Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид *учебная практика*
учебная, производственная

Тип *ознакомительная практика*

Форма *дискретная по периодам проведения практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
43.03.02 Туризм
(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа практики «*Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от «13» марта 2026 г.

И о. заведующего кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма — подпись — Н.А. Четверикова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент — подпись — О.В. Бурдюгова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.02 Туризм — личная подпись — Н.А. Четверикова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
личная подпись — С.А. Викторинова
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись — Ю.В. Рожкова
расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Бурдюгова О.В., 2026
© ОГУ, 2026

2

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся по профилирующим дисциплинам, получение ими первичных профессиональных умений и навыков, формирование общих представлений о предприятиях индустрии туризма, характере взаимодействия с потребителем услуг; приобретение обучающимися практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных профессиональных задач в области туристской деятельности;
- определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов;
- обоснованное применение необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обучение работе с сайтами, туристскими порталами и другими информационными ресурсами.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.16 История туризма и гостеприимства, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.22 Музейное дело, Б1.Д.Б.23 Основы научно-исследовательской работы*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи,	**Знать:** - основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа для решения поставленных задач **Уметь:** - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач; - формулировать и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий	аргументировать выводы и суждения с применением понятийного аппарата **Владеть:** - навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов	**Знать:** - структуру этапов процесса организации проектной деятельности; способы представления проекта **Уметь:** - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов; - опираться на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения **Владеть:** - навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	**Знать:** - стратегии командного сотрудничества **Уметь:** - осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде **Владеть:** - технологиями социального взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-	**Знать:** - специфику деловой

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **Уметь:** - вести деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках **Владеть:** - навыками ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	**Знать:** - основы планирования целей собственной деятельности, этапов карьерного роста; требования рынка труда **Уметь:** - реализовать намеченные цели; - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач; - использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков **Владеть:** - навыками эффективного управления своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1-В-1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ОПК-1-В-2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	**Знать:** - технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности **Уметь:** - использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма **Владеть:**

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		- навыками поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6-В-1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6-В-2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6-В-3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	**Знать:** - законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг **Уметь:** - соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; - обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями **Владеть:** - навыками поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).
Практика проводится в 2 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности);
- представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях;
- подготовка научного обзора по выбранной теме.

Этапы прохождения практики

Этап 1. Организационно-ознакомительный этап. Изучение целей и задач практики. Оформление документов для прохождения практики. Получение индивидуального задания на прохождение практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации.

Этап 2. Основной (исследовательский) этап. Получение первичных профессиональных умений и навыков. Изучение теоретических основ туристской деятельности. Литературная и практическая проработка заданий по практике; развитие навыков использования сети Internet для проведения информационного поиска.

Выполнение индивидуального задания.

1. Изучение профессиональных стандартов «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг», «Экскурсовод (гид)»; описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (на основе функциональной карты вида профессиональной деятельности).
2. Представление структуры управления туристской отраслью на федеральном и региональном уровнях.
3. Подготовка обзора по теме.

Примерная тематика индивидуальных заданий для подготовки обзора.

1. Тенденции развития социального туризма в РФ (возможно на примере региона или туристской дестинации).
2. Тенденции развития приключенческого туризма в РФ.
3. Тенденции развития экологического туризма в РФ.
4. Тенденции развития делового туризма в РФ.
5. Тенденции развития спортивного туризма в РФ.
6. Тенденции развития религиозного туризма в РФ.
7. Тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма в РФ.
8. Тенденции развития детского (молодежного) туризма в РФ.
9. Тенденции развития культурно-познавательного туризма в РФ.
10. Тенденции развития образовательного туризма в РФ.
11. Тенденции развития этнографического туризма в РФ.
12. Тенденции развития промышленного туризма в РФ.
13. Современный рынок туристских услуг в России и перспективы его развития.

Этап 3. Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации. Систематизация всей собранной и проанализированной информации, написание отчёта.

Этап 4. Этап защиты отчета по практике. Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; подготовка к защите и защита отчета. Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает: краткое сообщение автора (7-10 минут) о выполнении индивидуального задания, результатах практики с использованием презентации; вопросы к автору отчета и ответы на них; отзыв руководителя.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). При оценке работы принимается во внимание:

- уровень выполнения задания;
- степень самостоятельности в работе;
- сложность и глубина разработки темы;
- обоснованность предложений;
- теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме;
- содержание и оформление отчета о практике;
- четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики обучающимся подготавливается отчет для последующего представления на кафедру и его защиты в форме собеседования.

Отчет по ознакомительной практике включает следующие структурные элементы:
- титульный лист отчета;
- содержание;
- введение: цель, место, продолжительность практики;
- описание выполненного индивидуального задания по практике и полученные результаты задания в соответствии с формируемыми компетенциями;
- заключение: выводы, сформулированные по итогам практики; возникшие в ходе практики проблемы и пути их разрешения; методы анализа информации; документы, использованные в процессе прохождения практики; характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, выводы о практической значимости ознакомительной практики;
- список использованных источников;
- приложения (индивидуальное задание на практику и др.).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf
2. Положение о практической подготовке обучающихся http://www.osu.ru/docs/official/students/praktika/polojenie_praktika_2021.pdf
3. Профессиональный стандарт «Специалист по организации и предоставлению туристских услуг». - Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/400/profstandart_tourism.pdf/
4. Информационное обеспечение туризма [Текст] : учебник для обучения студентов высших учебных заведений по направлению подготовки «Туризм» / Н.С. Морозова [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 288 с. : ил. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 254-255. - Предм. указ.: с. 256-258. - Прил.: с. 259-286. - ISBN 978-5-4365-0130-7.
5. http://spst-journal.org/ - Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма», целью которого является формирование методологических подходов стратегического управления в сфере туризма, обобщение передового опыта функционирования и развития сферы туризма и сервиса, изучение влияния туризма на сохранение культурно-исторического наследия.
6. http://www.tourprom.ru/ - Профессиональный туристический портал, на котором представлены новости туристического рынка, компаний, отелей и круизов. Предложения от туроператоров и турагентств. Аналитика, пресс-релизы, рейтинги и др.
7. http://www.ttg-russia.ru/ - Туристская деловая газета. Данный портал представляет собой профессиональное специализированное периодическое издание туристской национальной и международной информации, предназначенное для профессионалов турбизнеса.
8. http://www.mavriz.ru/ - Маркетинг в Росси и за рубежом: журнал, в котором публикуются последние маркетинговые исследования в различных отраслях и сферах экономики, научно-исследовательские разработки отечественных и зарубежных маркетологов.
9. http://www.marketing.spb.ru/ - сайт «Энциклопедия маркетинга», на котором представлен широкий перечень научной, справочной литературы по маркетингу, примеры маркетинговых исследований.
10. http://tourlib.net/ - сайт "Все о туризме - туристическая библиотека" посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования.
11. http://oren-turizm.ru/ - сайт «Туризм и отдых в Оренбургской области».

12. http://www.orenobl.ru/ - сайт посвящен вопросам и проблемам развития туризма в Оренбургской области. На данном портале размещена информация о ресурсном потенциале Оренбургской области и перспективах его использования в туризме.

7 Места прохождения практики

Место прохождения практики – ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет», кафедра управления персоналом, сервиса и туризма.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.