Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра английского и китайского языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.10.1 Практический курс восточного языка»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика
(код и наименование направления подготовки)

Лингвистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности на азиатских рынках
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.10.1 Практический курс восточного языка*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра английского и китайского языков
наименование кафедры

протокол № 9 от "02" апреля 2026г.

Заведующий кафедрой
Кафедра английского и китайского языков _____ А.В. Павлова
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры А и КЯ _____ Л.А. Ласица
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика _____ А.В. Павлова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____ С.А. Бикташирова
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
_____ Т.В. Сапух
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Ласица, Л.А. 2026
© ОГУ, 2026

2

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у студентов базовой иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для устного и письменного общения в типичных ситуациях повседневного и начального делового общения, а также закладка фонетического и иероглифического фундамента, необходимого для дальнейшего освоения языка в сфере внешнеэкономической деятельности..

Задачи:

- овладеть системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
- овладеть артикуляционной базой китайского языка, системой тонов и правилами фонетических изменений для обеспечения фонематически правильной речи, исключающей смысловые искажения в переговорах;
- усвоить базовые графические черты, ключи и фонетики; освоить написание и распознавание иероглифов изучаемой лексики, используя словарный поиск по ключам и чертам;
- активно усвоить лексический минимум, предусмотренный базовым учебником, с обязательным расширением за счет терминов делового общения;
- **р**азвить фонематический слух для дифференциации тонов на слух и понимания основного содержания аутентичных (адаптированных) микро-диалогов на бытовые и начальные профессиональные темы;
- **о**своить формулы речевого этикета и национально-культурные особенности невербального общения и иерархии, значимые для работы на азиатском рынке;
- овладеть основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания с учетом коммуникативной ситуации;
- - сформировать умение свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- развивать способности анализировать, обобщать, интерпретировать информацию.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Русский язык и культура речи, Б1.Д.В.6 Введение в таможенное дело*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Теория языка, Б1.Д.Б.12 Этнопсихология и межкультурная коммуникация стран Северо-Восточной Азии, Б1.Д.Б.26 История и культура стран изучаемого языка (на иностранном языке), Б1.Д.В.1 Деловое общение и этикет в странах Северо-Восточной Азии, Б1.Д.В.10 Цифровые инструменты и онлайн сервисы для работы с восточными языками, Б1.Д.В.11 Анализ специализированной литературы и деловых медиа на восточном языке, Б1.Д.В.12 Коммуникативный практикум восточного языка, Б1.Д.В.13 Практический курс перевода восточного языка в сфере внешнеэкономической деятельности и логистики, Б1.Д.В.20 Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке, Б1.Д.В.Э.5.1 Перевод в сфере высоких технологий, Б1.Д.В.Э.5.2 Деловые переговоры в управлении, Б2.П.Б.У.1 Консультационная практика, Б2.П.В.П.1 Переводческая практика, ФДТ.2 Инновационные технологии преподавания иностранного языка*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** особенности фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерности русского и китайского языков как системы. **Уметь:** применять в коммуникативной деятельности прагматические параметры высказывания, языковую организацию различных видов текста: повествование, описание, монолог, диалог. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на втором изучаемом иностранном языке.
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3-В-1 Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения ОПК-3-В-2 Адекватно понимает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке и корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации ОПК-3-В-3 Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания, с учетом требований узуса, функционального стиля и ожиданий целевой аудитории ОПК-3-В-4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и (или) письменных текстов в соответствии с языковой нормой,	**Знать:** типы дискурса, дискурсивные стратегии и тактики, типичные социокультурные ситуации и сценарии взаимодействия. **Уметь:** свободно порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке, адекватно использовать разнообразные языковые средства; логично и связно представлять информацию в устной и письменной формах. **Владеть:** основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к социокультурному контексту.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации	
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4-В-1 Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику устного и письменного взаимодействия как в общей, так и в профессиональной сферах общения ОПК-4-В-2 Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка ОПК-4-В-3 Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме ОПК-4-В-4 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации как в общей, так и в профессиональной сферах общения	**Знать:** лингвокультурную специфику устного и письменного взаимодействия как в общей, так и в профессиональной сферах общения. **Уметь:** реализовывать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка; соблюдать социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме; использовать модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации как в общей, так и в профессиональной сферах общения. **Владеть:** навыками толерантного общения в условиях межкультурной коммуникации; историко-культурологическими знаниями для преодоления влияния стереотипов в профессиональной деятельности.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 25 зачетных единиц (900 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**252**	**252**	**180**	**216**	**900**
Контактная работа:	**171,25**	**171,25**	**160,25**	**161,25**	**664**
Практические занятия (ПЗ)	170	170	160	160	660
Консультации	1	1		1	3
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25	1

Вид работы	Трудоемкость, академических часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего
(зачет, экзамен)					
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- написание эссе (Э);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- изучение разделов массового открытого онлайн*-курса «Китайский язык: пять шагов к успеху». *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**80,75**	**80,75**	**19,75**	**54,75**	**236**
Вид итогового контроля	**экзамен**	**экзамен**	**зачет**	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводно-фонетический курс и основы графики	78		50		28
2	Личная информация. Кто я и откуда	87		60		27
3	Место, предмет и повседневные действия	87		60		27
	Итого:	252		170		82

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
4	Время, распорядок дня и количественные отношения	77		50		27
5	Покупки, деньги и бытовое обслуживание	87		60		27
6	Досуг, учеба и итоговая систематизация	87		60		28
	Итого:	252		170		82

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре, реализуются на базе организации-участника сетевой программы – МГИМО МИД РФ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа

			Л	ПЗ	ЛР	
7	Начало пути: учеба, традиции и первые поездки	90		80		10
8	Культурные параллели и жизненные обстоятельства	90		80		10
	Итого:	180		160		20

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре, реализуются на базе организации-участника сетевой программы – МГИМО МИД РФ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
9	Путешествие по Китаю: от древности до современности	108		80		28
10	Культурные коды Китая	108		80		28
	Итого:	216		160		56
	Всего:	900		660		240

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Вводно-фонетический курс и основы графики

Урок 1 (Тема: Здравствуйте). Вводное занятие по фонетике: артикуляционная база, система инициалей и финалей (b, p, m, n, l, h; a, o, e, i, u, ü). Подробная отработка 4 тонов и нейтрального тона. Правило сандхи третьего тона. Фонетические упражнения на дифференциацию тонов в парах слов. Введение базового приветствия.

Урок 2 (Тема: Как дела?). Продолжение фонетического курса: правила транскрипции (пиньинь) и орфоэпии. Порядок слов в китайском предложении. Вопросительная частица 吗. Увеличение объема аудирования на различение тонов в потоке речи. Отработка диалогов приветствия с использованием пройденных лексических единиц.

Урок 3 (Тема: Ты занят?). Предложения с качественным сказуемым (прилагательное в роли сказуемого). Отрицательная форма с частицей 不. Введение базовых прилагательных для описания состояния и свойств. Усиленная фонетическая зарядка на каждом занятии для закрепления артикуляционных навыков.

Урок 4 (Тема: Это мой друг). Предложения с глаголом-связкой 是 (быть, являться). Личные местоимения. Указательное местоимение 这 (это). Конструкция представления одного лица другому. Введение первых 30 иероглифических ключей для понимания структуры знака. Начало работы с прописями.

Раздел 2 Личная информация. Кто я и откуда

Урок 5 (Тема: Твоя мама врач?). Продолжение изучения предложений со связкой 是. Введение определения со значением притяжательности через суффикс 的. Отработка вопросов о родственных связях и профессиях. Введение лексики по теме «Семья» с расширенным списком родственников.

Урок 6 (Тема: Он из какой страны?). Вопросительные предложения с вопросительными местоимениями (哪, 谁, 什么). Числительные от 1 до 99. Лексика по теме стран, национальностей и языков. Отработка умения спрашивать и отвечать о происхождении собеседника. Введение названий ключевых стран-торговых партнеров Китая.

Урок 7 (Тема: Что это за карта?). Углубленное изучение согласных z, zh, r и особой финали i. Указательные местоимения 这 (этот) и 那 (тот) в функции определения. Вопросительные предложения с местоимением 什么 (что, какой). Модель именного сказуемого с модификаторами.

Урок 8 (Тема: Пожалуйста, пейте чай). Изучение согласных j, q, x (палатальные звуки). Побудительный глагол 请 (просить, приглашать). Конечная частица 吧 для выражения побуждения или

предложения. Вежливая форма личного местоимения 您. Суффикс существительных 子. Расширение лексики по теме «Еда и напитки» для бытовых ситуаций.

Урок 9 (Тема: Как Ваша фамилия?). Определение, оформленное суффиксом 的 (повторение и углубление). Отрицание с частицей 不 в различных конструкциях. Формулы вежливого обращения и вопрос о фамилии собеседника. Элементарный страноведческий материал о китайских фамилиях и обращении.

Деловой аспект раздела: Представление себя и своих партнеров в официальной обстановке, называние должностей (经理, 董事长, 职员), страны и города базирования компании. Элементарные формулы делового знакомства.

Раздел 3 Место, предмет и повседневные действия

Урок 10 (Тема: По какому номеру он живет?). Изучение сложных финалей с медиалью -i-. Предложения с глагольным сказуемым (действие как сказуемое). Глаголы типа 住在 (проживать в). Различие между вопросительными словами 几 (сколько, для чисел до 10) и 多少 (сколько, для больших чисел). Введение адресной лексики.

Урок 11 (Тема: Спасибо). Изучение гласного ü и сложных финалей с медиалью -ü-. Модальные глаголы 想 (хотеть, намереваться) и 要 (хотеть, нуждаться). Обстоятельство времени в предложении. Выражение благодарности и ответ на нее. Введение конструкций для выражения желаний и планов.

Урок 12 (Тема: Мы очень хорошие друзья). Изучение слога er (эр) и эризованных финалей (явление эризации). Систематизация пройденного грамматического материала в рамках коммуникативных ситуаций дружеского и официального общения. Наречия степени (很, 太, 非常) для усиления качественного сказуемого.

Урок 13 (Тема: Ты его знаешь или нет?). Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого (А不А). Предложения с несколькими глаголами в составе сказуемого (сериальные глагольные конструкции). Наречия 也 (тоже) и 都 (все). Дифференциация их использования в предложении.

Урок 14 (Тема: Кем он работает?). Предложения с глаголом 有 (иметь, есть). Предложные конструкции с предлогами 给 (дать, для), 跟 (с, вместе с), 从 (от, из). Конструкция с двойным дополнением (глагол + кому + что). Расширенная лексика по теме «Работа и должности» с профессиональным уклоном.

Деловой аспект раздела**:** Выражение намерений и желаний в деловой сфере, планирование встреч, уточнение адреса и контактов, разговор о профессии и сфере деятельности. Базовые фразы для ведения телефонного разговора (запись на прием).

Раздел 4. Время, распорядок дня и количественные отношения

Урок 15 (Тема: Распорядок дня – начало). Способы обозначения времени суток (часы, минуты, части суток). Лексика по теме режима дня: вставать, завтракать, идти на работу/учебу, обедать, возвращаться, ужинать, отдыхать. Грамматическая конструкция с обстоятельством времени в начале предложения. Счетные слова (классификаторы) – введение основных единиц (个, 本, 张).

Урок 16 (Тема: Распорядок дня – продолжение). Закрепление темы распорядка дня. Введение глаголов движения (去, 来, 回). Предложная конструкция с предлогом 从 (откуда) и 到 (куда). Расширение списка счетных слов. Составление связного рассказа о типичном дне студента или делового человека.

Урок 17 (Тема: Даты и дни недели). Обозначение дат (годы, месяцы, числа). Дни недели. Конструкция 是…的 для выделения времени или места действия. Праздники и выходные дни в Китае и России. Страноведческий материал о праздничной культуре.

Урок 18 (Тема: Семья и родственные связи). Углубленная лексика по теме семьи (родственники по линии отца и матери, степени родства). Конструкция со значением «у кого есть» через глагол 有. Поздравление с днем рождения. Культурные особенности празднования значимых дат в Китае.

Урок 19 (Тема: Семья – продолжение). Глаголы и глагольные сочетания в роли дополнения (например, «нравится делать», «любить заниматься»). Конструкции со значением образа действия (как делать). Составление рассказа о своей семье с использованием всех пройденных конструкций.

Деловой аспект раздела: Описание рабочего дня делового человека, согласование времени встречи (дата и время), обсуждение графика работы компании, даты поставок и дедлайны. Лексика для обсуждения корпоративных праздников.

Раздел 5. Покупки, деньги и бытовое обслуживание

Урок 20 (Тема: В магазине – начало). Лексика по теме продуктов питания и повседневных товаров. Меры веса и объема (斤, 公斤, 克, 升). Денежные единицы Китая (元, 块, 毛, 分). Вопросительные слова 几 и 多少 для уточнения количества и цены. Диалог «Покупатель – продавец».

Урок 21 (Тема: В магазине – продолжение). **Лексика** по теме одежды, обуви и цветов. Качественные прилагательные для описания вещей (размер, цвет, качество). Конструкция с двойным дополнением с глаголами 给 (дать) и 送 (подарить). Отработка диалога с возвратом или обменом товара (элементарный уровень).

Урок 22 (Тема: В ресторане – деловой обед). Лексика по теме еды, напитков и блюд китайской кухни. Заказ блюд по меню. Формулы вежливости в ресторане (приглашение сесть, просьба принести счет). Счетные слова для блюд и напитков (杯, 碗, 盘, 瓶). Культурные особенности китайского застолья (деловой этикет).

Урок 23 (Тема: Деньги и расчеты). Цены, стоимость, скидки, торг. Грамматическая конструкция с предлогом 比 для сравнения (цены, качества). Ознакомление с конструкцией пассива с предлогом 被 (начальный уровень). Расчеты в наличной и безналичной форме.

Урок 24 (Тема: Телефонный разговор). Отработка диалогов телефонного разговора: запись на встречу, перенос времени, уточнение деталей. Формулы начала и завершения разговора по телефону. Особенности китайского телефонного этикета.

Деловой аспект раздела: Заказ делового обеда в ресторане, орплата за покупки, ведение телефонных переговоров на элементарном уровне, обсуждение цены на товары и услуги в контексте внешнеэкономической деятельности.

Раздел 6. Досуг, учеба и итоговая систематизация

Урок 25 (Тема: Хобби и свободное время). Лексика по теме увлечений, спорта, музыки, чтения, путешествий. Конструкция 喜欢 + глагольное дополнение (нравится делать). Вопрос о предпочтениях собеседника.

Урок 26 (Тема: Изучение китайского языка). Лексика по теме учебы, экзаменов, языковых навыков (говорение, чтение, письмо, аудирование). Конструкции со значением способности и возможности (会, 能). Рассказ о процессе изучения языка, трудностях и успехах.

Урок 27 (Тема: Назначение встречи). Отработка диалогов о планировании совместных мероприятий (встреча, экскурсия, поездка). Вопросительная конструкция «…好吗?» (давай сделаем, хорошо?). Наречия времени и последовательности действий (先…然后…).

Урок 28 (Тема: Поездки и транспорт). Лексика по теме транспорта (самолет, поезд, машина, метро, автобус). Приобретение билетов, расписание, бронирование гостиницы. Предложные конструкции с предлогами места (从, 到, 在).

Уроки 29–30 (Итоговое повторение и систематизация). Полное повторение всех грамматических конструкций, пройденных за два семестра: предложения с разными типами сказуемого, модальные глаголы, предложные конструкции, конструкции сравнения (比) и пассива (被) — закрепление, счетные слова, способы выражения времени, места, причины и цели. Систематизация лексического минимума (активный и пассивный словарь). Подготовка развернутого рассказа о себе, своей семье, учебе, профессиональных планах и деловых интересах.

Деловой аспект раздела**:** Самопрезентация на китайском языке для потенциальных деловых партнеров. Ведения переговоров на элементарном уровне (приветствие, представление компании, обсуждение предварительных условий). Базовый страноведческий материал о деловом этикете, иерархии и особенностях китайского бизнес-сообщества.

Раздел 7 Начало пути: учеба, традиции и первые поездки

Урок 31 (Тема: «Мы два года учим китайский язык»). Введение новой лексики по теме учебы и времени. Конструкция со значением длительности действия. Персонажи учебника — студенты-иностранцы, направляющиеся на учебу в Китай . Отработка навыков чтения вслух с постепенным

отказом от опоры на транскрипцию. Вводятся слова, связанные с учебным процессом и жизнью в Китае.

Урок 32 (Тема: Празднование Нового года). Лексика по теме праздников и традиций. Студенты знакомятся с китайскими новогодними обычаями, учатся описывать праздничные события, используя конструкции с обстоятельством времени и образа действия.

Урок 33 (Тема: Ты скоро станешь «синологом»). Тема, связанная с изучением китайской культуры и языка. Вводится лексика, позволяющая обсуждать успехи в изучении языка и профессиональные интересы. Грамматический фокус — конструкции с модальными глаголами и наречиями степени.

Урок 34 (Тема: Она ездила в Шанхай). Введение конструкции с частицей 了 для обозначения завершенного действия в прошлом. Лексика по теме путешествий и поездок. Студенты учатся описывать события, которые уже произошли.

Урок 35 (Тема: Члены нашей команды из разных стран). Лексика по теме коллектива, работы в команде, профессиональной деятельности. Вводятся названия стран и национальностей (расширенный список). Отрабатываются конструкции с предлогами 从, 到.

Деловой аспект раздела**:** Лексика для описания корпоративного обучения и повышения квалификации (командировки, стажировки в Китае). Формулы поздравления китайских партнеров с национальными праздниками (Новый год по лунному календарю) и правила дарения подарков. Названия ключевых экономических центров Китая (Шанхай, Пекин, Гуанчжоу) для обсуждения деловых поездок. Представление международного коллектива и описание структуры компании с указанием национального состава сотрудников. Ведение переговоров о сроках обучения и адаптации в китайской деловой среде.

Раздел 8 Культурные параллели и жизненные обстоятельства

Урок 36 (Тема: Китайская живопись отличается от масляной живописи). Введение конструкции сравнения с предлогом 比 и конструкции «отличаться от» (跟…不一样). Лексика по теме искусства и культуры. Студенты учатся сопоставлять предметы, явления и людей.

Урок 37 (Тема: Я понял, но запомнил неправильно). Темы, связанные с когнитивными процессами: понимание, запоминание, ошибки. Вводятся глаголы, обозначающие мыслительные процессы, и наречия, указывающие на результат действия. Закрепление частицы 了.

Урок 38 (Тема: Это ципао красивее, чем то). Закрепление конструкции сравнения с 比. Расширение лексики по теме одежды и внешности. Отрабатывается умение описывать предметы и людей, сравнивая их характеристики.

Урок 39 (Тема: Водитель отвез нас в больницу). Лексика по теме здоровья, медицины и транспорта. Введение конструкций с двойным дополнением и предлогами направления (送, 带). Студенты учатся описывать экстренные и повседневные ситуации, связанные с передвижением.

Деловой аспект раздела**:** Сравнительный анализа товаров, услуг и условий поставок (качество, цена, сроки). Лексика для описания делового этикета и дресс-кода. Лексика для страховки здоровья сотрудников в деловых поездках и алгоритм действий в экстренных ситуациях (медицинская помощь, контакты страховых компаний). Диалоги с водителями и транспортными службами при организации деловых поездок и трансферов для партнеров. Обсуждение культурных различий в деловой коммуникации.

Раздел 9 Путешествие по Китаю: от древности до современности

Урок 40 (Тема: Твоя тетя тоже начала пользоваться компьютером). Лексика по теме бытовой техники, технологий и повседневных действий. Вводятся конструкции со значением начала, продолжения и завершения действия (开始, 继续, 完). Студенты осваивают лексику, необходимую для описания современного быта.

Урок 41 (Тема: Мы поднялись на Великую Китайскую стену). Страноведческая тема. Введение лексики по теме достопримечательностей и туризма. Отработка конструкций с глаголами движения и указания направления (上, 下, 去, 来).

Урок 42 (Тема: Ты видел оперу Юэ?). Лексика по теме театра, музыки и традиционной китайской культуры. Вводятся конструкции с результативными морфемами (看到, 听到). Студенты учатся выражать восприятие и впечатления от увиденного/услышанного.

Урок 43 (Тема: Культурные изыски старого Пекина). Тема, посвященная дальнейшему развитию навыков описания событий и выражения отношения к происходящему. Вводятся наречия, указывающие на время и последовательность действий.

Урок 44 (Тема: Воскресенье в парке Ихэюань). Закрепление пройденного материала. Расширение лексики по бытовым темам. Отработка навыков диалогической речи в ситуациях, связанных с досугом и путешествиями.

Деловой аспект раздела**:** Лексика для организации деловых мероприятий с культурной программой для иностранных партнеров (экскурсии по достопримечательностям, посещение театров и музеев). Правила поведения и этикета при посещении культурных объектов с китайскими коллегами. Формулы выражения впечатлений и оценки культурных событий в деловой переписке. Планирование деловой поездки с включением культурной составляющей. Рассказ о китайской культуре и истории на переговорах для установления доверительных отношений с партнерами. Лексика для обсуждения технологического оснащения офисов и предприятий (компьютерная техника, программное обеспечение, цифровизация бизнеса).

Раздел 10 Культурные коды Китая

Урок 45 (Тема: Символ Китая - панда). Систематизация грамматических конструкций, изученных во втором томе: конструкции сравнения, результативные глаголы, конструкции с 了, предложные конструкции. Расширение лексики по темам «Работа», «Образование», «Повседневная жизнь».

Урок 46 (Тема: Маша лечится от простуды). Развитие навыков монологической речи. Студенты учатся строить развернутые высказывания на темы, связанные с профессиональной деятельностью, культурой и традициями Китая.

Урок 47 (Тема: Великий писатель и его скромный дом-музей). Работа с дополнительными текстами страноведческого характера. Обсуждение реалий современного китайского общества. Закрепление навыков чтения и перевода без опоры на транскрипцию.

Урок 48 (Тема: Праздник Весны среди китайских друзей). Закрепление навыков аудирования. Работа с аудиозаписями к учебнику, записанными носителями языка. Выполнение упражнений на понимание на слух и извлечение конкретной информации.

Урок 49 (Тема: Старый Китай в произведениях Лао Шэ). Итоговое повторение лексики и грамматических конструкций. Выполнение обобщающих упражнений на перевод с русского на китайский и с китайского на русский с использованием материала уроков 31–50.

Урок 50 (Тема: Цветы товарищу Эньлаю). Обобщающее занятие. Систематизация страноведческого материала. Подготовка к итоговому контролю по курсу. Составление развернутых монологов на изученные темы.

Деловой аспект раздела**:** Культурные символы Китая (панда, Великая Китайская стена, традиционные праздники) как инструменты брендинга и формирования положительного имиджа в деловых переговорах. Лексика для обсуждения корпоративной социальной ответственности и благотворительных проектов (опора на культурные ценности). Лексика для описания производственных и офисных условий труда сотрудников (включая заботу о здоровье). Знания о китайской литературе и истории (Лао Шэ, Чжоу Эньлай) для установления деловых контактов и демонстрации уважения к культуре партнеров. Составление деловых писем и устных презентаций с включением культурологического компонента.

4.3 Практические занятия (семинары)

Семестр 1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-25	1	Вводно-фонетический курс и основы графики	50
26-55	2	Личная информация. Кто я и откуда	60
56-85	3	Место, предмет и повседневные действия	60
		Итого:	170

Семестр 2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-23	4	Время, распорядок дня и количественные отношения	50
26-55	5	Покупки, деньги и бытовое обслуживание	60
56-85	6	Досуг, учеба и итоговая систематизация	60
		Итого:	170

Семестр 3

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре, реализуются на базе организации-участника сетевой программы – МГИМО МИД РФ

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-40	7	Вводно-фонетический курс и основы графики	80
40-80	8	Личная информация. Кто я и откуда	80
		Итого:	160

Семестр 4

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре, реализуются на базе организации-участника сетевой программы – МГИМО МИД РФ

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-40	9	Путешествие по Китаю: от древности до современности	80
40-80	10	Культурные коды Китая	80
		Итого:	160

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Кондрашевский, А. Ф. Практический курс китайского языка [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международные отношения" и "Регионоведение": в 2 т. / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова . - 12-е изд., испр. - Москва : ВКН, 2023.. - ISBN 978-5-7873-1859-3 **Т. 1** : . - , 2023. - 768 с. - Слов.: с. 657-692. - Прил.: с. 693-755. - ISBN 978-5-7873-1860-9.

Кондрашевский, А. Ф. Практический курс китайского языка [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям "Международные отношения" и "Регионоведение": в 2 т. / А. Ф. Кондрашевский, М. В. Румянцева, М. Г. Фролова . - 12-е изд., испр. - Москва : ВКН, 2023.. -

ISBN 978-5-7873-1859-3 **Т. 2** : . - , 2023. - 746 с. - Прил.: с. 672-734. - Библиогр.: с. 735. - ISBN 978-5-7873-1861-6.

5.2 Дополнительная литература

Задоенко, Т.П. Начальный курс китайского языка : учебник / Т. П. Задоенко, Х. Шуин. - Москва : ВКН, 2016-2017. Ч. 2. – 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-7873- 0925-6.

Задоенко, Т.П. Начальный курс китайского языка: учебник / Т. П. Задоенко, Х. Шуин. - Москва : ВКН, 2016-2017. Ч. 3. - 399 с. - ISBN 978-5-7873- 0896-9.

Кошкин, А. П. Элементарная грамматика китайского языка (с пояснениями и упражнениями) [Текст] : учебное пособие для студентов младших курсов, изучающих китайский язык: в 2 ч. / А. П. Кошкин; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Амур. гуманитар.-пед. гос. ун-т".- 3-е изд., испр. - Москва : ВКН, 2021. - 480 с. - Библиогр.: с. 479. - ISBN 978-5-7873-1739-8.

5.3 Периодические издания

-

5.4 Интернет-ресурсы

http://e.lanbook.com/- ЭБС «Лань»

http://zhongwen.com Zhongwen – Learn Chinese Characters;

http://www.mandarintools.com On-Line Chinese Tools - provides tools to assist people in learning and using the beautiful Chinese language;

http://www.chinese-tools.com Chinese Tools – Discover China, Learn Chinese;

http://www.lingvochina.ru Китайская грамота – ресурс, посвящённый изучению китайского языка;

http://chinalist.ru Китайский список – информационный портал о Китае и китайском языке;

http://www.club-shaolin.ru/hanyu/index.htm Китайский язык – ресурс, содержащий материалы для изучения китайского языка;

http://www.studychinese.ru Китайский язык онлайн – информационный портал, посвящённый изучению китайского языка;

http://chinese-russian.com Китайско-российский центр - информационный портал о Китае и китайском языке;

https://www.chineseconverter.com/ru Сайт с набором инструментов для изучения китайского языка;

http://www.chinapage.com China the Beautiful – Classical Chinese Art, Calligraphy, Poetry, History, Literature, Painting and Philosophy;

https://www.synologia.ru/ - собрание научных и научно-популярных публикаций, видеозаписей и других материалов по истории и культуре Китая, подготовленных ведущими отечественными китаеведами

Курсы МООК:

https://openedu.ru/course/spbu/CHINL1/?session=self_paced_2022 - «Открытое образование», МООК: «Китайский язык: пять шагов к успеху».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система РЕД ОС.

2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»

3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

5. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - http://aist.osu.ru.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.