Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра евразийских языков и международных отношений

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*19.03.02 Продукты питания из растительного сырья*
(код и наименование направления подготовки)

*Технология продуктов питания из растительного сырья*
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.3 Иностранный язык*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра евразийских языков и международных отношений
*наименование кафедры*

протокол № 8 от «13» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра евразийских языков и международных отношений _____ И.Ю. Моисеева
*наименование кафедры* *подпись* *расшифровка подписи*

*Исполнители:*
Старший преподаватель _____ Э.П. Аргунеев
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

_____
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья _____
*код наименование* *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____
*личная подпись* *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Т.В. Сапух
*личная подпись* *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Аргунеев Э.П., 2026
© ОГУ, 2026

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** практическое овладение иностранным языком для осуществления коммуникации в устной и письменной формах с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки.

**Задачи:**

– углубление ранее полученных языковых знаний и развитие коммуникативных умений во всех видах речевой деятельности в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки;

– формирование навыков общения на иностранном языке для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе навыков работы с информацией, извлеченной из оригинальной литературы соответствующей тематики.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | **Знать:**<br>- основные лексические и грамматические нормы иностранного языка в объёме, необходимом для осуществления межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах.<br>**Уметь:**<br>- читать и понимать со словарем оригинальную литературу, извлекать из неё необходимую информацию; - логически, аргументировано, последовательно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в соответствии с |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| | | лексическими и грамматическими нормами.<br>**Владеть:**<br>- основными языковыми и речевыми средствами для осуществления коммуникации в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия на знакомую / интересующую тему;<br>- основами аннотирования и реферирования аутентичных текстов на иностранном языке с целью получения общей / интересующей информации в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки. |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** | **72** | **72** | **72** | **216** |
| **Контактная работа:** | **30,25** | **34,25** | **34,25** | **98,75** |
| Практические занятия (ПЗ) | 30 | 34 | 34 | 98 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,75 |
| **Самостоятельная работа:**<br>*- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);*<br>*- изучение разделов курса в системе электронного обучения;*<br>*- подготовка к практическим занятиям.* | **41,75** | **37,75** | **37,75** | **117,25** |
| **Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)** | **зачет** | **зачет** | **диф. зач.** | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № | Наименование разделов | Количество часов |
|---|---|---|

| раздела | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Студенческая жизнь и ценности образования | 24 | | 10 | | 14 |
| 2 | Ценности современной молодежи | 24 | | 10 | | 14 |
| 3 | Страны. Языки. Города | 24 | | 10 | | 14 |
| | Итого: | 72 | | 30 | | 42 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 4 | Будущая профессия | 36 | | 18 | | 18 |
| 5 | Интернет в профессиональной деятельности | 36 | | 16 | | 20 |
| | Итого: | 72 | | 34 | | 38 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 6 | Люди профессии | 24 | | 10 | | 14 |
| 7 | Язык специальности как фактор профессионального развития | 24 | | 12 | | 12 |
| 8 | Составление портфолио личных достижений. Вопросы трудоустройства | 24 | | 12 | | 12 |
| | Итого: | 72 | | 34 | | 38 |
| | Всего: | 216 | | 98 | | 118 |

**4.2 Содержание разделов дисциплины**

**1 Студенческая жизнь и ценности образования.** *Мой университет. Учеба в университете. Образование в России и во Франции. Ценности студенчества. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Аннотирование и реферирование текстов по обозначенной тематике. Грамматика: Имя существительное, имя прилагательное, числительные, артикль.*

**2 Ценности современной молодежи.** *Образование, работа. Отношения в семье, межпоколенческие отношения. Дружба, любовь. Досуг. Здоровый образ жизни: спорт, питание. Волонтерское движение. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Аннотирование и реферирование текстов по обозначенной тематике. Грамматика: Наречие. Глагол: présent, passé composé, futur simple, futur immediat, passé immediat, impératif.*

**3 Страны. Языки. Города.** *Франция и франкофония. Роль французского языка в мире, в профессиональной деятельности. Города и достопримечательности Франции. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Аннотирование и реферирование текстов по обозначенной тематике. Индивидуальное задание. Грамматика: Глагол: imparfait, conditionnel présent. Управление глаголов.*

**4 Будущая профессия.** *Профессиональная характеристика будущего специалиста. Профессиональные планы. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи.*

*Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Индивидуальное задание. Грамматика: subjonctif. Слова-связки.*

**5 Интернет в профессиональной деятельности.** *Профессиональный поиск информации в Интернет. Справочные и библиографические ресурсы Интернет. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных в Интернет. Чтение и текстов профессиональной направленности. Беседа в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Индивидуальное задание. Грамматика: вопросительное предложение французского языка.*

**6 Люди профессии.** *Топ актуальных профессий. Известные люди в профессии. Персоналии по странам и профессиям. Компетенции и личностные качества специалистов в профессиональных областях. Тесты качеств, необходимых для профессионалов. Чтение текстов и перевод текстов по обозначенной тематике. Монологическая и диалогическая речь в рамках коммуникативной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Коллективная проектная деятельность. Грамматика: Concordance des temps.*

**7 Язык специальности как фактор профессионального развития.** *Научный стиль, устная научная речь, лексико-грамматические особенности языка конкретной специальности. Чтение и анализ профессионально-ориентированных текстов. Монологическая и диалогическая речь в рамках профессиональной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Коллективная проектная деятельность. Грамматика: косвенная речь (discours indirect).*

**8 Составление портфолио личных достижений. Вопросы трудоустройства.** *Написание CV, мотивационных писем. Деловая корреспонденция. Собеседование при приеме на работу (вопросы-ответы, советы) Чтение и анализ профессионально-ориентированных текстов (статьи, книги, сайты).. Монологическая и диалогическая речь в рамках профессиональной ситуации. Восприятие на слух диалогической / монологической речи. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Аннотирование и реферирование текстов по направлению подготовки. Коллективная проектная деятельность. Студенческая жизнь и ценность образования.*

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1-5 | 1 | Студенческая жизнь и ценности образования | 10 |
| 6-10 | 2 | Ценности современной молодежи | 10 |
| 11-15 | 3 | Страны. Языки. Города | 10 |
| 16-24 | 4 | Будущая профессия | 18 |
| 25-33 | 5 | Интернет в профессиональной деятельности | 16 |
| 34-39 | 6 | Люди профессии | 10 |
| 40-46 | 7 | Язык специальности как фактор профессионального развития | 12 |
| 47-52 | 8 | Составление портфолио личных достижений. Вопросы трудоустройства | 12 |
| | | Итого: | 98 |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1 Левина, М.С. Французский язык [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.С. Левина, О.Б. Самсонова, В.В. Хараузова; Высш. шк. экономики Нац. исслед. ун-т.- 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2015. – 614 с. – (Бакалавр. Академический курс). – На

обл. и тит. л.: Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. – Прил.: с. 600-614. – ISBN 978-5-9916-4642-0.

### 5.2 Дополнительная литература

1 Иванченко, А.И. Практика французского языка [Текст]: сб. упражнений по грамматике / А.И. Иванченко. – СПб.: Союз, 2005. – 320 с. – ISBN 5-94033-012-6.

2 Иванченко, А.И. Практика французского языка [Текст]: сб. упражнений по уст. речи / А.И. Иванченко. – СПб.: Союз, 1998. – 160 с – ISBN 5-87852-090-7.

3 Козырева, В.А. Французский язык [Текст]: большой справочник по грамматике / В.А. Козырева. – 3-е изд. – Москва: Живой язык, 2016. – 512 с. – ISBN 978-5-8033-1328-1.

### 5.3 Периодические издания

1 Иностранные языки в школе: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать», 2026.

### 5.4 Интернет-ресурсы

1 Массовый онлайн-курс «Грамматика французского языка A1». – Режим доступа: https://stepik.org/course/245088/promo?search=9174293211

2 Массовый онлайн-курс «Французский язык: Грамматический конструктор». – Режим доступа: https://stepik.org/course/1565/promo?search=9174293213

3 Массовый онлайн-курс «Français général». – Режим доступа: https://stepik.org/course/105540/promo?search=9174293234

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система РЕД ОС.

2 Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»

3 Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/.

4 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

5 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.