Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра общей и профессиональной педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ФДТ.2 Коммуникативный практикум»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент и интеллектуальные системы в образовании
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*ФДТ.2 Коммуникативный практикум*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра общей и профессиональной педагогики
наименование кафедры

протокол № 9 от "27" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра общей и профессиональной педагогики — В.В. Неволина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент кафедры ОиПП — Д.С. Каргапольцева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование — В.В. Неволина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Научный руководитель магистерской программы — В.В. Неволина
личная подпись *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
С.А. Биктимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Е.А. Шагойко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Каргапольцева Д.С., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Формирование у магистрантов системы теоретических знаний и практических компетенций в области эффективной управленческой коммуникации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в сфере менеджмента образования, включая деловое общение, командное взаимодействие, публичные выступления, аргументацию, преодоление коммуникативных барьеров и управление конфликтами в образовательной организации.

Задачи:

1. Сформировать представление о сущности, структуре и функциях управленческой коммуникации, а также о вербальных и невербальных средствах общения в профессиональной среде.
2. Обучить основным формам, технологиям и этическим нормам деловой коммуникации в системе управления образованием.
3. Развить навыки аргументации, ведения полемики, использования стратегий и тактик эффективного речевого воздействия в управленческой практике.
4. Сформировать умения выявлять и преодолевать коммуникативные барьеры, конструктивно разрешать конфликтные ситуации в педагогическом коллективе.
5. Развить навыки публичной речи и самопрезентации руководителя образовательной организации.
6. Сформировать компетенции командного взаимодействия и технологий эффективной коммуникации в управлении образовательной организацией.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной(ым)

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-В-1 Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6-В-2 Готов реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6-В-3 Реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** - критерии оценки эффективности собственной коммуникативной деятельности; - методы самоанализа и самооценки коммуникативных навыков и умений; - технологии постановки профессиональных и личностных целей в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		коммуникативной сфере; - способы планирования и организации саморазвития коммуникативной компетентности. **<u>Уметь:</u>** - анализировать и оценивать собственную коммуникативную деятельность, выявлять сильные и слабые стороны; - определять приоритетные направления совершенствования коммуникативных навыков; - применять технологии превращения мечты в цель для планирования личностно-профессионального развития; - корректировать собственное коммуникативное поведение на основе самооценки и обратной связи. **<u>Владеть:</u>** - навыками самоанализа и самооценки уровня сформированности коммуникативных компетенций; - приемами рефлексии собственного коммуникативного поведения в различных ситуациях; - способами планирования и реализации траектории личностно-профессионального развития в коммуникативной сфере; - технологиями целеполагания и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		составления карты личностного развития.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**16,25**	**16,25**
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	**91,75**	**91,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**зачет**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Управленческая коммуникация в образовательной организации	16	2	-		14
	Деловая коммуникация в системе управления образованием	16	2	-		14
	Стратегии, тактики и аргументация в управленческой коммуникации	20	2	2		16
	Коммуникативные барьеры, конфликты и психологическая защита в управленческой деятельности.	20	2	2		16
	Публичная речь и самопрезентация руководителя образовательной организации	18	-	2		16
	Командное взаимодействие и технологии эффективной коммуникации в управлении образовательной организацией	18	-	2		16
	Итого:	108	8	8		92

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	108	8	8		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Управленческая коммуникация в образовательной организации: сущность, структура и функции. Коммуникация как управленческая деятельность: понятие, структура, функции управленческой коммуникации. Коммуникативная компетентность руководителя образовательной организации. Особенности коммуникации в условиях внедрения интеллектуальных систем и цифровой трансформации образования. Национальное и организационное коммуникативное поведение. Понятие общительности и коммуникабельности в управленческой деятельности. Социальный аспект коммуникативного поведения руководителя: социальная роль и ее сигналы. Вербальные и невербальные средства коммуникации в управленческой практике. Зоны и дистанции в деловой коммуникации, организация пространственной среды при проведении совещаний и переговоров.

Тема 2. Деловая коммуникация в системе управления образованием: формы, технологии и этикет. Формы управленческой коммуникации: деловая беседа (с подчиненными, коллегами, вышестоящим руководством), совещание (инструктивное, оперативное, проблемное), дискуссия, мозговой штурм, стратегическая сессия. Технология постановки целей в деловой коммуникации: методы выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Виды вопросов в управленческой коммуникации: закрытые, открытые, зеркальные, зондирующие, контрольные, косвенные, уточняющие, эстафетные. Технология деловой и профессиональной коммуникации: принцип бесконфликтности, языковая и речевая компетенция руководителя. Деловой этикет и его роль в формировании имиджа руководителя. Мораль, нравственность, этика в управленческом общении. Основные составляющие имиджа руководителя образовательной организации: внешний облик, манера поведения, речь.

Тема 3. Стратегии, тактики и аргументация в управленческой коммуникации. Стратегия и тактика успешной управленческой коммуникации: цель коммуникативного взаимодействия, понятие коммуникативной стратегии и тактики, типы коммуникативных тактик в управленческой практике. Аргументация в управленческой коммуникации: понятие аргумента, тезиса, демонстрации, доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Подтверждение и опровержение. Логические и психологические приемы полемики. Логические и психологические уловки в деловом общении и способы защиты от них. Понятие языковой манипуляции в управленческой коммуникации: логические операции как способ манипуляции сознанием, вариативность синтаксических структур, лексические средства, субъектная организация текста, языковые средства создания эффекта достоверности и недостоверности информации. Технологии противодействия манипулятивному воздействию в профессиональной среде.

Тема 4. Коммуникативные барьеры, конфликты и психологическая защита в управленческой деятельности. Коммуникативные барьеры в управленческой коммуникации: мотивационный, этический, барьер стилей общения, эстетический, барьер отрицательных эмоций, барьер установки, барьер двойника. Логический, семантический, фонетический, стилистический барьеры. Некомпетентность, неумение выражать свои мысли, неумение слушать как барьеры в управленческой коммуникации. Пути преодоления барьеров в управленческом общении. Природа и сущность конфликта в образовательной организации. Виды конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой. Стили поведения руководителя в конфликтных ситуациях. Способы предотвращения и разрешения конфликтов в педагогическом коллективе. Отработка навыков посредничества в конфликте. Способы психологической защиты руководителя: причины, особенности, способы профилактики профессионального выгорания.

Тема 5. Публичная речь и самопрезентация руководителя образовательной организации. Публичная речь руководителя: композиция, контактоустанавливающие средства, аргументация. Выразительные средства публичной речи: гипербола, каламбур, метафора, метонимия, параллелизм, перифраза, повтор, подхват, синекдоха, сравнения. Невербальные аспекты публичного выступления. Образ оратора-руководителя. Демонстрация убежденности посредством аргументации. Приемы управления вниманием аудитории. Самопрезентация руководителя: понятие, формы,

методы, технологии. Управление первым впечатлением. Вербальные и невербальные компоненты самопрезентации. Приемы установления контакта. Техники «малого разговора» в управленческой коммуникации. Техники ведения партнерской беседы: техники активного (эмпатийного) слушания, техники работы с вопросами. Правила эффективного диалога. Общение в управленческой команде.

Тема 6. Командное взаимодействие и технологии эффективной коммуникации в управлении образовательной организацией. Виды и формы взаимодействия в управленческой команде. Техники эффективного взаимодействия. Техники налаживания контакта. Общение в группе: особенности и принципы организации групповой коммуникации. Технология превращения мечты в цель: постановка стратегических целей развития образовательной организации. Составление карты личностно-профессионального развития руководителя. Применение приемов превращения мечты в цель в контексте коммуникативного развития управленческих кадров. Формирование и развитие командного взаимодействия в условиях реализации образовательных программ и инновационных проектов. Интерактивный компонент педагогического управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Стратегии, тактики и аргументация в управленческой коммуникации	2
2	4	Коммуникативные барьеры, конфликты и психологическая защита в управленческой деятельности.	2
3	5	Публичная речь и самопрезентация руководителя образовательной организации	2
4	6	Командное взаимодействие и технологии эффективной коммуникации в управлении образовательной организацией	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Теория и практика речевой коммуникации : практикум : [16+] / авт.-сост. Е. Н. Красикова, А. С. Калашова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459290 . – Текст : электронный.

2. Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций : теории и модели коммуникаций : учебное пособие : [16+] / Г. Б. Паршукова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 71 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3287-7. – Текст : электронный.

Ракутова, И. В. Техники коммуникации и основы командообразования : учебное пособие / И. В. Ракутова. – Минск : РИПО, 2022. – 265 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711521 . – Библиогр.: с. 231-234. – ISBN 978-985-895-070-5. – Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Бизнес-коммуникации руководителя : мастер-класс : учебное пособие : [16+] / М. А. Лукашенко, В. С. Радченко, А. А. Шавырина, Т. Ю. Добровольская. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613829 . – Библиогр.: с. 212-213. – ISBN 978-5-4257-0511-2. – DOI 10.37791/978-5-4257-0511-2-2021-1-216. – Текст : электронный.

2. Гура, В. В. Корпоративный менеджмент : психологические аспекты деловой личностно-ориентированной коммуникации : [16+] / В. В. Гура ; отв. ред. Н. В. Фоменко. – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2012–2014. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614659 . – Библиогр.:

с. 89. – ISBN 978-5-87976-798-8. – Текст : электронный.

3. Мирошниченко, А. А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство : практическое пособие / А. А. Мирошниченко. – Москва : Книжный мир, 2008. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669 . – ISBN 978-5-8041-0307-2. – Текст : электронный.

4. Рыбакова, Е.Е. Деловая коммуникация в профессиональной сфере: учебно-методическое пособие / Е.Е. Рыбакова, Д.В. Курсевич, А.Р. Новикова – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 67 с. – ISBN 978-5-7339-2083-2. - Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https:// https://e.lanbook.com/book/398345 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Юсупова, Л.Г. Деловая и академическая коммуникация: сборник упражнений: учебно-методическое пособие / Л.Г. Юсупова, К.Д. Табатчикова – Екатеринбург : УГГУ, 2023. – 82 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. -URL: https:// https://e.lanbook.com/book/453653 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы психологии: журнал. -М.: Агентство «Роспечать», 2017-2026.
2. Педагогика: журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 1999-2026.

5.4 Интернет-ресурсы

1.http://минобрнауки.рф – официальный ресурс министерства образования и науки РФ;

2. http://artlib.osu.ru/site_new/-научная библиотека Оренбургского государственного университета;

3. http://www.strf.ru – портал о науке и технологии в России. Электронное издание, публикуется при поддержке министерства образования и науки РФ;

4. https://openedu.ru – «Открытое образование», онлайн-курсы ведущих вузов России;

5. https://www.lektorium.tv – «Лекториум», онлайн-курсы и медиатекавидеолекций на русском языке;

6. https://universarium.org– «Универсариум»,платформа онлайн-курсов от вузов России;

7. http://www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование».

8. http://fcior.edu.ru – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.
6. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle» (http://moodle.osu.ru);
7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2026].
8. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций используется На основании договора № 2/223-3.7/40-03 от «10» марта 2026 г. Срок действия лицензий с 14.03.2026 г по 14.03.2027.
9. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

6 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.