



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

8062021 № 9350
г. Оренбург

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от 25.06.2021

протокол № 4

Председатель ученого совета,

врио ректора

С.А. Мирошников



о порядке оказания материальной поддержки
обучающимся ОГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение определяет категории обучающихся университета, нуждающихся в материальной поддержке, порядок определения размеров материальной помощи и принятия решений об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

2 Категории обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке. Порядок определения размеров материальной помощи.

2.1 Оказание материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда осуществляется обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающим основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и относящимся к категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

2.2 На материальную поддержку нуждающиеся обучающиеся, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2.3 Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.4 Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера стипендии, утверждаемого приказом ректора или уполномоченного проректора, на повышающий коэффициент, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности обучающегося к определенной категории, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.*

3 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся

3.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся подает в отдел реализации воспитательного процесса личное заявление на имя ректора университета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано деканом факультета (директором института). Документы, подтверждающие принадлежность к категории нуждающихся обучающихся, должны быть заверены подписью декана факультета (директора института) и печатью факультета (института).

3.2 Отдел реализации воспитательного процесса осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся (далее — Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета.

3.3 Комиссия создается приказом ректора университета. В состав комиссии по должности входят: проректор по социально-воспитательной работе - директор департамента молодежной политики и взаимодействия с сообществами, который является ее председателем, и члены комиссии: декан факультета (директор института), заместитель директора департамента молодежной политики и взаимодействия с сообществами — начальник отдела реализации воспитательного процесса, начальник планово-экономического отдела, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации студентов ОГУ, председатель Студенческого совета ОГУ.

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

3.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

3.5 Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7 На основании протокола Комиссии отдел реализации воспитательного процесса университета в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся, приказ об оказании материальной поддержки передаются в отдел учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам управления бухгалтерского учета и отчетности не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредставление) вышеуказанных документов в отдел учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам управления бухгалтерского учета и отчетности несет отдел реализации воспитательного процесса.

3.8 Отдел учета расчетов с обучающимися и дебиторами по доходам управления бухгалтерского учета и отчетности на основании приказа ректора университета начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9 Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству декана факультета (директора института), первичной профсоюзной организации студентов ОГУ, Студенческого совета ОГУ на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в год. Отдел реализации воспитательного процесса ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

3.10 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.11 Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением ученого совета университета. Настоящее Положение отменяется решением ученого совета университета.

Согласовано:

Первый проректор



С.В. Нотова

Проректор по социально-воспитательной работе –
директор департамента молодежной политики
и взаимодействия с сообществами



С.А. Дужников

Начальник управления бухгалтерского
учета и отчетности – главный бухгалтер



Т.А. Радцева

Начальник планово-экономического отдела



С.В. Башкирцева

Начальник отдела правового обеспечения
и профилактики коррупции



Н.Н. Гусева

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации студентов ОГУ



Д.С. Назаров

И.о. председателя Студенческого совета ОГУ



Ж.М. Макажанова

Перечень категорий обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке

№ п/п	Категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Размер повышающего коэффициента
1	Обучающиеся, понесшие затраты на лечение, операцию, в связи с заболеванием, травмой	<ul style="list-style-type: none">- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах);- документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату операций, процедур и др.;- справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения;- копии паспорта и ИНН заявителя.	2
2	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера и др.)	<ul style="list-style-type: none">- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства;- справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения;- копии паспорта и ИНН заявителя.	3
3	Обучающиеся, потерявшие в период обучения близких родственников (родителей/родителя, сестру, брата), опекуна, попечителя	<ul style="list-style-type: none">- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим близкого родственника, опекуна, попечителя;- копии документов, подтверждающих факт родства, установления опекуна, попечительства;- справка деканата факультета (учебной части института)	3

		о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	
4	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения - одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
5	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки деканата факультета (учебной части института) о том, что родители являются обучающимися очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	2
6	Обучающиеся, имеющие единственного родителя, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия документа о лишении родительских прав; - справка деканата факультета (учебной части института)	2

		<p>о том, что является обучающимся очной формы обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы - трудовая книжки (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - иные документы. 	
7	<p>Обучающиеся, имеющие двух родителей, суммарный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту их регистрации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителей по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы - трудовая книжки (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - иные документы. 	2
8	<p>Обучающиеся из неполных семей, проживающие с одним из родителей, доход которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту его регистрации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - справка о доходах родителя по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (в случае отсутствия места работы - трудовая книжки (+ копия) и заявление о подтверждении данного факта); - иные документы. 	2

9	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	2
10	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя. 	2
11	Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации, ухудшающие условия их жизнедеятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является обучающимся очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя. 	2

Ректору ОГУ

(указать Ф.И.О.)

обучающего(й)ся _____ курса
факультета _____
группы _____
тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Не возражаю
Декан факультета (директор института) _____
(подпись)
М.П.

« » 20 г.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся обучающихся

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии - проректор по социальной-воспитательной работе - директор департамента молодежной политики и взаимодействия с сообществами _____

члены комиссии:

декан факультета (директор института) _____

заместитель директора департамента молодежной политики и взаимодействия с сообществами - начальник отдела реализации воспитательного процесса _____

начальник УБУиО _____

начальник ПЭО _____

председатель первичной профсоюзной организации студентов ОГУ _____

председатель Студенческого совета ОГУ _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся обучающимся

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Категория	Размер материальной помощи
1.				

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

ПРИКАЗ

№

г. Оренбург

об оказании материальной поддержки
обучающимся

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся обучающихся от «___»_____20__года №___

п р и к а з ы в а ю :

1 Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Категория нуждающихся обучающихся	Размер

2 Контроль исполнения приказа возложить на проректора по социально-
воспитательной работе - директора департамента молодежной политики и
взаимодействия с сообществами Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Проректор по социально-воспитательной работе
- директор департамента молодежной политики
и взаимодействия с сообществами

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления бухгалтерского учета и
отчетности - главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Начальник планово-экономического отдела

И.О. Фамилия

Заместитель директора департамента
молодежной политики и взаимодействия с
сообществами - начальник отдела реализации
воспитательного процесса

И.О. Фамилия

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ОГУ

И.О. Фамилия

Председатель Студенческого совета ОГУ

И.О. Фамилия