Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра английского и китайского языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки)

Русский язык и литература
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.3 Иностранный язык*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра английского и китайского языков
наименование кафедры

протокол № 9 от "02" апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра английского и китайского языков А.В. Павлова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры А и КЯ Е.В. Турлова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
45.03.01 Филология Ю.В. Сурнаева
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
С.А. Бикшимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Т.В. Сапух
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Турлова Е.В., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетентности по иностранному языку (английскому), в форме владения основным изучаемым языком в его литературной форме достаточной для осуществления профессиональной деятельности, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке как необходимой составляющей эффективной профессиональной деятельности в научно-исследовательской, педагогической областях; закрепление и дальнейшее развитие речевых умений и навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации умелого пользователя (Independent User) – уровень B1 – в единой европейской системе владения английским языком или Intermediate в другой классификации.

Задачи:

Исходя из сформулированных выше целей, изучение иностранного языка в рамках данной программы направлено на решение следующих задач:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности – говорение, аудирование, чтение и письмо;
- систематизация и обобщение ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами профессионального общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыка оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- развитие навыков использования двуязычных и одноязычных (толковых) словарей и другой справочной литературы, источников сети Интернет (электронных словарей, тезаурусов, корпусов текстов);
- развитие умений ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке и извлекать необходимую информацию;
- развитие умений обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- развитие навыков участия в дискуссиях;
- развитие навыков эффективного представления материалов;
- развитие способности пользоваться иностранным языком для изучения зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки;
- развитие умений находить, выбирать и использовать справочные материалы из различных академических - печатных и электронных;
- развитие умений пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения, для чтения литературы (общей и профессиональной), работы в сети Интернет и других компьютерных сетях и системах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** - лексико-грамматическую, стилистическую норму английского языка на уровне В1 (согласно Европейскому языковому портфелю) для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме. **Уметь:** понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; читать несложные прагматичные тексты на уровне не ниже В1 (согласно Европейскому языковому портфелю) для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме. **Владеть:** фонетическими, лексическими, грамматическими навыками устной и письменной английской речи на уровне не ниже В1 (согласно Европейскому языковому портфелю) для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5-В-1 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме ОПК-5-В-2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности ОПК-5-В-3 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке ОПК-5-В-4 Использует основной изучаемый язык для	**Знать:** особенности фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерности английского языка как системы; языковые характеристики различных видов дискурса; основные речевые формы высказывания; основные положения об обиходно-литературном, официально-деловом научном стиле и стиле художественной литературы и их лексико-грамматических особенностях; о культуре и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации	традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета; основные понятия, связанные с артикуляцией звуков, интонацией, транскрипцией лексики по сферам применения (бытовая, официальная, общенаучная, терминологическая и др.), свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами на уровне не ниже В1 (согласно Европейскому языковому портфелю) **Уметь:** базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме. **Владеть:** приемами корректной устной, письменной и виртуальной коммуникации на английском языке для осуществления межкультурного и профессионального делового взаимодействия в устной, в письменной и электронной форме.

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**72**	**72**	**72**	**216**
Контактная работа:	**30,25**	**34,25**	**34,25**	**98,75**
Практические занятия (ПЗ)	30	34	34	98
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю).*	**41,75**	**37,75**	**37,75**	**117,25**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	**зачет**	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Образование: ценности, перспективы, инновационные формы.			10		12
2	Ценности современной молодежи.	22		10		12
3	Страны. Языки. Города.	28		14		14
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Моя будущая профессия.	34		16		18
5	Интернет в профессиональной деятельности филолога.	38		18		20
	Итого:	72		34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Профессиональная деловая коммуникация.	24		12		12
7	Деловое письмо.	22		10		12
8	Портфолио личных достижений. CV. Собеседование при приеме на работу.	24		12		14
	Итого:	72		34		38

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	216		98		118

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Образование: ценности, перспективы, инновационные формы. Образование в Великобритании, США и России. Ценности высшего образования. Инновационные формы получения образования: достоинства и недостатки.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 2. Ценности современной молодежи. Образование. Работа. Семья. Дружба, Досуг. Здоровый образ жизни. Проектная деятельность.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 3. Страны. Языки. Города. Великобритания и США. Города и достопримечательности. Роль английского языка в профессиональной деятельности.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 4. Моя будущая профессия. Филология – профессиональная область. Характеристика будущего специалиста. Индивидуальная профессиональная траектория.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 5. Интернет в профессиональной деятельности филолога. Профессиональный поиск информации в интернете. Справочные и библиографические ресурсы сети интернет. Электронные библиотеки, базы данных и словари.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 6. Профессиональная деловая коммуникация. Научная коммуникация на английском языке. Презентация результатов собственных исследований. Реферирование научной литературы на английском языке.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 7. Деловое письмо. Типы деловых писем на английском языке. Лексико-грамматические устойчивые выражения для осуществления деловой коммуникации. Особенности устной, письменно и виртуальной коммуникации (деловых писем).

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

Раздел 8. Портфолио личных достижений. CV. Собеседование при приеме на работу. Состав портфолио. CV. Собеседование при приеме на работу.

Чтение, перевод, аудирование, аннотирование и реферирование текстов общественно-политической проблематики, а также профессионально-ориентированных текстов. Диалогическая и монологическая речь, беседа по коммуникативной ситуации. Грамматика.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Образование в Великобритании, США и России.	4
3	1	Ценности высшего образования.	2
4-5	1	Инновационные формы получения образования: достоинства и недостатки.	4
6-7	2	Образование. Работа. Семья.	4
8	2	Дружба, Досуг. Здоровый образ жизни.	2
9-10	2	Проектная деятельность.	4
11-13	3	Великобритания и США.	6
14-16	3	Города и достопримечательности.	6
17	3	Роль английского языка в профессиональной деятельности.	2
18-20	4	Филология – профессиональная область.	6
21-22	4	Характеристика будущего специалиста.	4
23-24	4	Индивидуальная профессиональная траектория.	4
25-26	5	Профессиональный поиск информации в интернете.	4
27-29	5	Справочные и библиографические ресурсы сети интернет.	6
30-33	5	Электронные библиотеки, базы данных и словари.	8
34-35	6	Научная коммуникация на английском языке.	4
36-37	6	Презентация результатов собственных исследований.	4
38	6	Реферирование научной литературы на английском языке.	2
39	7	Типы деловых писем на английском языке.	2
40-41	7	Лексико-грамматические устойчивые выражения для осуществления деловой коммуникации.	4
42-44	7	Особенности устной, письменно и виртуальной коммуникации (деловых писем).	6
45-46	8	Состав портфолио.	4
47-48	8	CV.	4
49	8	Собеседование при приеме на работу.	2
		Итого:	98

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Основная литература

1. Грамматика английского языка [Текст] : [пособие для студентов пед. ин-тов] / В. Л. Каушанская [и др.]; под ред. Е. В. Ивановой.- 5-е изд., испр. и доп. - М. : Айрис Пресс, 2008. - 384 с. - (Высшее образование). - Текст англ. - ISBN 978-5-8112-3445-5.

2. Меркулова, Е. М. Английский язык = English [Текст] : чтение, устная и письменная практика: учебник / Е. М. Меркулова.- 6-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Реноме, 2020. - 320 с. : цв. ил., табл.. - Парал. тит. л. англ. - ISBN 978-5-00125-332-7.

3. Latham-Koenig, C. English File Intermediate Student's Book [Текст] : with Online Practice / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert.- Fourth edition. - Britain : Oxford University Press, 2019. - 167 p. : ill. - Текст англ. - ISBN 978-0-19-403590-3.

5.2 Дополнительная литература

1. McCarthy, Michael Test your English vocabulary in use [Текст]: Upper-intermediate / Michael McCarthy, Felicity O`Dell. - Cambridge: University Press, 2001. - 150 p.: ill - ISBN 0-521-66568-X.

2. Турлова, Е. В. Culture Impact: Leisure, Painting, Music [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2016. - 107 с. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/10242_20160506.pdf - ISBN 978-5-7410-1581-0

3. Турлова, Е. В. Communication Skills [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 035700.62 Филология / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГИМ, 2014. Part 3: . - Оренбург: ОГИМ, 2014. - 108 с.: ил. - Библиогр.: с. 105-107. - ISBN 978-5-9723-0155-3.

4. Турлова, Е. В. Communication Skills [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 035700.62 Лингвистика / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: Университет, 2013. Part 1:. - Оренбург: Университет, 2013. - 135 с.: ил - ISBN 978-5-4417-0275-1.

5.3 Периодические издания

Вопросы языкознания : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023, 2024, 2025, 2026.

5.4 Интернет-ресурсы

1. englisch-hilfen.de/en/inhalt_grammar.htm –сайт, раздел посвящённый английскому - грамматике, лексике; содержит практический и теоретический материал по грамматике английского языка.

2. http://www.eslgold.com/speaking/speaking_situations.html - Клише для говорения. Темы. Ситуации для беседы. Статьи и видео для обсуждения (по схеме). Задания на говорение. Викторины и конкурсы.

3. https://www.thesaurus.com/ - словарь-тезаурус современного английского языка.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система РЕД ОС.

2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»

3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

Курс в системе электронного обучения Moodle

1. Минеева, М. В. Иностранный язык. [Электронный ресурс] : электронный курс в системе Moodle / М. В. Минеева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват.

учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2024. – Режим доступа: Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.