Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Архивная практика»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *архивная практика*

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
46.03.01 История
(код и наименование направления подготовки)

История России, история Оренбургского края
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

2243497

Рабочая программа практики «*Б2.П.В.П.1 Архивная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

истории
наименование кафедры

протокол № 9 от "17" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра истории — подпись — Д.А. Сафонов
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

должность — *подпись* — Д.А. Сафонов
расшифровка подписи

должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
46.03.01 История — А.Н. Поляков
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — С.А. Биктимирова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Е.А. Шагойко
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Сафонов Д.А., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки.

Задачи: - формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История; - развитие и совершенствование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, научно-методической, научно-поисковой, информационно-аналитической работы; - приобретение опыта систематизации полученных результатов в ходе исследования, их анализа, оптимизации и формулирования новых положений и выводов как итогов проделанной работы; - подготовка выпускной квалификационной работы по исторической тематике.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.14 Историческое краеведение, Б1.Д.Б.15 Архивоведение, Б1.Д.Б.17 Источниковедение*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	**Знать**: приемы работы с архивными источниками, приемы критического анализа и синтеза информации, полученной из них **Уметь**: применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации полученной из архивных источников с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач **Владеть**: навыками формулирования и аргументирования выводов и суждений, в том числе с применением

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		философского понятийного аппарата
ПК*-1 Способен планировать работу и применять основные методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории	ПК*-1-В-2 Умеет планировать работу и применять основные методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории ПК*-1-В-3 Владеет навыками планирования работы и применения основных методов решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории	**Знать**: об основных архивохранилищах страны и региона, способы планирования работы в архивохранилищах, основные методы решения научно-исследовательских задач **Уметь**: планировать архивный поиск, собирать нужные материалы и применять основные методы решения научно-исследовательских задач **Владеть**: навыками работы с архивными документами, методами источниковедческого анализа
ПК*-2 Способен оценивать перспективы практического применения результатов исследования в выбранной области истории	ПК*-2-В-2 Умеет оценивать перспективы практического применения результатов исследования в выбранной области истории ПК*-2-В-3 Владеет навыками оценивания перспектив практического применения результатов исследования в выбранной области истории	**Знать:** Правила работы с архивными документами, навыки и приемы собирания, обработки и использования информации из архивных документов **Уметь**: собирать, анализировать и использовать информацию из архивных документов **Владеть**: навыками и приемами источниковедческого анализа

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- изучение принципов, правил функционирования архивохранилищ,
- изучение правил работы с архивными документами,
- осуществление архивного поиска документов;
- развитие и совершенствование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской, научно-методической, научно-поисковой, информационно-аналитической работы;
- завершение изучения научной литературы по теме исследования;
- сбор, классификацию и анализ различных групп опубликованных источников по теме исследования;
- поиск и анализ различных групп неопубликованных архивных источников;
- подготовка отчетной документации по архивной практике.

Этапы прохождения практики

1 этап. Ознакомление с архивом, архивными коллекциями.

Ознакомление с архивом, правилами и условиями хранения архивных материалов, требованиями к исследователям, правилами и условиями работы исследователей с материалами архива.

2 этап. Целенаправленный архивный поиск источников по определенной ранее научно-исследовательской задаче

Работа с архивными описями, определение информационного объема, необходимого для выполнения поставленной научно-исследовательской задачи, использование газетного фонда (при необходимости), работа с литературой библиотеки.

3 этап. Оформление отчетной документации.

Подготовка к промежуточной аттестации по итогам практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Во введении отчета необходимо дать характеристику базы практики. В разделах отчета о практике требуется отразить основные результаты, полученные в процессе прохождения практики (содержание практики); В заключении должны найти отражение собственные выводы и обобщения об основных направлениях деятельности, методах и технологиях работы с исторической информацией в конкретной организации (учреждении). Отчет об архивной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Объем отчета определяется в пределах 15-20 страниц. Каждая страница текста, включая приложения, нумеруется, кроме титульного листа. К отчету о практике прилагается дневник практики. В дневнике должны быть подписи руководителя по практической подготовке. Отчет о практике вместе с дневником практики и программой должен быть сдан на кафедру в течение трех дней по окончании срока практики. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, может быть направлен на практику вторично. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательную характеристику и (или) неудовлетворительную оценку, при аттестации может быть отчислен из университета, в порядке, предусмотренном Уставом университета. Оценка работы каждого студента окончательно утверждается ответственным лицом от профильной организации, на основании характеристики, данной преподавателем, руководившим практикой, о выполненной работе и отчета самого практиканта.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1.1. Основная литература

Сафонов, Д. А. Архивоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История / Д. А. Сафонов, Е. Ф. Томина; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: Intel Core или аналогич.; Microsoft Windows 7, 8, 10 ; 512 Мб ; монитор, поддерживающий режим 1024x768; мышь

или аналогич. устройство.. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/163586_20220301.pdf

6.1.2 Дополнительная литература

1. Алексеева, Е. В.Архивоведение [Текст] : учеб.пособие / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. В. П. Козлова.- 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2004, 2007. - 272 с.

2. Шульгина, М.В. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Шульгина. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 233 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-261-00937-5. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311

3. Дворкина, М. Я. Библиотечная среда: теория и организация [Текст] / М. Я. Дворкина. - М.: Литера, 2009. - 112 с.

6.1.3 Интернет-ресурсы

1. http://archives.ru/ «Федеральное архивное агентство (Росархив)».
2. http://www.rusarchives.ru/ «Портал Архивы России»
3. http://www.cdnioo.ru Официальный сайт ОГАСПИ
4. http://portal.orenlib.ru/ Портал библиотек Оренбургской области.
5. http://www.hist.msu.ru/ER «Электронные ресурсы библиотеки исторического факультета МГУ».
6. http://www.hrono.ru/«Хронос»
7. http://kleio.dcn-asu.ru/rindex.shtml«Клио»

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/.
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.
6. Университетская платформа электронного обучения «Электронные курсы ОГУ в системе обучения Moodle», режим доступа – http://moodle.osu.ru.
7. Платформа «DION» (Конфигурация «DION EDU») для проведения онлайн мероприятий и видеоконференций, режим доступа – https://diongo.ru.

7 Места прохождения практики

- Государственное бюджетное учреждение «Объединенный государственный архив Оренбургской области (ГБУ «ОГАОО»); - ГБУК «Областная универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской»; 7

8 Материально-техническое обеспечение практики Читальные залы в библиотеке и корпусах объединенного архива (в помещениях ранее бывших самостоятельными структурами Государственного архива и Оренбургского архива социально-политической истории, ныне объединенных в ОГАОО), оснащены техническими средствами, служащими для представления информации посетителям. В том числе, оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную