Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.15 Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.15 Трудовое право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № 9 от "27" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра гражданского права и процесса _____ Л.И. Носенко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент _____ Е.М. Рузаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция _____ Н.Ю. Волосова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ С.Ф. Бикмиллерова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2026
© ОГУ, 2026

2

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.15 Трудовое право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса
наименование кафедры

протокол № 9а от "27" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра гражданского права и процесса Л.И. Носенко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент Е.М. Рузаева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция Н.Ю. Волосова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
Л.И. Носенко
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Рузаева Е.М., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности трудового права, получение теоретических знаний, практических умений и навыков в области трудового права, способных повышать уровень своей профессиональной компетентности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- знать основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство;
- осознавать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков в сфере трудовой деятельности;
- знать должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права в области обеспечения законности и правопорядка;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм; составлять юридические документы;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.11 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.27 Право социального обеспечения*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-В-1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	**Знать:** основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»; **Уметь:** правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений. **Владеть:** навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		разъяснительной деятельности по вопросам действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров
	ОПК-2-В-4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	**Знать:** нормы, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные отношения, порядок разрешения трудовых споров **Уметь:** давать рекомендации по соблюдению норм трудового права и минимизации правовых рисков **Владеть:** навыками оценивания последствий нарушений трудового законодательства для сторон трудовых и тесно связанных с ними отношений
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3-В-3 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства	**Знать:** основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях в трудовом праве. **Уметь:** осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовым вопросам. **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения в сфере труда, являющиеся объектами профессиональной (трудовой) деятельности.
	ОПК-3-В-4 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия	**Знать:** специфику трудовых и тесно связанных отношений, порядок разрешения трудовых споров **Уметь:** сравнивать возможные варианты трудо-правовых ситуаций, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовым вопросам. **Владеть:** навыками в решении трудовых споров через моделирование различных сценариев и их обсуждение, анализ реальных дел и выводы из судебных решений для понимания,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения	**Знать:** должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. **Уметь:** правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации. **Владеть:** навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
	ОПК-7-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	**Знать:** основополагающие принципы трудового права, понимание юридических инструментов, интерпретации норм и принципов, а также понимание судебной практики по трудовым спорам **Уметь:** применять эти знания для оценки правовых норм в контексте конкретных трудо-правовых ситуаций **Владеть:** навыками уважительного отношения к праву и правосознанию в обществе
	ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения	**Знать:** кодексы профессиональной этики и служебного поседения **Уметь:** идентифицировать этические аспекты в

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		конкретных ситуациях, потенциальные этические дилеммы и находить способы их разрешения **Владеть:** навыками общения, как в устных беседах, так и в письменных коммуникациях, что позволяет избегать конфликты
	ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	**Знать:** основы функционирования государственного аппарата, принципов государственной службы, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению **Уметь:** анализировать законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность государственных органов, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению **Владеть:** навыками применять знания в практике, содействуя выполнению задач и функций государственной службы, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению

4 Структура и содержание дисциплины

Применяемые методики, педагогические технологии, в том числе использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды, формы реализации образовательного процесса по дисциплине определяются законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами и преподавателем, реализующим дисциплину.

4.1 Структура дисциплины

«Соотношение суммарного объема работ, реализуемых с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и общей трудоемкости дисциплины не должно превышать 80%.».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**47,25**	**47,25**
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, практико-ориентированные задания, типовые задачи); - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к практическим занятиям (собеседование); - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю (тестовые задания, контрольные вопросы) и т.п.	**96,75**	**96,75**
Вид итогового контроля (экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов

		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	10	2	2		6
2	Принципы трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	8		2		6
3	Субъекты трудового права	10	2	2		6
4	Социальное партнерство в сфере труда	8		2		6
5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	10	2	2		6
6	Понятие и заключение трудового договора	10	2	2		6
7	Изменение и прекращение трудового договора	10		2		8
8	Рабочее время и время отдыха	10	2	2		6
9	Заработная плата и нормирование труда	10	2	2		6
10	Гарантии и компенсации	8		2		6
11	Материальная ответственность сторон трудового договора	10		2		8
12	Дисциплина труда	10	2	2		6
13	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	10		2		8
14	Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	10	2	2		6
15	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	10		2		8
	Итого:	144	16	30		98
	Всего:	144	16	30		98

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права

Содержание раздела: Понятие труда. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Роль и тенденции развития трудового права. Система трудового права как отрасли права и науки. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Конституция РФ как основной источник трудового права. Международные договоры РФ и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники трудового права России. Трудовой кодекс РФ, федеральные конституционные законы и иные федеральные законы как источники трудового права. Подзаконные нормативные правовые акты как источники трудового права. Акты органов государственной власти субъектов РФ как источники трудового права. Нормативные правовые акты СССР как источник трудового права России. Локальные нормативные акты как источник трудового права.

Раздел 2 Принципы трудового права. Правоотношения в сфере трудового права

Содержание раздела: Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Содержание принципов трудового права. Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие условия труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей. Принципы институтов трудового права. Классификация правоотношений сферы трудового права. Понятие трудового правоотношения. Характерные признаки и отличия трудового правоотношения от гражданско-правовых отношений. Структура трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.

Раздел 3 Субъекты трудового права

Содержание раздела: Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

Раздел 4: Социальное партнерство в сфере труда

Содержание раздела: Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Понятие коллективного договора и его роль в регулировании социально-трудовых отношений. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

Раздел 5: Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Содержание раздела: Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости населения (активная и пассивная политика). Понятие занятости и занятых граждан. Понятия безработного, подходящей работы. Порядок регистрации лиц в качестве безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Пособие по безработице, порядок и сроки выплаты. Права граждан в области занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Организация общественных работ.

Раздел 6: Понятие и заключение трудового договора

Содержание раздела: Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу

Раздел 7: Изменение и прекращение трудового договора

Содержание раздела: Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Понятие перемещения работника и его отличия от перевода на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных федеральными законами правил заключения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.

Раздел 8: Рабочее время и время отдыха

Содержание раздела: Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и виды отпусков. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (минимальный и удлиненные). Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

Раздел 9: Заработная плата и нормирование труда

Содержание раздела: Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Нормирование труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.

Раздел 10: Гарантии и компенсации

Содержание раздела: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные виды гарантий и компенсаций, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Раздел 11: Материальная ответственность сторон трудового договора

Содержание раздела: Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее отличия от гражданско-правовой ответственности. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Раздел 12: Дисциплина труда

Содержание раздела: Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание и порядок утверждения. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Раздел 13: Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда

Содержание раздела: Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и ох раны труда. Основные права и обязанности работника в области ох раны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Раздел 14: Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения

Содержание раздела: Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, и порядок их разрешения. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС. Рас смотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Раздел 15: Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Содержание раздела: Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора. Выдвижение и рассмотрение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права	2
2	2	Принципы трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	2
3	3	Субъекты трудового права	2
4	4	Социальное партнерство в сфере труда	2
5	5	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2
6	6	Понятие и заключение трудового договора	2
7	7	Изменение и прекращение трудового договора	2
8	8	Рабочее время и время отдыха	2
9	9	Заработная плата и нормирование труда	2
10	10	Гарантии и компенсации	2
11	11	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
12	12	Дисциплина труда	2
13	13	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	2
14	14	Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	2
15	15	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2
		Итого:	30

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

В учебно-методическое обеспечение дисциплины входят нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий, а также компоненты электронной информационно-образовательной среды в соответствии с Положением об электронной информационной образовательной среде ОГУ.

5.1 Нормативно-правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

5.2 Основная литература

Минкина, Н. И. Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Алтайский филиал. – Барнаул : РАНХиГС, Алтайский филиал, 2025. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732173

Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник : [16+] / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под ред. В. И. Шкатуллы. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2024. – 594 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721441

5.3 Дополнительная литература

Толкунова, В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения [Текст] : учебное пособие / В. Н. Толкунова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2023. - 124 с. - Библиогр. в подстрочеч. примеч. - ISBN 978-5-392-37707-7.

Рузаева, Е. М. Трудовые споры [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Е. М. Рузаева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2022. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска. - Систем. требования: IBM PC 686 (Pentium или выше) ; Microsoft Windows NT5.x (2000, XP, 7, 8) ; 512 Мб ; монитор, поддерживающий режим 1024x768 ; мышь или аналогич. устройство. - ISBN 978-5-7410-2863-6.. - гос. регистрации 0322203846. 172008_20220627.pdf

Рузаева, Е. М. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е. М. Рузаев. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 122 с. — ISBN 978-5-7410-3376-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502781 (дата обращения: 05.05.2026).

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708921 (дата обращения: 16.02.2025). – Текст : электронный.

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 2. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708923 (дата обращения: 16.02.2025). – Текст : электронный.

Трудовое право России: учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко; ред.: К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2022. - 592 с.

5.4 Периодические издания

Закон и право: 2026

Государство и право : журнал - Текст : электронный // Официальные издания органов государственной власти РФ (UDB-GOV) : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509

5.5 Интернет-ресурсы

https://notariat.ru/ru-ru/ - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;

https://cbr.ru/ - официальный сайт Центрального Банка РФ;

https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты Российской федерации.

Единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими (https://nac.gov.ru/main/list/terroristExtremistOrganizations)

Рекомендации Национального антитеррористического комитета России по правилам личной безопасности (https://nac.gov.ru/list/categoryId/46)

Учебно-методические материалы Национального антитеррористического комитета России (https://nac.gov.ru/list/categoryId/181)

Учебно-методические материалы Национального центра информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) https://ncpti.su/materials

https://www.lektorium.tv/security-in-internet – «Лекториум», Онлайн-курс: «Правовая безопасность в информационном пространстве»

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2026]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
6. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.