Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»**

Кафедра геологии, географии и кадастра

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.27 Кадастр недвижимости»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
*21.03.02 Землеустройство и кадастры*
(код и наименование направления подготовки)

*Кадастр застроенных территорий*
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
*Бакалавр*

Форма обучения
*Заочная*

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.27 Кадастр недвижимости*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра геологии, географии и кадастра
*наименование кафедры*

протокол № 20 от " 23 " 03 2026г.

И. о. заведующего кафедрой
Кафедра геологии, географии и кадастра — подпись — А.Л. Воробьев
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*

доцент каф. ГГиК — подпись — О.В. Попова
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры — личная подпись — В.П. Петрищев
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
*личная подпись* — С.А. Биктимирова
*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
*личная подпись* — М.Ю. Гарицкая
*расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Попова О.В., 2026
© ОГУ, 2026

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

теоретическое освоение основных разделов кадастра недвижимости и методически обоснованное понимание возможностей и роли дисциплины при решении задач, связанных с кадастром недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по основному использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав земельных участков и выполнению кадастровых работ.

**Задачи:**

- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

- формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и выполнения кадастровых работ; представлений об использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.В.1 Муниципальное управление*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.8 Кадастр застроенных территорий*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров | ОПК-3-В-1 Выявляет основные понятия систем управления, законов, закономерностей и принципов систем<br>ОПК-3-В-2 Применяет на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров | **Знать:**<br>способы мониторинга земельных ресурсов и объектов капитального строительства; информационное обеспечение кадастровых работ; способы получения информации из государственного кадастра недвижимости и единого государственного реестра прав.<br>**Уметь:**<br>собирать и обрабатывать исходные данные; собирать необходимые для кадастровых работ документы; взаимодействовать с геодезическими службами;<br>обрабатывать картографическую |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| | | информацию специализированным программным обеспечением; обрабатывать и форматировать документы в электронном виде. **Владеть:** методами определения границ земельного участка и смежных землепользователей; технологиями документирования и оформления результатов работ в бумажном и электронном виде; навыками работы с геодезическим оборудованием; методами определения параметров и технических характеристик объекта недвижимости; основами правового обеспечения кадастровых работ. |
| ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | ОПК-5-В-2 Ориентируется в информационных потоках, выделяет в них главное и необходимое, извлекает, систематизирует, анализирует информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров | **Знать:** методы и методики обработки кадастровых данных; порядок подготовки и утверждения проектных решений; сроки реализации проектных решений. **Уметь:** составить рабочую карту по реализации проектных решений. **Владеть:** навыками работы со специализированными программными продуктами обработки кадастровых сведений; способами закрепления на местности проектных решений; методами корректуры проектных решений в зависимости от текущей ситуации. |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | 8 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **108** | **108** | **216** |
| **Контактная работа:** | **12,5** | **13,25** | **25,75** |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 | 16 |
| Консультации | | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,5 | 0,25 | 0,75 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- выполнение контрольной работы (КонтрР);*<br>*- выполнение типовых задач и заданий;* | **95,5**<br>+ | **94,75** | **190,25** |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|---|---|---|---|
| | 7 семестр | 8 семестр | всего |
| *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;<br>- изучение разделов курса в системе электронного обучения;<br>- подготовка к практическим занятиям).* | | | |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)** | **диф. зач.** | **экзамен** | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости | 24 | 2 | 2 | - | 20 |
| 2 | Основания осуществления государственного кадастрового учета | 22 | - | 2 | - | 20 |
| 3 | Основания осуществления государственной регистрации прав | 22 | - | 2 | - | 20 |
| 4 | Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | 24 | 2 | 2 | - | 20 |
| 5 | Порядок рассмотрения заявления | 16 | - | - | - | 16 |
| | Итого: | 108 | 4 | 8 | - | 96 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 6 | Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 22 | | 2 | - | 20 |
| 7 | Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество | 22 | | 2 | - | 20 |
| 8 | Порядок осуществления кадастровой деятельности | 24 | 2 | 2 | - | 20 |
| 9 | Кадастровый инженер | 24 | 2 | 2 | - | 20 |
| 10 | Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности, их права | 16 | - | - | - | 16 |
| | Итого: | 108 | 4 | 8 | - | 96 |
| | Всего: | 216 | 8 | 16 | - | 192 |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

**Раздел №1 Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости**

1.1 Правовая основа ведения ЕГРН.

1.2 Общие положения порядка ведения ЕГРН.

1.2 Состав и правила ведения ЕГРН.

**Раздел №2 Основания осуществления государственного кадастрового учета**

2.1 Основания государственного кадастрового учета.

2.2 Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет.

2.3 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета.

2.4 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и прилагаемых к нему документов.

**Раздел №3 Основания осуществления государственной регистрации прав**

2.1 Основания государственной регистрации прав.

2.2 Лица, по заявлению которых осуществляются государственная регистрация прав.

2.3 Сроки и дата осуществления государственной регистрации прав.

2.4 Представление заявления об осуществлении государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.

**Раздел №4 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав**

4.1 Требования к межевому плану.

4.2 Требования к акуту обследования.

4.3 Требования к техническому плану.

4.4 Требования к карте-плану территории.

**Раздел №5 Порядок рассмотрения заявления**

5.1 Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.

5.2 Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

5.3 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

5.4 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

**Раздел №6 Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия**

6.1 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6.2 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица.

6.3 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**Раздел №7 Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество**

7.1 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.

7.2 Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.

7.3 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.

**Раздел №8 Порядок осуществления кадастровой деятельности**

8.1 Правовая основа осуществления кадастровой деятельности.

8.2 Формы организации кадастровой деятельности.

8.3 Порядок согласования местоположения границ земельных участков.

**Раздел №9 Кадастровый инженер**

9.1 Права и обязанности кадастрового инженера.

9.2 Ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.

9.3 основания для выполнения кадастровых работ.

9.4 Договор подряда на выполнение кадастровых работ.

**Раздел №10 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности, их права**

10.1 Основные положения о саморегулируемых организациях.

10.2 Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости | 2 |
| 2 | 2 | Основания осуществления государственного кадастрового учета | 2 |
| 3 | 3 | Основания осуществления государственной регистрации прав | 2 |
| 4 | 4 | Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | 2 |
| 5 | 6 | Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия | 2 |
| 6 | 7 | Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество | 2 |
| 7 | 8 | Порядок осуществления кадастровой деятельности | 2 |
| 8 | 9 | Кадастровый инженер | 2 |
| | | Итого: | 16 |

### 4.4 Контрольная работа (7 семестр)

Тема контрольной работы: Подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельном участке или земельных участках (по индивидуальному заданию).

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Попова, О.В. Землеустройство и землепользование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Попова, В.П. Петрищев; Оренбургский гос. ун-т. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2,39 Мб). – Оренбург: ОГУ, 2023. – 1 электрон. опт. диск (CD-R): зв., цв.; 12 см. – Системные требования: Intel Core или аналогич.; Microsoft Windows 7, 8, 10; 512 Мб; монитор, поддерживающий режим 1024x768; мышь или аналогич. устройство. – Загл. с этикетки диска ISBN 978-5-7410-3046-2. № госрегистрации

0322400199. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/194868_20230810.pdf - ISBN 978-5-7410-3046-2.

2. Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования: учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень: ТИУ, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188810 (дата обращения: 22.04.2026).

### 5.2 Дополнительная литература

1. Варламов, А. А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т.: учеб. для вузов / А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2003-2006. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).. - ISBN 5-9532-0101-X Т. 2: Управление земельными ресурсами. - 2004. - 528 с - ISBN 5-9532-0143-5.

2. Варламов, А. А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т.: учеб. для вузов / А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2003-2006. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).. - ISBN 5-9532-0101-X Т. 6: Географические и земельные информационные системы. - , 2005. - 400 с - ISBN 5-9532-0144-3.

3. Земельный кадастр [Текст]: учеб. для вузов / А. С. Чешев, И. П. Фесенко. - М. : Приор, 2001. - 368 с. - ISBN 5-7990-0440-X.

4. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы / И. Н. Удовенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. гор. кадастра. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. - 46 с.: ил. - Библиогр.: с. 31. - Прил.: с. 32-45.

5. Кадастр застроенных территорий. «Формирование данных о земельном участке и оформление градостроительного плана земельного участка» [Текст]: методические указания по выполнению курсового проекта / И. Н. Удовенко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. гор. кадастра. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. - 26 с.: ил. - Библиогр.: с. 20. - Прил.: с. 21-26.

### 5.3 Периодические издания

Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: журнал. – Москва: ИД «Панорама», 2019-2021. - № 1-12, 2022. - № 1-12, 2023. - № 1-12, 2024. - № 1-12.

### 5.4 Интернет-ресурсы

https://www.coursera.org/ - «Coursera»;
https://openedu.ru/ - «Открытое образование»;
https://universarium.org/ - «Универсариум»;
https://www.edx.org/ - «EdX»;
https://www.lektorium.tv/ - «Лекториум»;
http: //www.geoprofi.ru -Электронный журнал по геодезии, картографии и навигации

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

5. https://fgistp.economy.gov.ru/?ysclid=lo2ofmkaa8300932005 - сайт Федеральной геоинформационной системы территориального планирования с генеральными планами поселений

6. https://rosreestr.gov.ru/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-orenburgskoy-oblasti/?ysclid=lo2oigs9i923821467 – сайт Управления Росреестра по Оренбургской области с данными регионального кадастрового деления**.**

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации предназначена аудитория с набором необходимых материальных средств.

Для выполнения практических занятий предназначена аудитория - компьютерный класс кафедры геологии, геодезии и кадастра (ауд.3224).

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекции по дисциплине проводятся с использованием проектора «RoverLight Spark LX2000» и специального экрана.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Для выполнения практических занятий предназначена специализированная лаборатория – кабинет геодезии для проведения практических занятий по топографическим картам, имеются:

- топографические карты масштабов 1:10000, 1:25000, 1:50000;
- макеты местности, рельефа местности;
- стенды с описанием выполнения работ;
- геодезические транспортиры.