



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

02.09.2024 № 41-Д

г. Оренбург

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 30.08.2024

протокол № 51

Председатель ученого совета, ректор
С.А. Мирошников



о порядке перехода аспирантов с платного
обучения на бесплатное обучение

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

1.2 Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри университета.

1.3 В Положении используются следующие основные понятия:

Бесплатное обучение – обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Платное обучение – обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4 Переход аспирантов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

Переход аспирантов с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии соответствующих средств.

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством аспирантов в университете по соответствующей образовательной программе по научной специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого месяца.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется университетом самостоятельно при наличии соответствующих средств.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета www.osu.ru.

1.6 Положение распространяется на аспирантов, которые получают высшее образование данного уровня впервые.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

2 Условия перехода с платного обучения на бесплатное обучение

2.1 Переход аспирантов с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.3 Лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение при наличии одного из следующих условий:

2.3.1 прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.3.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное) – женщин, родивших ребенка в период обучения;

2.3.3 отнесения к категории участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция).

3 Процедура перехода с платного обучения на бесплатное обучение

3.1 Аспирант, желающий перейти с платного обучения на бесплатное обучение, представляет не позднее 10 числа текущего месяца в отдел докторантуры и аспирантуры, заявление на переход (Приложение № 1) с прилагаемыми документами.

3.2 К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) справка об успеваемости;

б) подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в пунктах 2.3.2, 2.3.3 настоящего Положения категориям граждан;

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности университета (при наличии).

Вместо оригиналов документов допускается прикладывать копии с представлением оригиналов.

Документы, подтверждающие отнесение к указанным в пунктах 2.3.2, 2.3.3 Положения категориям граждан, предоставляются в случае отсутствия в личном деле аспиранта.

3.3 К документам, подтверждающим достижения аспиранта в учебной деятельности, относятся:

– диплом победителя и (или) призера в международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиаде, конкурсе и (или) ином мероприятии;

– иной документ, свидетельствующий об учебных достижениях аспиранта.

К документам, подтверждающим достижения аспиранта в научно-исследовательской деятельности, относятся:

– выписка из приказа (решения) организатора об итогах научного конкурсного мероприятия, заверенная организатором в установленном порядке;

– диплом победителя и (или) лауреата международного, всероссийского или регионального научного конкурса и (или) иного научного мероприятия;

– справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы, выданная управлением научной и инновационной деятельности университета;

– патент;

– свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;

– удостоверение на рационализаторское предложение;

– научная публикация;

– иной документ, свидетельствующий о научных достижениях аспиранта.

К документу, подтверждающему отнесение к категории граждан, указанной в пункте 2.3.2 Положения, относится свидетельство о рождении ребенка.

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанной в пункте 2.3.3 Положения, относятся:

– справка военного комиссариата;

– справка командира воинской части;

– иной документ, подтверждающий участие аспиранта в специальной военной операции.

3.4 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по рассмотрению вопросов перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное обучение (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета ОГУ и первичной профсоюзной организации студентов ОГУ либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, присутствующими на заседании секретарем и остальными членами Комиссии.

3.5 Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры в течение рабочего дня проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью отдела докторантуры и аспирантуры, после чего рассматривает его, визирует, согласовывает с отделом учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам, планово-экономическим отделом и вместе с прилагаемыми документами и подготовленным ходатайством направляет в Комиссию в срок не позднее 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного пунктом 3.1 Положения.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки и профиль (направленность) или научная специальность, курс, группа, форма обучения), информация о результатах промежуточной аттестации аспиранта за весь период обучения, об отсутствии дисциплинарных взысканий, конкретные заслуги, достижения и успехи аспиранта, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской деятельности университета.

Заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение, поданные позднее установленных пунктом 3.1 Положения сроков подачи заявлений, заведующим отделом докторантуры и аспирантуры не рассматриваются и в Комиссию не направляются.

3.6 Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное обучение, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.3.1, 2.3.2 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается аспирантам, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей научной специальности или направлению подготовки высшего образования.

3.7 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых документов и ходатайства, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления

документов в соответствии с пунктом 3.5 Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение.

3.8 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.6 Положения.

3.9 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10 Решение об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение принимается Комиссией по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по научной специальности, направлению подготовки, форме обучения и курсу;
- несоответствие аспиранта условиям перехода, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной аспирантом, фактическому положению дел;
- непрохождение аспирантом конкурсного отбора.

3.11 Решения Комиссии доводятся до сведения аспирантов путем размещения на официальном сайте университета <http://www.osu.ru> копии протокола без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспиранта с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного аспиранту.

3.12 Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в отдел докторантуры и аспирантуры для подготовки приказа о переходе и размещения в личном деле аспиранта.

Протокол Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспиранта с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного аспиранту, и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное обучение, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

3.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по университету не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.14 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц с аспирантом заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3.15 В случае перехода аспиранта с платного обучения на бесплатное произведенная оплата за обучение возвращается в сумме, рассчитанной в соответствии с локальными актами университета с даты перехода, указанной в формулировочной части приказа (дата перехода в расчет не принимается), на основании личного письменного заявления на имя ректора университета аспиранта либо иного лица, являющегося заказчиком по договору на обучение.

3.16 Процедура перехода аспирантов, относящихся к категории, установленной пунктом 2.3.3 Положения, при отсутствии вакантных бюджетных мест осуществляется в следующем порядке:

- аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, обращается с заявлением (Приложение 1) и прилагаемым к нему документом, подтверждающим участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле аспиранта), в отдел докторантуры и аспирантуры. По желанию аспиранта к заявлению может прилагаться копия подтверждающего документа с представлением оригинала. Заведующий отделом докторантуры и аспирантуры в течение рабочего дня проверяет полноту и правильность заполнения заявления, соответствие копии подтверждающего документа оригиналу, заверяет копию подтверждающего документа своей подписью и печатью отдела докторантуры и аспирантуры, после чего в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, согласовывает с отделом учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам, планово-экономическим отделом и вместе с подготовленным ходатайством передает в Комиссию;

- Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления, прилагаемого документа (копии) и ходатайства заведующего отделом докторантуры и аспирантуры ходатайствует перед ученым советом университета о перераспределении вакантных бюджетных мест с другой научной специальностью или направления подготовки (с учетом уровня образования);

- после принятия ученым советом решения о перераспределении вакантных бюджетных мест в течение 5 рабочих дней на официальном сайте университета <http://www.osu.ru> актуализируется информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное;

- Комиссия принимает решение о переходе с платного обучения на бесплатное в течение 10 рабочих дней со дня принятия ученым советом решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

В отношении аспирантов, относящихся к категории, установленной пунктом 2.3.3 Положения, действие пункта 2.1 Положения не применяется.

4 Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий

4.1 Аспирантам, перешедшим с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перехода при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2 Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий аспирантам, перешедшим с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по научной работе



С.Н. Летута

Начальник отдела правового обеспечения
и профилактики коррупции



М.С. Яковлева

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер



Т.А. Радцева

Заведующий отделом
докторантуры и аспирантуры



Е.А. Ваншина

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ОГУ



К.И. Гусев

Председатель студенческого совета ОГУ



Б.А. Ефремов

Образец заявления на переход с платного обучения на бесплатное обучение

Ректору ОГУ
Мирошникову С.А.
аспиранта _____ курса
факультета (института)
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

(СНИЛС)

заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное обучение в связи с

(указать причину и условие перехода)

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Дата

Подпись

Отметка отдела учета расчетов с обучающимися и дебиторами по
доходам об отсутствии (наличии) задолженности по оплате
обучения:

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Отметка планово-экономического отдела о наличии (отсутствии)
вакантных бюджетных мест:

(подпись)

(расшифровка)

(дата)