



## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)**

## **УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
от 26 ноября 2021 г.,  
протокол № 7  
Председатель ученого совета,  
и.о. ректора  
\_\_\_\_\_ С.А. Мирошников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**23.05.2023 № 32-П**

г. Оренбург

о научно-образовательном центре новых  
материалов и перспективных технологий

### **1 Общие положения**

1.1 Научно-образовательный центр новых материалов и перспективных технологий (далее – НОЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 НОЦ создан на основании решения ученого совета Университета от 26 ноября 2021 г., протокол № 7.

1.3 НОЦ создан с целью проведения прикладных научных исследований и инновационных разработок, формирующих опережающий научно-технический задел по конкурентоспособным материалам и технологиям, как основы устойчивого развития экономики региона, а также для подготовки кадров для решения научно-технологических задач по приоритетным направлениям и формирование нового технологического уклада в промышленности.

1.4 НОЦ не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, уставом и инструкцией по делопроизводству Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями учёного совета Университета, другими локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5 Полное наименование НОЦ – Научно-образовательный центр новых материалов и перспективных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», сокращенное наименование НОЦ НМиПТ ОГУ.

1.6 Местонахождение НОЦ: 460018, Оренбургская область, г. Оренбург, проспект Победы, д. 13, корпус 20, аудитории 20007, 20006, 20003.

## **2 Основные задачи**

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области материаловедения и перспективных производственных технологий их получения, обработки, восстановления и упрочнения.

2.2 Способствование развитию региональной инновационной инфраструктуры, созданию научно-производственного и образовательного консорциума региональных предприятий и образовательных учреждений.

2.3 Создание условий для качественной, практико-ориентированной подготовки обучающихся и сотрудников Университета, путем вовлечения в научно-исследовательскую работу.

2.4 Организация курсов повышения квалификации в рамках инновационных образовательных программ.

2.5 Привлечение средств российских, международных и иностранных фондов, федеральных, региональных и отраслевых программ различного уровня.

2.6 Расширение международного сотрудничества с образовательными организациями высшего образования и научно-исследовательскими учреждениями зарубежных стран.

2.7 Проведение школ-семинаров и конференций для обучающихся и работников Университета.

## **3 Основные функции**

3.1 Научно-исследовательская деятельность в области материаловедения, технологий создания и обработки материалов с заданным комплексом свойств, в том числе для работы в экстремальных условиях.

3.2 Продвижение научных исследований и технологических разработок до уровня их практического использования для создания конкурентоспособного наукоемкого продукта.

3.3 Выстраивание и закрепление научно-проектного и коммерческого взаимодействия с организациями и предприятиями Оренбургской области, Поволжского региона и ближнего зарубежья.

3.4 Выстраивание взаимодействия с организациями и предприятиями в рамках мер государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичных производств.

3.5 Установление связей с ведущими научно-исследовательскими и образовательными центрами России и зарубежных стран, подготовка и реализации с ними совместных проектов.

3.6 Организация работ по подготовке конкурсной документации для участия в конкурсах на получение государственных субсидий на создание и развитие объектов инновационной инфраструктуры образовательных организаций.

3.7 Обеспечение функций по сопровождению выполнения договоров, относящихся к разработке и применению перспективных материалов и технологий, заключаемых университетом со сторонними организациями, временными творческими коллективами и физическими лицами.

3.8 Проведение проектных, научно-исследовательских работ по запросам предприятий и организаций Оренбургской области, Поволжского региона и ближнего зарубежья.

3.9 Образовательная деятельность, направленная на подготовку и переподготовку специалистов в области материаловедения, технологий получения и обработки материалов.

3.10 Содействие разработке образовательных модулей в действующих программах подготовки обучающихся.

3.11 Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.12 Научное и научно-методическое руководство аспирантами и соискателями.

3.13 Поддержание собственного сайта для информирования широкой общественности о деятельности НОЦ и результатах его научной работы.

## **4 Структура**

4.1 Структура и штатное расписание НОЦ разрабатываются директором НОЦ, согласовываются с начальником планово-экономического отдела, проректором по научной работе ОГУ и утверждаются приказом ректора Университета.

4.2 В состав НОЦ входят следующие структурные подразделения:

- лаборатория структурных методов исследования материалов;
- лаборатория механических испытаний.

4.3 Порядок приема на работу и увольнения работников НОЦ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным решением ученого совета Университета от 29.08.2017г., протокол № 15, и настоящим Положением.

4.4 Приём на работу (перевод, увольнение) работников НОЦ осуществляется приказом ректора по согласованию с директором НОЦ.

4.5 Должностные обязанности работников НОЦ определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4.6 При изменении задач, стоящих перед НОЦ, структура и штатное расписание НОЦ могут изменяться.

## **5 Руководство**

5.1 Общее руководство деятельностью НОЦ осуществляет проректор по научной работе ОГУ.

5.2 Непосредственное руководство НОЦ осуществляет директор НОЦ. Директор НОЦ назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

5.3 Директор НОЦ:

5.3.1 Руководит всей деятельностью НОЦ и несет персональную ответственность за работу НОЦ и обеспечение выполнения требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.3.2 Организует взаимодействие НОЦ со сторонними организациями и структурными подразделениями Университета.

5.3.3 Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью НОЦ, а также совершает иные действия в пределах задач НОЦ, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.4 Определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников НОЦ путем распределения функциональных обязанностей между работниками НОЦ, в том числе путем разработки и обеспечения утверждения в установленном порядке должностных инструкций указанных работников.

5.3.5 Разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке Положения о НОЦ, а также своевременное внесение в него необходимых изменений, в том числе в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Права и обязанности**

6.1 Для достижения поставленных целей и выполнения возложенных на него задач НОЦ (в лице своих работников в пределах их компетенции) имеет право:

6.1.1 Самостоятельно определять порядок и формы организации своей деятельности для реализации цели, выполнения задач, определенных настоящим Положением.

6.1.2 Участвовать в конкурсах на получение грантов на проведение научно-исследовательских работ, заключать по доверенности, выданной ректором, хозяйственные договоры с предприятиями и организациями, частными лицами на выполнение работ, входящих в сферу его деятельности.

6.1.3 Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ.

6.1.4 Вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по совершенствованию работы НОЦ.

6.1.5 Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую информацию, касающуюся деятельности НОЦ.

6.1.6 Представлять ректору информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах.

6.1.7 Инициировать принятие локальных нормативных актов, касающихся деятельности НОЦ. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также других документов, связанных с деятельностью НОЦ.

6.1.8 Участвовать и выступать с инициативой о созыве в установленном порядке совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к деятельности НОЦ.

6.2 Для выполнения возложенных на него задач и функций НОЦ (в лице своих работников в пределах их компетенции) обязан:

6.2.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

6.2.2 Руководствоваться в своей деятельности утвержденным планом работы, решением ученого совета Университета.

6.2.3 Вести образовательную деятельность по согласованным программам, направленным на популяризацию знаний в области материаловедения и перспективных технологий.

6.2.4 Рационально использовать предоставленные и имеющиеся ресурсы.

6.2.5 Предоставлять сведения и материалы, необходимые для стратегического планирования деятельности Университета, а также установленную отчетность о своей деятельности и достигнутых результатах.

6.2.6 Исполнять в рамках своей компетенции приказы, указания и распоряжения ректора (проректоров) Университета.

6.2.7 Вести делопроизводство в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

6.3 Права, обязанности и ответственность работников НОЦ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

## **7 Имущество и средства**

7.1 Для осуществления всех видов деятельности за НОЦ закрепляется имущество. Имущество, закрепленное за НОЦ, принадлежит Университету на праве оперативного управления.

7.2 Финансирование деятельности НОЦ может осуществляться в установленном порядке за счёт средств, направленных на обеспечение видов деятельности Университета, при реализации которых необходимо выполнение функций НОЦ, полученных:

- из федерального бюджета;
- от приносящей доход деятельности;
- из других законных источников финансирования, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации.

## **8 Взаимоотношения и связи**

8.1 Для качественного и оперативного выполнения своих задач НОЦ осуществляет взаимодействие:

- со всеми структурными подразделениями Университета;
- с органами государственной власти и местного самоуправления;
- с научно-исследовательскими и образовательными учреждениями и организациями Российской Федерации;
- с физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию НОЦ.

## **9 Контроль за деятельностью**

9.1 Контроль за деятельностью НОЦ осуществляет проректор по научной работе Университета.

9.2 Проверку деятельности НОЦ осуществляет управление внутреннего контроля и аудита Университета на основании приказа ректора Университета.

## **10 Прекращение деятельности**

10.1 Прекращение деятельности НОЦ осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

10.2 При реорганизации НОЦ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

10.3 Ликвидация и реорганизация НОЦ производится на основании решения ученого совета Университета.

## **11 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

11.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета Университета.

Согласовано:

Проректор по научной работе

С.Н. Летута

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

Т.А. Радцева

Начальник планово-экономического отдела

С.В. Башкирцева

Начальник управления научной и инновационной деятельности

П.А. Болдырев