Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра евразийских языков и международных отношений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения
(код и наименование направления подготовки)

Международные отношения в Евразии (с углубленным изучением иностранных языков)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*» рассмотрена утверждена на заседании кафедры

евразийских языков и международных отношений
наименование кафедры

протокол № 8 от "13" марта 2026г.

Заведующий кафедрой
Кафедра евразийских языков и международных отношений И.Ю. Моисеева
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Профессор И.Ю. Моисеева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения И.Ю. Моисеева
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
Главный библиограф Г.С. Гасанлы
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Т.В. Сапух
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Моисеева И.Ю., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

завершение выпускной квалификационной работы и подготовка к ее защите

Задачи:

- закрепить и углубить теоретические знания, полученные в ходе изучения профильных дисциплин;
- сформировать индивидуальный опыт научно-исследовательской работы;
- развить умение планировать, проектировать и организовывать научно-исследовательскую деятельность;
- овладеть навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- овладеть методами и методологиями исследования для решения научно-исследовательской задачи выпускной квалификационной работы;
- проанализировать и систематизировать теоретического материала, соотнести его с задачами практической главы;
- обобщить данные анализа материала исследования для включения их в выпускную квалификационную работу;
- овладеть навыком грамотного оформления результатов научно-исследовательской работы;
- подготовить результаты проведенного научного исследования к защите

– подготовить информационные сообщения, доклады и тезисы;

– подготовить научные обзоры, аннотации, библиографические указатели по тематике проводимых исследований

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Б2.П.В.П.1 Профессиональная практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и	**Знать:** современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
задач	событий	анализе принципов и норм современного международного права, регулирующих межгосударственные отношения для обеспечения мира и безопасности, а также оказывающих воздействие на национальное право отдельных государств **Уметь:** Умеет проводить критический анализ и синтез на основе собранных данных и формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий. **Владеть:** навыками представления собственной гражданской и мировоззренческой позиции при исследовании принципов и норм современного международного права, с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений	**Знать**: принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве; **Уметь:** анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-10-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям **Владеть:** методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
ПК*-6 Способен решать научные задачи, использовать методологию, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК*-6-В-1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования и разрабатывает стратегии, направленные на аргументацию в их защиту ПК*-6-В-2 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования, оформляет документы по результатам профессиональной деятельности	**Знать:** методику проведения научно-исследовательской деятельности **Уметь:** обосновать актуальность исследования, определить объект и предмет исследования, формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, самостоятельно подготовить научный отчет по теме исследования **Владеть:** навыками выступления с устным докладом на конференции с основными выводами исследования, навыками составления научного отчета и документов по результатам профессиональной деятельности.
ПК*-7 Способен работать с современными методиками	ПК*-7-В-1 Способен работать с современными методиками поиска,	**Знать:** современные методики поиска, анализа

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
поиска, анализа и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в сфере международных отношений, овладеть основами современной информационной и библиографической культуры, а также дистанционными технологиями	анализа и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в сфере международных отношений ПК*-7-В-2 Владеет основами современной информационной и библиографической культуры, а также дистанционными технологиями в профессиональной деятельности	и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в сфере международных отношений, основы дистанционных технологий в профессиональной деятельности **Уметь:** применять в профессиональной деятельности дистанционные технологии, современные методики поиска, анализа и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в сфере международных отношений **Владеть:** навыками применения в профессиональной деятельности дистанционных технологий, современных методик поиска, анализа и обработки материала исследования и проведения эмпирических исследований проблемных ситуаций в сфере международных отношений

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

проведение самостоятельных исследований в области международных отношений, лингвистики, теории перевода и межкультурной коммуникации с применением современных методик научных исследований;

выявление и критический анализ конкретных проблем, влияющих на эффективность международных отношений, межкультурных и межъязыковых контактов;

разработка, внедрение и сопровождение лингвистического обеспечения электронных информационных систем и электронных языковых ресурсов различного назначения;

системно-структурное исследование международных отношений стран Евразии на базе информационно-коммуникационных технологий;

проведение постоянной информационно-поисковой и экспертно-аналитической работы с целью повышения своего профессионального уровня;

владение способами достижения эквивалентности в устном и письменном переводе и способностью применять адекватные приемы перевода;

обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций.

Этапы прохождения практики

Организация и проведение практики основывается на «Положение о практической подготовке обучающихся» (http://www.osu.ru/doc/848).

1 Подготовительный этап.

Установочное собрание по организации практики, на котором дается информация о сроках, целях и задачах практики, трудовой и исполнительской дисциплине, рациональной организации времени и самостоятельной работы, документальном обеспечении, отчетности.

Заполнение индивидуального задания на практику и графика прохождения практики.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от кафедры.

2 Основной этап.

Преддипломная практика предполагает проведение реального исследования, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Основной этап предполагает следующие виды работ.

Выполнение индивидуального задания на практику.

Консультирование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Систематизация результатов проведенного исследования.

Окончательная формулировка основных положений, результатов и выводов исследования.

Апробация результатов исследования на научной конференции/ публикация статьи по результатам исследования в научном журнале.

Написание аннотаций к выпускной квалификационной работе.

Оформление выпускной квалификационной работы в соответствие с требованиями действующего стандарта СТО 02069024.101–2015 «РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления».

Руководитель практики от университета контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой, проводит консультации, осуществляет проверку выполнения студентом индивидуального задания, проверяет черновой вариант выпускной квалификационной работы и отчет студента, принимает участие в проведении предзащиты ВКР.

Главным результатом преддипломной практики является написание статьи по теме выпускной квалификационной работы и /или выступление на научном мероприятии.

3. Завершающий этап.

Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре.

Проверка выпускной квалификационной работы в Системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Прохождение нормоконтроля.

Прохождение процедуры рецензирования выпускной квалификационной работы.

Подготовка мультимедийной презентации и доклада к защите выпускной квалификационной работы.

Составление отчета по практике.

Оформление отчетного пакета документов, в который входят:

а) титульный лист;

б) индивидуальное задание на практику;

в) рабочий график (план) проведения практики;

г) дневник, подписанный руководителем практики;

д) письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики (в отчете указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность работы; перечень и описание основных работ и заданий, выполненных в процессе практики; описание методики проведения лингвистического эксперимента; статистическая обработка результатов; оценка точности и достоверности данных; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований; описание навыков и умений, приобретенных в процессе прохождения практики; анализ возможности внедрения результатов исследования; сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; сведения об апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; выводы о практической значимости проведенного исследования).

е) текст опубликованной статьи по теме выпускной квалификационной работы с полными выходными данными (или справка о том, что статья принята в печать);

ж) копии рецензии на выпускную квалификационную работы и листа нормоконтроля.

Пакет документов должен быть предоставлен в печатном виде и в электронном виде в формате pdf для загрузки в портфолио студента руководителю практики от университета не позднее чем в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующим стандартом СТО 02069024.101–2015 «РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления»

Собрание для подведения итогов и выставления дифференцированного зачета.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой евразийских языков и международных отношений. Форма контроля прохождения практики — дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы.

1 Титульный лист.

2 Индивидуальный план научно-исследовательской работы.

3 Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность работы; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4 Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; проверку адекватности модели; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

5 Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе работы; анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; выводы о практической значимости проведенного исследования.

По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях ученых советов факультетов (институтов), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующим стандартом СТО 02069024.101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» и представлены в виде отчета с титульным листом. Отчет по практике хранится в архиве кафедры евразийских языков и международных отношений в течение установленного срока.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

История международных отношений : от древности до современности : учебник : [16+] / С. Н. Гаврилов, О. Ковалева, В. Ю. Щербаков, Р. С. Айриян ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 259 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499631 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2535-5. – Текст : электронный.

История отечественного государства и права : учебник / Н. В. Абрамова, Ю. А. Артамонов, В. Н. Белоновский [и др.] ; под науч. ред. Н. В. Михайловой, Р. С. Мулукаева, Л. В. Карнаушенко ; под общ. ред. А. И. Клименко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 424 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712707 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-238-03725-7. – Текст : электронный.

Рубаева, Э. М. Международные отношения и внешняя политика России: история и современность (1919–1991 гг.) : учебное пособие : [16+] / Э. М. Рубаева, Л. Х. Батагова ; Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова. – Владикавказ : Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова, 2019. – Часть 2. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610858 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8336-0997-2. – Текст : электронный.

Пинкин, В. И. История международных отношений : учебное пособие / В. И. Пинкин, В. Г. Шишикин ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438417 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-7782-2724-8. – Текст : электронный.

Распопова, С. С. Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавров / С. С. Распопова. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 272 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495979 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-7567-0863-9. – Текст : электронный.

Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика : учебное пособие / А. А. Тертычный. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2013. – 352 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104066 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0555-3. – Текст : электронный.

Ильченко, С. Н. Фейковая журналистика. Спецкурс : учебное пособие : [16+] / С. Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-4475-9972-0. – DOI 10.23681/500661. – Текст : электронный.

Бутакова, Л. О. Правовая деятельность и лингвистическая безопасность в медийной сфере : учебное пособие : [16+] / Л. О. Бутакова, В. И. Хомяков ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2016. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562926 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-7779-2073-7. – Текст : электронный.

Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст : электронный.

Гранкина, М. А. Международные отношения : тексты по специальности : учебное пособие : [16+] / М. А. Гранкина, Н. А. Стороженко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 134 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691044 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3869-0. – Текст : электронный..

Миронов, В. В. Конфликты в современном мире : региональные и международные аспекты : учебное пособие : [16+] / В. В. Миронов ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022.

– 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695350 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2598-5. – Текст : электронный.

Щелкунов, А. В. Международные отношения России и стран СНГ (на примере Туркменистана) : учебное пособие : [16+] / А. В. Щелкунов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498475 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-4475-9866-2. – DOI 10.23681/498475. – Текст : электронный.

Щелкунов, А. В. Дипломат России : историческое повествование : [16+] / А. В. Щелкунов. – Изд. 2-е, доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 436 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690677 (дата обращения: 20.05.2026). – ISBN 978-5-4499-2903-7. – DOI 10.23681/690677. – Текст : электронный.

Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04604-9. – Текст : электронный.

Авксентьева, А. В. Выпускная квалификационная работа бакалавра в вопросах и ответах : учебно-методическое пособие : [16+] / А. В. Авксентьева, Ю. А. Сентерев ; Университет ИТМО. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2019. – 56 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564004 (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова - Самая известная в Рунете электронная библиотека. Авторы и читатели ежедневно ее пополняют. Здесь можно найти художественную, справочную, научную, учебную литературу.http://lib.ru/

https://openedu.ru/course/spbu/lingru/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Лингвистическая экспертиза: задачи и техника»;

https://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - электронно-библиотечная система, включающая в себя учебную, научную, художественную литературу, а также периодические издания и сборники различной тематики.

http://www.gumfak.ru - Электронная гуманитарная библиотека. Библиотека содержит учебники, словари, хрестоматии и учебные пособия. Здесь можно найти ссылки на материалы, найденные разработчиками в сети, которые могут пригодиться при обучении на гуманитарных специальностях.

https://www.elibrary.ru/defaultx.asp - ELIBRARY.RU - Научная электронная библиотека (НЭБ)

https://openedu.ru/course/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Современные теории международных отношений»;

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система РЕД ОС
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle», режим доступа - http://moodle.osu.ru
4. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/.
5. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2024].
7. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

7 Места прохождения практики

Отдел по работе с иностранными гражданами Оренбургского государственного университета

Отдел развития международного сотрудничества и образования Оренбургского государственного университета

Институт языков и культур, кафедра евразийских языков и международных отношений

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лаборатории (лингафонные кабинеты: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные лабораторным оборудованием: специализированной мебелью; доской аудиторной; оборудованием для лингафонного кабинета).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.