



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом ректора

от 21.05.2024 № 352

**ИЗМЕНЕНИЯ № 2  
В ПОЛОЖЕНИЕ**

21.05.2024 № 24-Д

г. Оренбург

о служебных командировках

Внести в Положение о служебных командировках от 05.04.2021 № 51-Д, утвержденное приказом ОГУ от 05.04.2021 № 261 (далее – Положение), следующие изменения:

1. Пункт 2.17 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«В случае проезда работника (с согласия ректора или иного уполномоченного должностного лица) к месту командирования и (или) обратно к месту работы на транспорте, находящемся в собственности работника, с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается порядок и размеры компенсации за использование личного автомобиля и возмещения расходов, связанных с его эксплуатацией. При определении размера компенсации за использование для служебных командировок личного автомобиля учитываются нормы постановления Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией».

Конкретный размер компенсации рассчитывается пропорционально количеству дней использования автомобиля исходя из календарных дней месяца. Дополнительное соглашение является основанием для оформления приказа, устанавливающего сроки выплаты компенсации и возмещения расходов. Фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки. Документами, подтверждающими использование транспорта, находящегося в собственности работника, для проезда к месту командирования и обратно являются: счета, квитанции, кассовые чеки, показания спидометра и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта.»

2. Строки 2, 3 Таблицы 1 пункта 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Вид расходов	Размер компенсирующих расходов	
		Расходы подтверждены	Расходы не подтверждены
2.	Суточные на территории Оренбургской области	- для всех работников – 100 рублей в сутки за каждый день нахождения в служебной командировке	
3.	Суточные за пределами Оренбургской области на территории Российской Федерации	- для всех работников – 100 рублей в сутки за каждый день нахождения в служебной командировке	

».

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Нотова

Проректор по научной работе

С.Н. Летуа

Проректор по общим вопросам

В.В. Быковский

Проректор по развитию и трансферу технологий

А.С. Боровский

Проректор по социально-воспитательной работе – директор департамента молодежной политики и взаимодействия с сообществами

С.А. Дужников

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

Т.А. Радцева

Начальник отдела правового обеспечения и профилактики коррупции

М.С. Яковлева

Председатель первичной профсоюзной организации работников ОГУ

Т.Д. Юдина