Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра русского языка и литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.2.1 Корректорская правка текста»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки)

Русский язык и литература
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.2.1 Корректорская правка текста*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра русского языка и литературы
наименование кафедры

протокол № 8 от 12 марта 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
Кафедра русского языка и литературы _____ Ю.Г. Пыхтина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент _____ Н.В. Егорова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____ _____ _____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
45.03.01 Филология _____ Ю.В. Щипанова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ С.А. Биктимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Т.В. Сапух
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации 188506

© Егорова Н.В., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:
сформировать у студентов представление о нормах современного литературного языка; основах стилистики, корректирования и редактирования; навыки редактуры и корректуры текста, сбора и интерпретирования информации из различных источников.

Задачи:
- дать понятие о нормах современного литературного языка, основах стилистики, корректирования и редактирования;
- дать представление о тексте как объекте работы корректора;
- научить использовать научную литературу в области редактирования;
- сформировать навыки редактуры и корректуры текста;
- сформировать навыки сбора и интерпретирования информации из различных источников

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.13 Практический курс русского языка*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	ПК*-1-В-5 Владеет нормами современного русского литературного языка	**Знать:** нормы современного русского литературного языка. **Уметь:** применять знания о нормах литературного языка **Владеть:** нормами современного русского литературного языка
ПК*-8 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК*-8-В-1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования; имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности ПК*-8-В-2 Умеет вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный комментарий к	**Знать:** основы стилистики, корректирования и редактирования; виды словарей и справочников в избранной сфере профессиональной деятельности. **Уметь:** вести редактуру и корректуру текста, осуществлять первичный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников. **Владеть:** навыками редактуры и корректуры текста,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников	осуществлять первичный комментарий к тексту, собирать и интерпретировать информацию из различных источников.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**52,25**	**52,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание эссе (Э);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю)*	**91,75**	**91,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение. Предмет и задачи курса	16	2	2	-	12
2	Нормы русского литературного языка. Лексические нормы. Грамматические нормы.	64	8	16	-	40
3	Элементы и особые виды текста. Иллюстрации и связанные с ними тексты. Аппарат издания	64	8	16	-	40
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение. Предмет и задачи курса

Текст как объект работы корректора. Корректорская правка. Корректурные знаки. Традиционная и автоматизированная (электронная) корректорская правка.

Раздел 2. Нормы русского литературного языка. Лексические нормы. Грамматические нормы.

Нормы русского литературного языка. Лексические нормы. Общие принципы выбора слова.

Грамматические нормы. Формы имен существительных. Формы имен прилагательных. Формы имен числительных. Употребление местоимений. Употребление форм глагола. Строй простого предложения. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений. Управление. Предложения с однородными членами. Сложные предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Сложное синтаксическое целое (прозаическая строфа). Фигуры.

Раздел 3. Элементы и особые виды текста. Иллюстрации и связанные с ними тексты. Аппарат издания

Элементы текста. Рубрикация. Перечни. Названия (употребление прописных букв, кавычек, слитное, дефисное, раздельное написание). Сокращения. Выделения и графическая форма текста. Числа и знаки. Даты и время дня. Цитаты. Внутритекстовые ссылки на элементы издания.

Особые виды текста. Текст стихотворного произведения. Текст драматического произведения. Текст документов, воспроизводимых по архивным источникам. Таблицы и выводы. Дополнительные тексты.

Надписи и обозначения на иллюстрациях. Нумерация иллюстраций и их оригиналов. Подписи к иллюстрациям.

Выходные сведения. Назначение, состав выходных сведений и общие требования к ним. Выходные сведения на лицевой стороне титульного листа. Выходные сведения на обороте титульного листа. Выходные данные на концевой полосе. Выходные сведения на обложке, переплете, суперобложке, футляре. Выходные сведения не книжных и предназначенных для экспорта изданий. Сведения о произведениях в журналах и сборниках.

Справочно-поисковый аппарат издания. Оглавление и содержание. Вспомогательные указатели к содержанию изданий. Колонтитулы.

Справочно-пояснительный аппарат издания. Предисловие. Вступительная статья. Послесловие. Сопроводительная статья. Комментарии. Примечания.

Библиографический аппарат издания. Общие сведения. Правила составления библиографического описания (библиографической записи). Библиографические ссылки и прикнижные (пристатейные) библиографические списки (указатели).

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение. Предмет и задачи курса	2
2-3 4-5 6-7 8-9	2	Нормы русского литературного языка. Лексические нормы. Грамматические нормы.	16
10-11 12-13 14-15 16-17	3	Элементы и особые виды текста. Иллюстрации и связанные с ними тексты. Аппарат издания	16
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб .– 10-е изд. – М. : Айрис Пресс, 2008. – 443 с. – (Высшее образование) – ISBN 978-5-8112-3292-5. (10 экз.)

2. Горшков, А. И. Русская стилистика. Стилистика текста и функциональная стилистика [Текст] : учеб. для пед. вузов / А. И. Горшков. – М. : АСТ : Астрель, 2006. – 368 с. – ISBN 5-17-039363-6. – ISBN 5-271-14908-0. (20 экз.)

3. Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка [Текст] : практикум / Т. С. Дроняева, Н. И. Клушина, И. В. Бирюкова.– 7-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 184 с. – Библиогр.: с. 142-146. – ISBN 978-5-89349-303-0. – ISBN 978-5-02-022529-9. (13 экз.)

4. Стилистика и литературное редактирование [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. И. Максимова.– 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Гардарики, 2007. – 653 с. – Библиогр.: с. 634-643. – Прил.: с. 615-633. – ISBN 5-8297-0146-4. (19 экз.)

5. Стилистика и литературное редактирование [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. В. Малычевой. – Москва : Дашков и К, 2012. – 288 с. – Библиогр.: с. 274-283. – Глоссарий: с. 284-287. – ISBN 978-5-394-01368-3. (8 экз.)

5.2 Дополнительная литература

1. Гвоздарев, Ю. А. Основы коммуникативной стилистики [Текст] : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Гвоздарев, Л. Б. Савенкова. – М. : МарТ, 2008. – 252 с. – (Учебный курс). – Библиогр. в начале гл. – ISBN 978-5-241-00916-6. (8 экз.)

2. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 050300 Филологическое образование / М. Н.Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский.– 3-е изд. – Москва : Наука : Флинта, 2012. - 464 с. – Библиогр.: с. 451-463. – ISBN 978-5-9765-0256-7. – ISBN 978-5-02-034758-8. (3 экз.)

3. Крылова, О. А. Лингвистическая стилистика [Текст] : учеб. пособие: в 2 кн. Кн. 1: Теория / О. А. Крылова. – М. : Высш. шк., 2006. – 319 с. – ISBN 5-06-005388-1. – ISBN 5-06-005389-X. (3 экз.)

4. Крылова, О. А. Лингвистическая стилистика [Текст] : учеб. пособие: в 2 кн. Кн. 2: Практикум / О. А. Крылова. – М. : Высш. шк., 2006. – 120 с. – ISBN 5-06-005388-1. – ISBN 5-06-005390-3. (2 экз.)

5. Солганик, Г. Я. Стилистика текста [Текст] : учебное пособие для студентов, абитуриентов, преподавателей-филологов и учащихся старших классов школ гуманитарного профиля / Г. Я. Солганик.– 10-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2013. – 256 с. – Прил.: с. 239-250. – Библиогр.: с. 250. – ISBN 978-5-89349-008-4. – ISBN 978-50-02-022608-1. (6 экз.)

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания: журнал. 70158. - Москва : Российская академия наук. - 2017. - N 1-6. - 2018. - N 1-6. - 2019. - N 1-6. - 2020. - N 1-6. - 2021. - N 1-6. - 2022. - N 1-6. - 2023. - N 1-6. - 2024. - N 1-6.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Русский язык. Говорим и пишем правильно. – Режим доступа: http://gramma.ru

2. ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ) - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа:https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

3. ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал - Электронная полнотекстовая база данных с неограниченным по времени доступом. – Режим доступа: http://gramota.ru/

4. Русский язык и культура речи. Часть 1: Коммуникативный и нормативный аспекты культуры речи [Электронный ресурс]: электронный курс в формате МООС / И. М. Борисова [и др.]; М-во

науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. – 2021. – Режим доступа: https://mooped.net/user/index.php?id=574

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/.
4. Для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций используется платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU»).
5. Для обеспечения антивирусной защиты компьютерного парка ОГУ используются программные продукты Лаборатории Касперского – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
6. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. Режим доступа: http://garant.net.osu.ru.

http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей.

7. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). Режим доступа: http://aist.osu.ru.
8. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle». Режим доступа: http://moodle.osu.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.