



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

12.01.2022 № 05-17
г. Оренбург
о метеорологической учебной станции

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от 24 декабря 2021,
протокол № 8

Заместитель председателя ученого
совета, первый проректор
С.В. Нотова



1 Общие положения

1.1 Метеорологическая учебная станция (далее – МС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет, ОГУ) и входит в состав кафедры географии и регионоведения (далее – ГиР).

1.2 МС создана приказом ОГУ от 31.08.2007 № 276 на основании решения ученого совета университета от 28.10.2007, протокол № 10.

1.3 МС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом университета, инструкцией по делопроизводству университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) университета, решениями ученого совета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4 Местонахождение МС: 460050, г. Оренбург, ул. Терешковой, 134 в, Ботанический сад ОГУ.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами МС являются:

- получение обучающимися теоретических и практических навыков метеорологических наблюдений, а также проведение научно-исследовательских работ обучающимися направлений подготовки 05.03.02 География, 05.04.02 География, 05.06.01 Науки о Земле и сотрудниками кафедры ГиР.

- совершенствование учебного процесса подготовки обучающихся кафедры географии и регионоведения;

- привлечение обучающихся, специализирующихся в области изучения метеорологии и климатологии, к научно-исследовательской деятельности в рамках исполнения выпускных квалификационных и курсовых работ;
- проведение учебных, производственных и научно-исследовательских практик обучающихся на базе МС;
- проведение научно-исследовательских и прикладных работ в сфере метеорологии и климатологии;
- проведение на базе МС учебной экскурсионной деятельности.

3 Функции

3.1 МС выполняет следующие функции:

- разработка планов, мероприятий по организации работы с обучающимися в области формирования навыков и опыта проведения метеорологических наблюдений и изучения климата;
- реализация мероприятий и создание условий, способствующих совершенствованию проведения метеорологических наблюдений у обучающихся;
- разработка программ по совершенствованию качества выполнения метеорологических наблюдений, методов их обработки и анализа;
- проведение научных исследований;
- участие в грантовой деятельности;
- контроль исполнения поручений, распоряжений и приказов, касающихся деятельности МС, контроль за сроками исполнения документов и их оформлением.

4 Структура

4.1 Структура и штатное расписание МС разрабатываются начальником МС, согласовываются с заведующим кафедрой ГиР, начальником планово-экономического отдела и утверждаются приказом ректора университета.

4.2 Прием на работу (перевод) работников МС осуществляется приказом ректора университета по согласованию с начальником МС.

4.3 Должностные обязанности работников МС определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

4.4 При изменении задач, стоящих перед МС, структура и штатное расписание МС могут изменяться.

5 Руководство

5.1 Общее руководство деятельностью МС осуществляет заведующий кафедрой ГиР. Непосредственное руководство деятельностью МС осуществляет начальник МС, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по согласованию с заведующим кафедрой ГиР.

5.2 Начальник МС:

- организует работу МС, руководит его деятельностью;
- несет персональную ответственность за работу МС, обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности;

- 21
- в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения работниками МС;
 - вносит предложения руководству университета о поощрении работников МС наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - осуществляет распределение обязанностей между работниками МС, определяет их полномочия, дает указания, обязательные для работников МС, контролирует их выполнение;
 - разрабатывает и согласовывает должностные инструкции работников МС;
 - обеспечивает внесение необходимых изменений в Положение о МС в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами университета.

5.3 Начальник МС несет ответственность за выполнение задач, предусмотренных данным Положением о МС и должностной инструкцией.

5.4 Ответственность других сотрудников МС устанавливается их должностными инструкциями.

6 Права и обязанности

6.1 МС имеет право:

- самостоятельно определять порядок и формы организации своей деятельности для реализации целей, выполнения задач, определенных настоящим Положением;
- участвовать в конкурсах на получение грантов на проведение научно-исследовательские работы;
- выполнять научно-исследовательские работы и реализовывать ее результаты;
- осуществлять практическую работу с обучающимися, выбирать формы и методы этой работы, принимать решения об очередности проведения различных видов работы;
- участвовать в разработке и апробации новых методов и средств проведения метеорологических наблюдений;
- реализовывать полученную научную продукцию с учетом авторских прав;
- подготавливать проекты договоров с предприятиями, организациями и иными лицами по предоставлению оперативной метеорологической информации, а также на выполнение работ, входящих в сферу ее деятельности;
- осуществлять на базе МС учебно-экскурсионную деятельность.

6.2 МС обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением;
- готовить материалы по вопросам своей компетенции;
- рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы;
- исполнять в рамках своей компетенции приказы, указания и распоряжения ректора (проректоров) университета;
- обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся, полученных при осуществлении деятельности МС;
- отвечать за методическую обеспеченность и качество проводимых на МС метеонаблюдений;

- осуществлять контроль за целевым использованием метеорологических приборов и оборудования;
- выполнять исследования на высоком научном уровне по утвержденным методикам, с использованием последних достижений в соответствующих областях науки;
- осуществлять подготовку документов по вопросам деятельности МС;
- публиковать материалы, обобщающие опыт собственной работы, в научных, научно-популярных и других изданиях;
- вести работу по популяризации знаний в области метеорологии и климатологии, проводить лекции и публичные выступления.

6.3 Права, обязанности и ответственность работников МС определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

7 Имущество и средства

7.1 Имущество, закрепленное за МС, принадлежит университету на праве оперативного управления.

7.2 Финансирование деятельности МС может осуществляться в установленном порядке за счёт средств, направленных на обеспечение видов деятельности университета, при реализации которых необходимо выполнение функций МС, полученных из:

- федерального бюджета;
- от приносящей доход деятельности;
- других законных источников финансирования, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

8 Взаимоотношения и связи

8.1 МС в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

9 Контроль за деятельностью

9.1 Контроль за деятельностью МС осуществляет заведующий кафедрой ГиР.

9.2 Проверку деятельности МС осуществляет управление внутреннего контроля и аудита на основании приказа ректора университета.

10 Прекращение деятельности

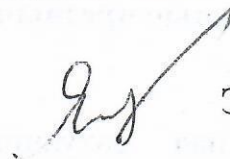
10.1 Прекращение деятельности МС осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2 Ликвидация или реорганизация МС производятся решением ученого совета университета.

11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

11.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета. Настоящее Положение изменяется решением ученого совета университета.

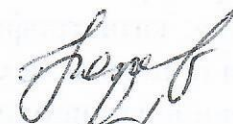
начальник метеорологической учебной станции



Э.Р. Языкбаев

гласовано:

первый проректор



С.В. Нотова

кан геолого-географического факультета



А.Л. Воробьев

начальник планово-экономического отдела



С.В. Башкирцева

начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер



Т.А. Радцева

начальник отдела правового обеспечения профилактики коррупции



Н.Н. Гусева