Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра евразийских языков и международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *ознакомительная практика*

Форма *дискретная по периодам проведения практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления подготовки)

Международные отношения в Евразии (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

евразийских языков и международных отношений
наименование кафедры

протокол № 8 от "13" марта 2026г.

Заведующий кафедрой
Кафедра евразийских языков и международных отношений И.Ю. Моисеева
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Профессор И.Ю. Моисеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения И.Ю. Моисеева
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
Главный библиограф Г. С. Гасанлиева
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Т.В. Сапух
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Моисеева И.Ю., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Целью учебной практики (ознакомительной) является закрепление полученных в процессе обучения научно-теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, их расширение, а также формирование необходимых первичных компетенций в сфере международных отношений.

Задачи:

- закрепить полученные в процессе обучения научно-теоретические знания;
- приобрести практические умения и навыки;
- ознакомиться с особенностями профессиональной деятельности по специальности;
- сформировать основы профессионального мировоззрения, делового стиля, профессиональной этики;
- ознакомиться с базовыми методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; овладеть способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести ответственность в командной работе
- ознакомиться с нормативно-правовой базой в области профессиональной деятельности.
- овладеть навыками формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.3.1 Практический курс первого иностранного языка, Б1.Д.Б.3.2 Практический курс второго иностранного языка, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.16 Современные международные отношения в странах Евразии, Б1.Д.Б.18 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Б1.Д.В.8 Экспертно-аналитическая деятельность в международных отношениях, Б1.Д.В.10 Практика создания научных тестов*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	**Знать:** современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при анализе принципов и норм современного международного права, регулирующих межгосударственные отношения для обеспечения мира и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		безопасности, а также оказывающих воздействие на национальное право отдельных государств **Уметь:** Умеет проводить критический анализ и синтез на основе собранных данных и формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. **Владеть:** навыками представления собственной гражданской и мировоззренческой позиции при исследовании принципов и норм современного международного права, с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	**Знать:** основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **Уметь:** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **Владеть:** базовыми методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью нести ответственность в командной работе
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5-В-2 Отбирает и анализирует материалы для публикации в научных журналах и средствах массовой информации с учетом особенностей целевой аудитории	**Знать:** аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. **Уметь:** формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. **Владеть:** навыками формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной	ОПК-7-В-1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными	**Знать:** правила составления отчетной документации по итогам профессиональной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
деятельности	правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7-В-2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и/или зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств	деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранных языках. **Уметь:** готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств **Владеть:** навыками составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

использование базовых методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; способность обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способность нести ответственность в командной работе;

выявление и критический анализ конкретных проблем, влияющих на эффективность международных отношений, межкультурных и межъязыковых контактов;

составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности;

системно-структурное исследование международных отношений стран Евразии на базе информационно-коммуникационных технологий;

проведение постоянной информационно-поисковой и экспертно-аналитической работы с целью повышения своего профессионального уровня;

формирование дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

Этапы прохождения практики

Организация и проведение практики основывается на «Положение о практической подготовке обучающихся» (http://www.osu.ru/doc/848).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, учебная практика является непрерывной и стационарной, т.е. проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть создана безбарьерная среда для прохождении учебной практики. Руководитель практики должен убедиться, что обучающемуся в профильной организации созданы максимально комфортные условия для работы, сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Наставники (руководители практики от организаций) должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики. Для технического обеспечения прохождения основного этапа обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны предоставляться дистанционные средства обучения, электронные средства связи с руководителем практики, проведение консультаций в режиме онлайн и офф-лайн.

1 Подготовительный этап.

Установочная консультация, в ходе которой проводится беседа о целях и задачах учебной практики, выдается задание на практику установленного образца и график прохождения практики, даются сведения об отчетной документации и форме итогового контроля, уточняются сроки прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда (в университете и в профильной организации). Ознакомление с базой практики.

Содержание переводческой практики определяется, прежде всего, ОП ВО и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от кафедры.

2 Основной этап.

Основной этап практики предполагает:

Участие в стационарных и выездных мастер-классах. Подготовка конспектов. Работа над индивидуальным заданием руководителя. Изучение регулирующих деятельность нормативных правовых актов отдельных иностранных государств, которые определяются руководителем практики в соответствии с индивидуальным планом студента. Изучение видов профессиональной управленческой деятельности на примере работы отдельных департаментов/отделов/учреждений и организаций, организующих мастер-классы. Ознакомление с отечественными и зарубежными информационными базами (подбор источников на иностранном языке) в целях подготовки зачетного проекта. Выполнение учебных заданий. Участие в деловой игре / защита проектов.

Студенты знакомятся с приоритетными направлениями, формами и методами работы организаций; нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе; спецификой деятельности профильных организаций регионального уровня. На данном этапе предусматривается овладение первичными навыками профессиональной деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки, анализа и представления данных для самостоятельного исследования, использования базовых методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде; обмена идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; для получения навыков: нести ответственность в командной работе; для осуществления критического анализа конкретных проблем, влияющих на эффективность международных отношений, межкультурных и межъязыковых контактов; составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности; осуществления системно-структурного исследования международных отношений стран Евразии на базе информационно-коммуникационных технологий; проведения постоянной информационно-поисковой и экспертно-аналитической работы с целью повышения своего профессионального уровня; формирования

дайджестов и аналитическиех материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

3 Завершающий этап.

Оформление дневника по практике.

Оформление текстов письменных переводов или фиксация текстов устных переводов.

Оформление и заучивание глоссария.

Составление отчета по практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Составление и защита отчета.

Дневник практики, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Оформление отчетного пакета документов, в который входят:

а) титульный лист;

б) индивидуальное задание на практику;

в) рабочий график (план) проведения практики;

г) дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от профильной организации;

д) письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики (в отчете указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность работы; перечень и описание основных работ и заданий, выполненных в процессе практики; описание трудностей, с которыми столкнулся практикант, и принятых решений; описание навыков и умений, приобретенных в процессе работы);

е) аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

з) характеристика практиканта с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от профильной организации, с указанием рекомендованной оценки за практику.

Пакет документов должен быть предоставлен в печатном виде и в электронном виде в формате pdf для загрузки в портфолио студента руководителю практики от университета не позднее чем в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующим стандартом СТО 02069024.101–2015 «РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления»

Собрание для подведения итогов и выставления дифференцированного зачета.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

История международных отношений : от древности до современности : учебник : [16+] / С. Н. Гаврилов, О. Ковалева, В. Ю. Щербаков, Р. С. Айриян ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 259 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499631 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2535-5. – Текст : электронный.

История отечественного государства и права : учебник / Н. В. Абрамова, Ю. А. Артамонов, В. Н. Белоновский [и др.] ; под науч. ред. Н. В. Михайловой, Р. С. Мулукаева, Л. В. Карнаушенко ; под общ. ред. А. И. Клименко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 424 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712707 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-238-03725-7. – Текст : электронный.

Рубаева, Э. М. Международные отношения и внешняя политика России: история и современность (1919–1991 гг.) : учебное пособие : [16+] / Э. М. Рубаева, Л. Х. Батагова ; Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова. – Владикавказ : Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова, 2019. – Часть 2. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610858 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8336-0997-2. – Текст : электронный.

Пинкин, В. И. История международных отношений : учебное пособие / В. И. Пинкин, В. Г. Шишикин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438417 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-7782-2724-8. – Текст : электронный.

Распопова, С. С. Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров / С. С. Распопова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 272 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495979 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-7567-0863-9. – Текст : электронный.

Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика : учебное пособие / А. А. Тертычный. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2013. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104066 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0555-3. – Текст : электронный.

Ильченко, С. Н. Фейковая журналистика. Спецкурс : учебное пособие : [16+] / С. Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-4475-9972-0. – DOI 10.23681/500661. – Текст : электронный.

Бутакова, Л. О. Правовая деятельность и лингвистическая безопасность в медийной сфере : учебное пособие : [16+] / Л. О. Бутакова, В. И. Хомяков ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2016. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562926 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-7779-2073-7. – Текст : электронный.

Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст : электронный.

Гранкина, М. А. Международные отношения : тексты по специальности : учебное пособие : [16+] / М. А. Гранкина, Н. А. Стороженко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691044 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3869-0. – Текст : электронный..

Миронов, В. В. Конфликты в современном мире : региональные и международные аспекты : учебное пособие : [16+] / В. В. Миронов ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695350 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2598-5. – Текст : электронный.

Щелкунов, А. В. Международные отношения России и стран СНГ (на примере Туркменистана) : учебное пособие : [16+] / А. В. Щелкунов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498475 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-4475-9866-2. – DOI 10.23681/498475. – Текст : электронный.

Щелкунов, А. В. Дипломат России : историческое повествование : [16+] / А. В. Щелкунов. – Изд. 2-е, доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 436 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690677 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-4499-2903-7. – DOI 10.23681/690677. – Текст : электронный.

Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04604-9. – Текст : электронный.

Авксентьева, А. В. Выпускная квалификационная работа бакалавра в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие : [16+] / А. В. Авксентьева, Ю. А. Сентерев ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 56 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564004 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова - Самая известная в Рунете электронная библиотека. Авторы и читатели ежедневно ее пополняют. Здесь можно найти художественную, справочную, научную, учебную литературу.http://lib.ru/

https://openedu.ru/course/spbu/lingru/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Лингвистическая экспертиза: задачи и техника»;

https://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - электронно-библиотечная система, включающая в себя учебную, научную, художественную литературу, а также периодические издания и сборники различной тематики.

http://www.gumfak.ru - Электронная гуманитарная библиотека. Библиотека содержит учебники, словари, хрестоматии и учебные пособия. Здесь можно найти ссылки на материалы, найденные разработчиками в сети, которые могут пригодиться при обучении на гуманитарных специальностях.

https://www.elibrary.ru/defaultx.asp - ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ)

https://openedu.ru/course/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Современные теории международных отношений»;

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова - Самая известная в Рунете электронная библиотека. Авторы и читатели ежедневно ее пополняют. Здесь можно найти художественную, справочную, научную, учебную литературу.http://lib.ru/

https://openedu.ru/course/msu/LANG/# - Предлагаемый курс лекций «Язык, культура и межкультурная коммуникация» раскрывает проблемы международной и межкультурной коммуникации с особым вниманием к тем изменениям в жизни человечества, которые вызваны главными современными процессами: научно-технической революцией, предоставившей небывалые возможности для

общения людей, и глобализацией как ее следствием. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова.

https://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - электронно-библиотечная система, включающая в себя учебную, научную, художественную литературу, а также периодические издания и сборники различной тематики.

http://www.gumfak.ru - Электронная гуманитарная библиотека. Библиотека содержит учебники, словари, хрестоматии и учебные пособия. Здесь можно найти ссылки на материалы, найденные разработчиками в сети, которые могут пригодиться при обучении на гуманитарных специальностях.

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub -Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн

https://www.elibrary.ru/defaultx.asp - ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ)

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle», режим доступа - http://moodle.osu.ru
4. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
7. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

7 Места прохождения практики

Отдел по работе с иностранными гражданами Оренбургского государственного университета

Отдел развития международного сотрудничества и образования Оренбургского государственного университета

Институт языков и культур, кафедра евразийских языков и международных отношений

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лаборатории (лингафонные кабинеты: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные лабораторным оборудованием: специализированной мебелью; доской аудиторной; оборудованием для лингафонного кабинета).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.