Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра прикладной математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.24 Информационный менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки)

Информационные системы и бизнес-аналитика
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.24 Информационный менеджмент*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра прикладной математики
наименование кафедры

протокол № 11 от "12" марта 2026 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра прикладной математики _____ И.П. Болодурина
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент _____ И.А.Цыганова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

_____
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика _____ И.П. Болодурина
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов
_____
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству института _____ С.Н.Морозова
личная подпись *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Цыганова И.А., 2026
© ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

- обеспечение понимания студентами роли информации в совершенствовании деятельности предприятия и необходимости управления информационной составляющей;
- формирование у студентов понимания важности квалифицированной организации и осуществления информационной деятельности для развития предприятия;

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и организационно-технологических основ информационного менеджмента;
- определение сущностных характеристик информационного менеджмента, его целей и задач;
- изучение особенностей реализации основных задач информационного менеджмента в интересах предприятия;
- освоение технологий информационного менеджмента.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Право, Б1.Д.Б.12 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.23 Моделирование бизнес-процессов*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.1 Консалтинг в сфере информационных технологий*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3-В-1 Знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы	**Знать:** механизмы использования математического аппарата и применения инструментальных средств для поиска и обработки информации с целью создания инновационного продукта **Уметь:** удовлетворять информационные потребности коллектива разработчиков на каждом этапе создания инновационного продукта **Владеть:** навыками организации системы информационной поддержки инновационного проекта

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5-В-1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций ОПК-5-В-2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала	**Знать:** основы работы в среде современных текстовых редакторов, а также средств подготовки презентаций **Уметь:** документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений **Владеть:** навыками работы в среде Microsoft Power Point и Microsoft Word.
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6-В-1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** Базовые принципы, методы и модели информационного менеджмента, архитектуру корпоративных ИС, современные ИКТ, инструменты BI и основы информационно-библиографической культуры. **Уметь:** Применять методы управления информационными потоками, формулировать требования к ИС, использовать BI-средства для аналитики, эффективно искать и систематизировать профессиональную информацию с применением ИКТ. **Владеть:** Навыками работы с корпоративными ИС, моделирования бизнес-процессов, обработки данных, подготовки отчётности, а также приёмами

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		информационного поиска и библиографического оформления.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**144**	**144**
Контактная работа:	**35,25**	**35,25**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- изучение разделов курса в системе электронного обучения;* *- подготовка к лабораторным занятиям.*	**108,75**	**108,75**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение. Основные понятия и цели информационного менеджмента	24	2		2	20
2	Формирование технологической среды информационной системы	26	4		2	20
3	Информационные технологии, информационные системы и их классификация	24	2		2	20
4	Определение и миссия информационных систем, их функции и классификация	28	4		4	20
5	Автоматизация деятельности в сфере обработки документации.	42	6		6	30
	Итого:	144	18		16	110
	Всего:	144	18		16	110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Введение. Основные понятия и цели информационного менеджмента. Информация, её определение, информатизация и её место в современной жизни, экономической сферы, понятие и квалификация информационных систем. Информационный менеджмент, его понятие и определение. Ин- формационный менеджмент как новая методология построения системы управления документацией. История развития информационного менеджмента. Выход информационной индустрии на передовые позиции в экономике ведущих стран мира. Информатизация в России. Свойства и основные понятия информации. Сферы информационного менеджмента.

2. **Цели и задачи информационного менеджмента**: формирование технологической среды ин- формационной системы; развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания; планирование в среде информационной системы; формирование организационной структуры в области информатизации; использование и эксплуатация информационных систем; формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ; управление персоналом в сфере информатизации; управление капиталовложениями в сфере информатизации; формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

3. **Информационные технологии, информационные системы и их классификация** Определение и понятие технологий и информтехнологии. Техническая база и инструменты информационной технологии. Цель информтехнологии, тенденции её развития. Информационный продукт, его определение, виды и тенденции развития. Расширение производства и использования информационных технологий и их глобализация. Этапы развития ИТ.

4. **Определение и миссия информационных систем, их функции и классификация**. Производственные информсистемы: транзакций, информационные системы управления технологическими процессами; системы автоматизированного делопроизводства; управленческие информсистемы; системы генерации отчётов; системы поддержки принятия решений; системы поддержки принятия стратегических решений. Информационные системы – искусственный интеллект. Системы конечного пользователя.

5. **Автоматизация деятельности в сфере обработки документации**. Неструктурированная информация и её обработка. Системы ввода информации, хранения и поиска (сортировки): их виды, классификация и характеристики. Автоматизированная сортировка документов и поиск документов: по атрибутам, гипертекстовым ссылкам, технические рубрикаторы, контекстовый поиск. Программные продукты для автоматизации поиска и работы офиса. Их преимущества и недостатки.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1,2	Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем (работа в микрогруппах)	4
2	3,4,5	Стратегическое планирование информационных систем (работа в микрогруппах)	6
3	6,7	Формирование проекта информатизации, управление проектом информатизации, планирование стоимости проекта (работа в микрогруппах)	6
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Информационный менеджмент : учебное пособие / Т. Н. Агапова, А. О. Васильев, К. В. Васильева [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко ; под общ. ред. С. Г. Симагиной, И. М. Рассолова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 280 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712633. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03763-9. – Текст : электронный.

2. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник для вузов / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-507-49298-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386036. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

5.2 Дополнительная литература

1. Матвеева, Л. Г. Информационный менеджмент : учебное пособие / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 155 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493240. – ISBN 978-5-9275-2237-8. – Текст : электронный.

2. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Профессиональный учебник: информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684523. – Библиогр.: с. 292-295. – ISBN 5-238-00614-4. – Текст : электронный.

3. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Г. Чараев, О. В. Сараджева [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 417 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685695. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02730-2. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

1. Информационные технологии в проектировании и производстве: журнал. - М.: ФГУП НТЦ оборонного комплекса "Компас", 2026.

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.citforum.ru/ - портал аналитических и научных статей в области информационных технологий.
2. Интернет-Университет Информационных Технологий http://www.intuit.ru
3. Образовательный математический сайт www.exponenta.ru.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система РЕД ОС.
2. Пакет офисных приложений «МойОфис Образование»
3. Для работы с ресурсами Интернет - веб-браузер Яндекс https://yandex.ru/..

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2026]. – Режим доступа в сети ОГУ http://garant.net.osu.ru

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторного типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения (проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения лабораторных занятий используется компьютерный класс, оснащенный компьютерами.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.