tourlib.net/lib.htm/ - сайт «Все о туризме – туристическая библиотека»
3. http://www.restoratorchef.ru/ - сайт о ресторанном деле: новости, инновации, аналитика.
4. http://www.restoranoff.ru/news/ - сайт о ресторанном деле: новости, инновации, аналитика.

5 http://ecsocman.edu.ru - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

6 http://www.stplan.ru - Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

7 Места прохождения практики

- структурные подразделения вуза (кафедра управления персоналом, сервиса и туризма, Центр сервиса и туризма);
- орган исполнительной власти в сфере туризма (например, Министерство экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области);
- туристские фирмы (туроператоры и турагентства);
- туристско-рекреационные комплексы;
- гостиничные комплексы;
- музейно-выставочные учреждения;
- экскурсионные бюро;
- туристско-информационные центры и другие учреждения.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.