Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.9 Организационное поведение государственных и муниципальных служащих»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины *«Б1.Д.В.9 Организационное поведение государственных и муниципальных служащих»* рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра государственного и муниципального управления
наименование кафедры

протокол № 23 от "16" 03 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра государственного и муниципального управления М.А. Троянская
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент Селиверстова Н.И.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление М.А. Троянская
код, наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись С.А. Никитникова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству института Менеджмента, экономики и предпринимательства
личная подпись Ю.В.Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Селиверстова Н.И., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование компетенций в области управления поведением личности и групп для эффективного достижения целей в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

– формирования и развития теоретических и научно-методологических представлений о специфике использования личных возможностей человека;

– решения реальных поведенческих задач, выявления причин недостаточной результативности управления государственными и муниципальными служащими;

– осуществления деятельности, связанной с совершенствованием процессов в области организационного поведения;

– участия в формировании эффективных внутренних и внешних коммуникаций, грамотно выстраивая межличностные отношения;

– создания и поддержания благоприятного климата в коллективе государственных и муниципальных служащих;

– осуществления организационно-управленческой, проектной, коммуникационной и прогнозно-аналитической деятельности с учётом детерминирующих закономерностей поведения и взаимоотношений людей в сфере государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.20 Основы государственной власти, Б1.Д.В.21 Социология управления*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.24 Система государственной гражданской и муниципальной службы, Б1.Д.В.13 Анализ и оценка деятельности органов власти, Б1.Д.В.16 Управление человеческими ресурсами, Б2.П.В.П.1 Проектно-технологическая практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	**Знать:** Основы социального взаимодействия и принципы командной работы **Уметь:** Использовать правила социального взаимодействия и коммуникации **Владеть:** Навыками организации работы в команде с учетом понимания принципов социального взаимодействия
ПК*-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	ПК*-1-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива ПК*-1-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры ПК*-1-В-4 Организовывает групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой	**Знать:** основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций **Уметь:** осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **Владеть:** навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	динамики и принципов формирования команды	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**69,25**	**69,25**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения.*	**110,75**	**110,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Концептуальные основы организационного поведения	13	2	2		9
2.	Личностные основы поведения человека в организационном окружении	17	4	4		9
3.	Роль восприятия и атрибуции в формировании поведения человека	13	2	2		9
4.	Мотивация как основа результативности функционирования и развития деятельности государственных и муниципальных служащих	18	4	4		10
5.	Организационные коммуникации	17	4	4		9
6.	Формирование группового поведения	15	4	2		9
7.	Карьерное развитие	13	2	2		9
8.	Механизм принятия управленческих решений	13	2	2		9
9.	Организационная культура как элемент системы управления поведением членов коллектива	15	2	4		9
10.	Конфликты и их влияние на поведение человека в профессиональной деятельности	18	4	4		10
11.	Управление изменениями и нововведениями в организациях, планирование персонального развития	14	2	2		10
12.	Организационное поведение на международном уровне	14	2	2		10
	Итого:	180	34	34		112
	Всего:	180	34	34		112

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Концептуальные основы организационного поведения

Базисные теоретические подходы становления и развития организационного поведения. Сущность классического подхода. Его значение в изучении теории организационного поведения. Научный менеджмент. Его значение в изучении теории организационного поведения. Основные характеристики, критика и оценка бюрократии. Подход человеческих отношений. Его значение в изучении теории организационного поведения. Системный и ситуационный подходы. Их значение в изучении теории организационного поведения. Сущность и содержание организационного поведения как науки. Особенности современных подходов к организационному поведению. Модели организационного поведения.

Тема 2 Личностные основы поведения человека в организационном окружении

Факторы, определяющие поведение личности в организации. Теории поведения личности. Подходы к формированию и развитию личности. Личностные ценности. Понятие, компоненты и способы изменения установок. Удовлетворённость работой и приверженность организации. Жизненный цикл компетенций работника. Механизм управления поведением индивида. Структура личности. Психические состояния личности и успех в деятельности. Характеристика основных видов психического состояния человека (настроение, аффект, фрустрация, чувство, эмоции, стресс и др.).Стресс на рабочем месте. Последствия стресса. Методы исследования личности.

Тема 3 Роль восприятия и атрибуции в формировании поведения человека

Отличие ощущения и восприятия. Сущность и значимость восприятия в поведении работника, его особенности. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение. Роль восприятия в поведении человека. Внешние и внутренние факторы восприятия. Формы и принципы организации восприятия. Законы и эффекты восприятия. Атрибуция в организационном поведении.

Тема 4 Мотивация как основа результативности функционирования и развития деятельности государственных и муниципальных служащих

Понятие о мотивации трудового поведения. Содержательные (А. Маслоу, Ф. Герцберг, К. Альдерфер, Д. МакКлеланд), процессуальные теории мотивации (В. Врум, Д. Адамс, Б. Скинер, Л. Портер и Э. Лоулер), теория постановки целей (Э. Локк). Современные теории мотивации. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование работников. Сущность и содержание мотивации. Комплекс мотивов поведения работника. Комплекс задач мотивации работника. Общая характеристика мотивационного процесса.

Тема 5 Организационные коммуникации

Основные понятия и принципы коммуникаций, коммуникативная компетентность. Уровни коммуникации по Шейну. Процесс коммуникации. Этапы и элементы процесса коммуникации. Структура коммуникативного процесса и трудности в передачи информации. Виды коммуникаций в организации. Формальные и неформальные организационные коммуникации. Факторы, влияющие на межличностные коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникативные барьеры. Потери информации в процессе передачи сообщения. Коммуникационные сети. Роль коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Повышение уровня коммуникативной компетентности.

Тема 6 Формирование группового поведения

Роль, понятие и виды групп в организациях. Потенциальные преимущества групповой работы. Типы и структура групп. Формальные и неформальные группы в организации. Стадии формирования и развития групп (по Б. Такману и Н. Дженсену). Факторы, влияющие на создание групп. Функции и роли в группах. Групповые нормы. Формирование группового поведения. Групповые формы работы в организации. Деятельность групп и их эффективность. Сплочённость группы. Факторы, влияющие на групповую сплочённость. Сотрудничество и конкуренция. Понятие команды. Команды как особый вид групповой работы в современных организациях. Основные различия между командной и групповой работой. Особенности формирования и функционирования самоуправляемых команд. Современные подходы к командообразованию. Эффективность работы групп и команд. Ключевые факторы эффективной групповой работы.

Тема 7 Карьерное развитие

Сущность и содержание карьеры. Основные факторы, влияющие на развитие карьеры и продвижение по карьерной лестнице. Характеристика этапов карьеры. Приоритеты и тенденции карьерного роста в организации. Развитие профессиональной карьеры работника в современных условиях. Карьера как форма развития трудового потенциала работника. Планирование и управление карьерой. Гендерные отличия карьерного развития.

Тема 8 Механизм принятия управленческих решений

Отличительные особенности индивидуального и группового принятия решений. Классификация управленческих решений. Стадии реализации управленческого решения. Методы принятия

управленческих решений. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений. Механизм принятия управленческих решений.

Тема 9 Организационная культура как элемент системы управления поведением членов коллектива

Понятие и структура организационной культуры. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационная культура и поведение организации. Соотношение организационной, профессиональной и управленческой культур. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Механизм влияния культуры на организационное поведение. Управление развитием организационной культуры. Изменение организационной культуры. Профессиональная культура государственных и муниципальных служащих.

Тема 10 Конфликты и их влияние на поведение человека в профессиональной деятельности

Сущность и структура конфликта. Перерастание конфликтной ситуации в конфликт. Конфликты и их классификация. Функции конфликтов. Причины и стадии развития конфликта. Диагностика организационных конфликтов. Управление конфликтами и конфликтным поведением. Манипуляции в организации. Стили поведения в конфликте. Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 11 Управление изменениями и нововведениями в организациях, планирование персонального развития

Организационные изменения: сущность и виды. Личность в процессе осуществления инноваций. Управление нововведениями в сфере государственного и муниципального управления Оценка программы изменений. Сопротивление организационным изменениям. Проведение изменений и преодоление сопротивления. Планирование персонального развития.

Тема 12 Организационное поведение на международном уровне

Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнескультур. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Понятие о национальном менталитете. Факторы международной среды, влияющие на организационное поведение и организационную культуру компании. Модели межкультурных различий. Стратегии управления межкультурными различиями: игнорирование, минимизация, максимальное использование. Адаптация организаций в международной среде

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1.	Концептуальные основы организационного поведения	2
2-3	2.	Личностные основы поведения человека в организационном окружении	4
4	3.	Роль восприятия и атрибуции в формировании поведения человека	2
5-6	4.	Мотивация как основа результативности функционирования и развития деятельности государственных и муниципальных служащих	4
7-8	5.	Организационные коммуникации	4
9	6.	Формирование группового поведения	2
10	7.	Карьерное развитие	2
11	8.	Механизм принятия управленческих решений	2
12-13	9.	Организационная культура как элемент системы управления поведением членов коллектива	4
14-15	10.	Конфликты и их влияние на поведение человека в профессиональной деятельности	4
16	11.	Управление изменениями и нововведениями в организациях, планирование персонального развития	2
17	12.	Организационное поведение на международном уровне	2
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / М. А. Колмыкова, Н. А. Четверикова; М-во

науки и высшего образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: Intel Core или аналогич.; Microsoft Windows 7, 8, 10 ; 512 Мб ; монитор, поддерживающий режим 1024x768 ; мышь или аналогич. устройство. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/120828_20200528.pdf

2. Профессиональная культура чиновника как единство профессионализма и управленческой культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Колмыкова, Н. И. Селиверстова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - ISBN 978-5-7410-1552-0. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/31958_20161028.pdf - ISBN 978-5-7410-1552-0.

5.2 Дополнительная литература

1. Беликова, И. П. Организационная культура : учебник : [16+] / И. П. Беликова, В. А. Ивашова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700598

2. Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие : [16+] / Е. А. Морозова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816

3. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 268 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720274

5.3 Периодические издания

Охрана труда: регулирование и практика : журнал [Электронный ресурс]. – доступ из локальной сети университета и научной библиотеки : https://eivis.ru/browse/udb/12

5.4 Интернет-ресурсы

1. http://gallery.economicus.ru – материалы об экономистах и направлениях экономической теории.
2. http://www.libertarium.ru – материалы по экономической теории.
3. http://www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ – учебные материалы.
4. http://www.dvgups.ru - Муниципальные системы зарубежных стран.
5. http://www.urbaneconomics.ru – Зарубежный опыт организации местного самоуправления.
6. http://www.gks.ru - Госкомстат России – приводятся статистические данные социально- экономических показателей, процессов.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2026]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe.
3. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей
4. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (http://moodle.osu.ru);
5. Университетская платформа для сопровождения процедуры проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (https://exam.osu.ru/).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.