Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.6 Выставочные технологии в туризме»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
43.03.02 Туризм
(код и наименование направления подготовки)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.6 Выставочные технологии в туризме*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от "13" марта 2026 г.

И.о. заведующего кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма _____ Н. А. Четверикова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры УПСиТ _____ И.Л. Полякова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.02 Туризм _____ Н. А. Четверикова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ С.А. Биктимирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Ю.В. Рожкова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Полякова И.Л., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование комплекса знаний по теоретическим основам организации и участия в коммерческих выставках, системы навыков планирования, подготовки и проведения выставочных мероприятий.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать теоретические аспекты участия туристского предприятия в коммерческих выставках;
- знать этапы подготовки и проведения выставки.

2) познавательный компонент:

- знать технологии планирования выставочной деятельности;
- уметь планировать и организовывать участие туристского предприятия в выставках различного уровня;
- осуществлять мероприятия послевыставочного этапа участия в выставке.

3) практический компонент:

- владеть навыками разработки макетов выставочного стенда, вспомогательных материалов для участия в выставке;
- владеть основами работы с посетителями выставки;
- владеть навыками работы в послевыставочный период.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.3 Иностранный язык, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б1.Д.Б.22 Музейное дело, Б1.Д.Б.24 Деловые коммуникации, Б1.Д.Б.25 Сервисная деятельность, Б1.Д.Б.26 Событийный менеджмент, Б1.Д.Б.28 Экскурсоведение, Б1.Д.В.7 Стандарты обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.Д.В.18 Региональное ресурсоведение*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.31 Технологии и организация услуг в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.Д.В.4 Туристические центры России, Б1.Д.В.5 Организация туристской деятельности, Б1.Д.В.10 Реклама и связи с общественностью в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.Д.В.15 Инновационные технологии в туристическом бизнесе, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК*-8-В-1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПК*-8-В-2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке	**Знать:** - теоретические и практические аспекты организации участия туристского предприятия в выставке; - методические подходы организации работы выставочной команды, в том числе в нестандартных ситуациях; - инструменты продвижения туристского продукта, используемые в рамках выставок.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	рекламных кампаний	**Уметь:** - организовывать подготовительные работы в рамках участия туристского предприятия в выставке; - разрабатывать наиболее эффективные инструменты работы с целевыми аудиториями на выставке; - формировать выставочную команду. **Владеть:** - способностью осуществлять мероприятия по продвижению туристских продуктов и услуг в рамках коммерческих выставок; - выставочными технологиями для продвижения туристского предприятия и отдельных продуктов, и услуг.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка устных докладов;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю.)*	**73,75**	**73,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Ярмарки и выставки: понятия, специфика, классификации	21	4	2		15
2	Коммерческие выставки: функции и роль в маркетинге туристского предприятия	18	2	2		14
3	Подготовительный этап участия туристского	23	4	4		15

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	предприятия в выставке					
4	Основной этап участия в выставке. Организация работы стенда	23	4	4		15
5	Послевыставочный этап участия туристского предприятия в выставке	23	4	4		15
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 «Ярмарки и выставки: понятия, специфика, классификации»

Исторические предпосылки появления и развития выставок и ярмарок. Особенности подходов к определению понятия «выставка», специфика коммерческих выставок. Понятия «экспоненты», «экспонаты», «посетители выставки» и др. Классификация выставок, проводимых в рамках индустрии туризма и гостеприимства: по масштабам, по отраслевой принадлежности, по территориальному признаку, по частоте проведения и др.

Раздел № 2 «Коммерческие выставки: функции и роль в маркетинге туристского предприятия»

Значение выставки для организаторов, участников и посетителей. Функции коммерческих выставок. Участие туристских предприятий в выставках как инструмент маркетинговых коммуникаций. Организация участия в выставке: основные этапы и необходимые ресурсы.

Раздел № 3 «Подготовительный этап участия туристского предприятия в выставке»

Определение целей и задач участия в выставке. Определение целевых аудиторий. Выбор выставки для участия, определение типа стенда, подписание договора на участие в выставке. Определение необходимого и имеющегося бюджетов для участия в выставке, их согласование. Формирование выставочной команды. Составление плана и графиков работы по блокам «стенд», «персонал», «коммуникации». Разработка сценария мероприятий, в том числе проводимых на стенде сервисного предприятия. Разработка и изготовление стенда. Разработка и изготовление вспомогательных материалов, в том числе сувенирной продукции, раздаточных материалов и пр. Разработка системы обратной связи: сценарии интервью, анкеты, отчётные листы и пр.

Раздел № 4 «Основной этап участия в выставке. Организация работы стенда»

Стендист: задачи, функции и профессиональное мастерство. Организационно-подготовительная и техническая работа стендиста на выставке. Коммерческая работа на стенде. Профессиональные качества стендиста. Проведение и участие в мероприятиях параллельной программы выставки.

Раздел № 5 «Послевыставочный этап участия туристского предприятия в выставке»

Обработка полученной информации и анализ собранных данных, подведение итогов выставки, организация обратной связи с поставщиками и клиентами. Проведение послевыставочных мероприятий.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Ярмарки и выставки: понятия, специфика, классификации	2
2	2	Коммерческие выставки: функции и роль в маркетинге туристского предприятия	2
3,4	3	Подготовительный этап участия туристского предприятия в	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		выставке	
5,6	4	Основной этап участия в выставке. Организация работы стенда	4
7,8	5	Послевыставочный этап участия туристского предприятия в выставке	4
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1.Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2009 и 2013. - 207 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Л. Е. Стровского. - М. : Юнити, 2005. - 288 с.

2. Симонов, К. В. Современный экспобизнес. Условия предпринимательства и управленческие технологии [Текст]: монография / К. В. Симонов; под ред. В. В. Герасименко. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 656 с.

3. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий [Текст] : учеб. пособие / О. Я. Гойхман.- 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 136 с

5.3 Периодические издания

1. Маркетинг в России и за рубежом: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2026.
2. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2026.
3. Туризм: право и экономика: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2026.

5.4 Интернет-ресурсы

1 http://www.expocentr.ru - Экспоцентр. Международные выставки и конгрессы.
2. http://www.expoclub.ru - Экспоклуб – международный выставочный портал.
3. http://elibrary.ru/ - Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU.
4. http://www.tourprom.ru - Информационная группа «Турпром».
5. http://www.exponet.ru - Экспонент - профессиональный интернет-портал выставочной индустрии.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..
4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru
5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.